



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

Zadanie współfinansowane w ramach działania 4.13 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu z siedzibą w Klęczanach 1,**

**tel/faks. (0-18) 443 33 73,**

**e-mail: gok@chelmiec.pl, www.chelmiec.pl**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH NA ZADANIU:

**"Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

[CPV \(Wspólny Słownik Zamówień\) – 45453000-7- roboty remontowe i renowacyjne](#)

Podstawa prawna: art. 39 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. Z 2013 R. POZ. 984, 1047 I 1473 ORAZ Z 2014 R. POZ. 423, 768, 811 I 915)

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział II** OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
- Rozdział III** INFORMACJA O PRZEWDYMYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW
- Rozdział IV** OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE
- Rozdział V** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- Rozdział VI** OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- Rozdział VII** INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- Rozdział VIII** INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- Rozdział IX** OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- Rozdział X** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM.
- Rozdział XI** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- Rozdział XII** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- Rozdział XIII** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- Rozdział XIV** OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
- Rozdział XV** INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
- Rozdział XVI** OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY
- Rozdział XVII** INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- Rozdział XVIII** WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- Rozdział XIX** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- Rozdział XX** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- Rozdział XXI** ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.
- Rozdział XXII** INFORMACJE KOŃCOWE



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

Zadanie współfinansowane w ramach działania 413 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu: **"Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:

- a) Dokumentacja techniczna, przedmiar, **zał nr 6,**
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - **zał. nr 8,**

Jeżeli gdziekolwiek w STWiORB przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie składanie ofert równoważnych, pod warunkiem zachowania co najmniej takich samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych (wymaga się udokumentowania powyższego stosowną dokumentacją technicznoruchową urzędów, certyfikatem jakości oraz wymaganym okresem gwarancji). Dodatkowo w przypadku wymienionych certyfikatów zamawiający dopuszcza zastosowanie certyfikatów równoważnych.

3. Miejsce realizacji zamówienia – Marcinkowice.

### **II OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **III INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O DOPUSZCZENIU WYKONYWANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 2 pkt. 9b i wytycznymi zawartymi w art. 143b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
4. W przypadku wystąpienia na zadaniu podwykonawców podstawą zapłaty Wykonawcy będzie udowodnione zamawiającemu uregulowanie należności podwykonawcom.

### **IV OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie winno być wykonane w następującym terminie: do 15 grudnia 2014 r.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"

Zadanie współfinansowane w ramach działania 413 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

### VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej
- b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

- 2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.
- 2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2.3. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykazano wykonanie **nie mniej niż jednego** zamówienia polegającego na remoncie obiektu o podobnym charakterze w ciągu ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 150.000,00 zł.
- 2.4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca wykaże dysponowanie kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 2.5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.6. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
- 2.7. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2,5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)
- 2.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

Zadanie współfinansowane w ramach działania 4.13 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

**VII INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** opisanego w rozdziale VI pkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty:
  - a) wykaz robót budowlanych, **wg załącznika nr 4** do SIWZ, z podaniem rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania prac.
  - b) dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** opisanego w rozdziale VI pkt 2.4 Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunków dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca załączy do oferty: oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1** Wykonawca załączy do oferty:
  - α) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji;
  - β) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa pkt 5b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"

Zadanie współfinansowane w ramach działania 4.13 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

- oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji
- Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 10 rozdziału XII SIWZ.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

10. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

11. **Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

### **VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek ÷ piątek godz. 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

*Zadanie współfinansowane w ramach działania 4.13 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”*

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 7.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
- 7.3 W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)“.
- 7.4 W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Bieryt Małgorzata
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**I. WYSOKOŚĆ WADIUM**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"

Zadanie współfinansowane w ramach działania 4.13 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 zł

### II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

### III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 56 88110006 0000 0013 4200 0001. Wadium powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie.
4. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### IV. ZWROT WADIUM

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### V. UTRATA WADIUM

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"

Zadanie współfinansowane w ramach działania 413 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

stronie.

### XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, w języku polskim, pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem, literami drukowanymi oraz podpisana przez wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **VII** SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta, a wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie załączniki należy kolejno ponumerować. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w rozdziale **VII** SIWZ.
5. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres: Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, zawierać oznaczenie:
 

**"Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach" oraz „nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup> 19.09.2014 r."**
  - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 9 z dopiskiem „ wycofanie ”.
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć . Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w punkcie 9 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.





Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"

Zadanie współfinansowane w ramach działania 413 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
14. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
15. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.
18. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek.

### XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać na **Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec**, do dnia **19.09.2014 r.** do godz. **09:50**
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.09.2014 r.** o godz. **10:00** w Urzędzie Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

### XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. W cenę oferty mają być w kalkulowane wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, dokumentacją techniczną. Cena oferty ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ma być podana jako **cena ryczałtowa** brutto za całość robót. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
3. Kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać oferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy dokumentacją projektową a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie konieczne elementy do wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną zadania.

### XV INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

### XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następującego kryterium:

**Cena – waga 100 %**

- sposób oceny: minimalizacja,

Przez cenę należy rozumieć wartość brutto całości zamówienia. Oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = R \times \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

Zadanie współfinansowane w ramach działania 4.13 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

gdzie : R – waga  
C<sub>min</sub> – najniższa wartość brutto oferty,  
C<sub>n</sub> – wartość badanej oferty brutto.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma najwyższą ilość punktów.

**XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa będzie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – **zał. Nr 7**.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez grupę podmiotów wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
  - a) **umowę regulującą współpracę** podmiotów występujących wspólnie, która w sposób jednoznaczny określa między innymi:
    - cel gospodarczy,
    - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
    - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - zasady reprezentacji – wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 K.C.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
    - wykluczenie wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu gwarancji i rękojmi,
    - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
  - b) **umowę spółki cywilnej** jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
5. W przypadku spółek prawa handlowego, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

**XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający będzie żądał wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie w formach określonych ustawowo.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Informacje w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

*Zadanie współfinansowane w ramach działania 4.13 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”*

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmian wynagrodzenia, terminu wykonania umowy, sposobu i zakresu wykonania umowy, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:

- zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę.
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu systemowego lub wytycznych dotyczących realizacji zamówienia;
- zmiana zakresu rzeczowego lub wynagrodzenia w razie rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy i zmiana umowy w tym zakresie spowodowana rozwiązaniem lub zmianą umowy o realizację projektów lub zmiany w wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w poszczególnych latach budżetowych, a także wskazanego zmniejszenia liczby uczestników.
- zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami
- wynikię z nieprzewidzianych okoliczności, siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ

**XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXI INFORMACJE KOŃCOWE.**

Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do wykorzystania w celu sporządzenia oferty i w żadnym przypadku nie powinny być udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

**XXII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | - Formularz – druk oferty cenowej,  |
| 2. Załącznik nr 2 | - Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy,  |
| 3. Załącznik nr 3 | - Formularz – oświadczenie o ponoszeniu solidarnej odpowiedzialności przez podmioty występujące wspólnie, |
| 4. Załącznik nr 4 | - Formularz – wykaz prac,   |
| 5. Załącznik nr 5 | - Dokumentacja techniczna, przedmiar robót  |
| 6. Załącznik nr 6 | - Wzór umowy,   |
| 7. Załącznik nr 7 | - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.  |
| 8. Załącznik nr 8 | - Formularz – wykaz podwykonawców   |



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

Zadanie współfinansowane w ramach działania 413 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

Załącznik nr 1

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA CENOWA**

Ja / My niżej podpisany/podpisani .....,

działając w imieniu i na rzecz .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadaniu **"Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"** składam/y niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją i wypełnionym formularzem cenowym za następującą **cenę ryczałtową brutto**: ..... (słownie: .....)
3. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 15.12.2014 r.
4. Termin płatności faktury: do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP .....
6. Nr naszego konta bankowego:.....
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że do obliczenia ceny przyjęte zostały wszystkie materiały oraz urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną.
10. Oświadczamy, że kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać oferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy dokumentacją, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie konieczne elementy do wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną zadania.
11. Informuję że należę/nie należę\* do grupy kapitałowej.
12. Ofertę niniejszą składam/y na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
13. Dane teleadresowe:  
telefon: .....  
faks:.....  
e-mail: .....

Miejscowość, data:.....

.....  
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

Zadanie współfinansowane w ramach działania 4.13 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęćka adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Dyrektora GOK na zadaniu:

**"Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczętce nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

- 1) spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust.1 pkt 1-4 Pzp oraz SIWZ, a mianowicie:
  - posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadam/my wiedzę i doświadczenie,
  - dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,\*
  - znajduje/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1. Pzp
- 3) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2. Pzp

Miejsce i data : .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zgodnie z treścią **art.233, § 1** kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. **§ 2** – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującym zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

\* W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **zobowiązany jest** przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;





Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

Zadanie współfinansowane w ramach działania 413 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

**Wzór formularza**

Załącznik nr 3

(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że składając ofertę wspólną ponosimy solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia pn.:

***"Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"***

Miejscowość, data:.....

.....

(podpisy, pieczętki imienne)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

Zadanie współfinansowane w ramach działania 413 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

**Załącznik nr 4**

**Wzór formularza**

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych prac**

Temat zadania (zamówienia)/Rodzaj prac	Wartość zamówienia	Data i miejsce wykonania

Wszystkie kolumny należy wypełnić.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejscowość, data:.....

.....  
(podpis osoby / osób / uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zadaniu "Utworzenie centrum społeczno - kulturalnego w Marcinkowicach"**

Zadanie współfinansowane w ramach działania 4.13 wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”

**Załącznik nr 8**

**Wzór formularza**

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia**

Powierzona część zamówienia

**UWAGA:**

1. Wykonawca nie może podpisać umowy o podwykonawstwo bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia na zadaniu podwykonawców podstawą zapłaty Wykonawcy będzie udowodnione zamawiającemu uregulowanie należności podwykonawcom.

Miejscowość, data:.....

.....  
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)