

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:337012-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Chełmiec: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
2014/S 191-337012**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wójt Gminy Chełmiec
ul. Papieska 2
Osoba do kontaktów: Beata Śliwa
33-395 Chełmiec
POLSKA
Tel.: +48 184145624
E-mail: przetargi@chelmiec.pl
Faks: +48 184145643

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.chelmiec.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Chełmiec w roku 2015.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Chełmiec.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Chełmiec w roku 2015.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90513200, 90500000, 90513300, 90514000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

A. Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy Chełmiec, na której zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie ich/odzysk lub unieszkodliwienie/, bez względu na warunki atmosferyczne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U. z 2012 r. poz. 391/, zapisami uchwały sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2.7.2012 r. – Plan Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, postanowieniami Uchwały NR XXV/467/2012 Rady Gminy Chełmiec z dnia 18.12.2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Chełmiec, oraz Uchwały NR XXVII/514/2013 Rady Gminy Chełmiec z dnia 5.3.2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/467/2012 Rady Gminy Chełmiec z dnia 18.12.2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Chełmiec. Dla potrzeb niniejszego zamówienia przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w rozumieniu ustawy o odpadach /Dz.U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628 z późn. zm./.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

a) zbieranych regularnie w oddzielnych pojemnikach/workach na nieruchomościach:

niesegregowanych/zmieszanych/odpadów komunalnych,

segregowanych odpadów: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali (w tym opakowań z tych materiałów), szkła opakowaniowego,

kuchennych, ogrodowych i roślinnych odpadów ulegających biodegradacji.

b) zbieranych nieregularnie w miejscach zbierania odpadów komunalnych:

odpadów niebezpiecznych powstające w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulatory i inne),

przeterminowanych leków,

zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych,
odpadów wielkogabarytowych w tym zużytych opon,
inne niż niebezpieczne odpady budowlano-rozbiórkowe.

3. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu sądecko-gorlickiego zgodnie z uchwałą Nr XXV/397/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2.7.2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

4. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, organizacji bazy magazynowo-sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

Ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U. z 2012 r. poz. 391/,

Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach /Dz.U. 2013, poz. 21/,

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.9.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

Uchwały NR XXV/467/2012 Rady Gminy Chełmiec z dnia 18.12.2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Chełmiec,

Uchwały NR XXVII/514/2013 Rady Gminy Chełmiec z dnia 5.3.2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/467/2012 Rady Gminy Chełmiec z dnia 18.12.2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Chełmiec,

Uchwały NR XXV/468/2012 Rady Gminy Chełmiec z dnia 18.12.2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Chełmiec i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

Uchwały XXV/397/12 z dnia 2.7.2012 roku Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego,

Uchwały nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2.7.2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chełmiec.

B. Charakterystyka gminy Chełmiec:

Powierzchnia gminy Chełmiec wynosi 11 197 ha. (111,97 km²),

liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Chełmiec wynosi 27 000 osób,

ilość gospodarstw domowych wynosi ok. 6 520. W tym 5 993 w zabudowie jednorodzinnej oraz 7 zabudowań wielorodzinnych.

szacunkowa liczba mieszkańców w Gminie Chełmiec, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – około 23 200,

około 10 % nieruchomości na terenie Gminy Chełmiec na których zamieszkują mieszkańcy położona jest w terenach górzystych trudno dostępnych,

na terenie Gminy Chełmiec znajduje się 27 sołectw.

Uwaga: Ilości nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

C. Gromadzenie Odpadów:

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki i pojemniki do selektywnej zbiórki i na zmieszane odpady komunalne, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chełmiec.

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych w workach dotyczy zabudowy jednorodzinnej. Dla zabudowy wielorodzinnej przewiduje się pojemniki typu „dzwon”.

3. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w taki sposób, że na każdej posesji musi znajdować się minimum jeden pojemnik 110 l na 6 osób z zastrzeżeniem, że na każdej nieruchomości musi znajdować się przynajmniej jeden pojemnik. Minimalna ilość pojemników zostanie oddana w najem bądź w użyczenie właścicielom nieruchomości w taki sposób, że właściciel nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami w przypadku obowiązkowej liczby pojemników. Powyżej tej liczby zamawiający nie będzie ingerował w uzgodnienia z mieszkańcami.

Właściciel nieruchomości zamieszkałej może wyposażyć nieruchomość w dodatkowe pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych na własny koszt.

Szacunkowa ilość pojemników o pojemności minimum 110 l około 6 500 szt.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:

— 1 kompletu worków właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi na których zamieszkują mieszkańcy składającego się z:

3 sztuk worków koloru żółtego z napisem Plastik, Metal,

2 sztuk worków koloru niebieskiego z napisem Papier,

2 sztuk worków koloru zielonego z napisem Szkło,

2 sztuk worków koloru brązowego z napisem Bioodpady,

1 kompletu pojemników typu „dzwon“ właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi na których zamieszkują mieszkańcy przed 2.1.2014 r., oraz do sukcesywnego uzupełniania worków po każdorazowym odbiorze na zasadzie – worek za worek.

5. Określa się charakterystykę worków/pojemników do odbioru odpadów komunalnych:

a) worek wykonany z folii o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka, przezroczysty (umożliwiający kontrolę u źródła) – pojemność – 120 l – niebieski, żółty, zielony, brązowy,

b) rodzaj i ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów w budynkach zostanie określony w uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości .

6. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia przez Wykonawcę minimalnej ilości pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

7. Podmiotowe koszty opisane w pkt. 5 zostaną wliczone w ryczałtową opłatę.

D. Częstotliwość odbioru odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać harmonogram realizacji zamówienia zgodnie wytycznymi znajdującymi się w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chełmiec, w uzgodnieniu z Zamawiającym,

2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie następował raz w okresie zamówienia, na zasadzie jednodniowej -akcji- ogłoszonej wcześniej przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, ze specjalnie do tego wyznaczonych miejsc zbiórki w poszczególnych sołectwach Gminy Chełmiec z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady.

E. Odbiór odpadów:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2012 r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.5.2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.5.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U z 2012 r. Poz. 676).

2. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy na terenie nieruchomości. Z budynków zabudowy wielorodzinnej odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z altan śmietnikowych i miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy nieruchomości również tych trudno dostępnych. W przypadku nieruchomości trudno dostępnych wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów tak by następował on regularnie, bez zakłóceń i w pełnym zakresie.

3. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Chełmiec, w tym celu będzie używał odpowiedniego sprzętu oraz wykonywał odpowiednie czynności, które będą uwzględniały warunki terenowe oraz pogodę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia – Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w Zarządzie zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg.

dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałych będzie utrudniony z powodu np. prowadzonych remontów dróg, dojazdów, zamknięcia drogi, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawca powinien odebrać odpady w inny sposób i nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

terminowego zbierania i wywożenia odpadów,

do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów – zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chełmiec. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji, niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego oraz właściciela, posiadacza albo zarządcę nieruchomości oraz odbioru odpadów nieprawidłowo posegregowanych jako zmieszane odpady komunalne. Dokumentacja, o której mowa powyżej, winna zostać dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty jej sporządzenia, w formie elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych lub za pomocą poczty e-mail: jpoczeczek@chelmiec.pl

do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników itp.); za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

F. Transport odpadów komunalnych:

1. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje:

zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

zakaz odbioru odpadów w niedziele, dni ustawowo wolne od pracy.

zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na zewnątrz.

Wszystkie pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

G. Sprawozdawczość:

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) sporządzania kwartalnych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15.5.2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywania Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

2) sprawozdanie powinno zawierać:

a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

d) wskazania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).

H. Inne obowiązki:

1. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

2. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

3. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 544 715,45 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 2.1.2015. Zakończenie 31.12.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

I. Wysokość wadium:

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

II. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

III. Termin i miejsce wniesienia wadium:

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 8811 0006 0000 0013 5500 0014. Wadium powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie.
4. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. Zwrot wadium:

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

V. Utrata wadium:

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wymagane dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z projektem umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej
- b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców:

2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.

2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca wykaże posiadanie aktualnego zezwolenie na transport odpadów obejmującego Gminę Chełmiec oraz jest wpisany do rejestru działalności regulowanej gminy Chełmiec.

W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca oświadczy o braku podstaw do wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca załączy do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji;

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca załączy do oferty:

- a) aktualne zezwolenie na transport odpadów obejmujące gminę Chełmiec,
b) informację o wpisie do rejestru działalności regulowanej gminy Chełmiec.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca załączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli

nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 2 000 Mg lub minimum 10 000 m³.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów tj. co najmniej 3 samochodów specjalistycznych – bezpylnych, w tym 2 o minimalnej kubaturze 8 m³ oraz minimum 3 samochody skrzyniowe o ładowności minimalnej 3,5 Mg. Pojazdy muszą być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu samochodu oraz ich weryfikację.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych dostaw wraz z referencjami o wykonanych (wykonywanych) usługach wraz z potwierdzeniem ze usługi te wykonywane były należycie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.4 Wykonawca załączy do oferty wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w tym kubatura pojazdów specjalistycznych – bezpylnych w m³ oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg), oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WPR.271.21.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
12.11.2014 - 09:45
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 12.11.2014 - 10:00
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
KIO
Warszawa
POLSKA
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne
KIO
Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
KIO
Warszawa
POLSKA
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
1.10.2014