

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony na Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmiec**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WÓJT GMINY CHEŁMIEC**  
**ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec**  
**www.chelmiec.pl, e-mail: [przetargi@chelmiec.pl](mailto:przetargi@chelmiec.pl)**  
**tel.: 018-414-56-19, fax:018- 414 56 43**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Przetarg nieograniczony na Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmiec**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.20.00-0, 64.11.30.00-0, 64.12.11.00-0, 64.12.12.00-0.

Podstawa prawna: Art 39 Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. Zmian.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców.  
**Rozdział II** Opis przedmiotu zamówienia.  
**Rozdział III** Załączniki do SIWZ.

**I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1) INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr **1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie żądane przez zamawiającego dokumenty.
- 1.3. Wykonawcy obowiązani są sporządzić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  - 1.3.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@chelmiec.pl](mailto:przetargi@chelmiec.pl)
  - 1.3.2. Zamawiający każdorazowo przy zastosowaniu przekazu informacji faksem lub drogą elektroniczną poinformuje o konieczności potwierdzenia otrzymania tej informacji.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i zamiennych.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 1.6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony na Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmiec**

załączonych przez Wykonawcę.

- 1.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane a oferta posiadała spis zawartości.
- 1.8. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 1.12. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmiec** oraz „nie otwierać przed godz. 13<sup>00</sup> 16.12.2014 r.”
- 1.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1.13.1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.14. z dopiskiem „wycofanie”.
  - 1.13.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w podpunkcie 1.14. przy czym koperta z dopiskiem „zmiany”.
- 1.14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.15. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
  - 1.16.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1.16. SIWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.16.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 1.16. SIWZ.
- 1.17. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty, w której wykonawca część przedmiotu zamówienia zleci do wykonania podwykonawcom.
- 1.18. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.
- 1.19. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.
- 1.20. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 1.21. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 1.22. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
- 1.23. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek.

**2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
  - a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony na Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chelmiec**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej
- b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

**2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:**

- 2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.
- 2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W tym zakresie Zamawiający wymaga w szczególności aby zamówienie było realizowane przez Wykonawcę, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe /Dz. U. z 2012 r., poz. 1529/;**
- 2.3. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu wiedzy i doświadczenia.
- 2.4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 2.5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.6. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca oświadczy o braku podstaw do wykluczenia.
- 2.7. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2,5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)
- 2.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

**3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony na Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmiec**

**W POSTĘPOWANIU.**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w ppkt 2.2 niniejszej SIWZ.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunku posiadanej wiedzy i doświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy**, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1** Wykonawca załączy do oferty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji;
  - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa pkt 5b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:
  - oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony na Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmiec**

- **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
    - 7.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
    - 7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 2 pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
    - 7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
  8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.13 rozdziału I SIWZ.
  9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
  10. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
  11. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**4) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 4.1 Termin realizacji zamówienia - od 02.01.2015r. do 31.12.2015r.
- 4.2 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy zał. nr 3 do SIWZ.

**5) KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony na Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmiec**

**Kryterium I**

**Cena** – znaczenie 90%

Punkty w kryterium **cena** będą wyliczane wg następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) * 90,00$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

**Kryterium II**

**Termin doręczenia lub awizowania krajowej przesyłki listowej ekonomicznej „gabaryt A”, rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru.**

Waga kryterium - 10%

Ocena ofert w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

- termin liczony jest w dniach, od dnia odbioru przesyłki od Zamawiającego do dnia doręczenia adresatowi lub awizowania.

- w kryterium oferta może uzyskać do 10 pkt.

- wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

**B** = najkrótszy termin doręczenia lub awizowania (liczba dni)/termin doręczenia lub awizowania badanej oferty (liczba dni) x 10 (waga kryterium)

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**6) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 6.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - dziennik podawczy lub na adres : ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia **16.12.2014 r.** do godz. **12:45**
- 6.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.

**7) SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

**8) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne - Beata Śliwa (0-18) 414 56 24,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony na Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmiec**

**9) OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni

9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10) OTWARCIE OFERT.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.12.2014 r.** o godz. **13<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 3.

**11) POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

**12) ZAWARCIE UMOWY**

Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa w Chełmcu, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż przed upływem 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, chyba że wpłynęła tylko 1 oferta w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmian wynagrodzenia, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę.

b) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

**13) WYMAGANE WADIA.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**14) WYMAGANE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZASADNICZE ELEMENTY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

**III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Zał. nr 1 – Oferta cenowa,

Zał. nr 2 – Oświadczenie z art. 22,

zał. nr 3 – Projekt umowy

Zał. nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony na Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmec**

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Wójta Gminy Chełmec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec, tel.: 018-414-56-24, fax:018- 414-56-43

**Usługi pocztowe polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych wraz z ich dostarczaniem do Urzędu Gminy Chełmec**

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęcie nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

- 1) spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust.1 pkt 1-4 Pzp oraz SIWZ, a mianowicie:
  - posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadam/my wiedzę i doświadczenie,
  - dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,\*
  - znajduje/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1. Pzp
- 3) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2. Pzp

Miejsce i data : .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....  
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zgodnie z treścią **art.233, § 1** kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. **§ 2** – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującym zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

**\* W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia**