

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:174181-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Chełmiec: Usługi udzielania kredytu  
2015/S 096-174181**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wójt Gminy Chełmiec  
ul. Papieska 2  
Osoba do kontaktów: Beata Śliwa  
33-395 Chełmiec  
POLSKA  
Tel.: +48 184145624  
E-mail: [przetargi@chelmiec.pl](mailto:przetargi@chelmiec.pl)  
Faks: +48 184145643

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.chelmiec.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 12 069 774,58 na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Chełmiec na rok 2015 a w szczególności na dofinansowanie realizowanych zadań inwestycyjnych w ramach projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej pn.: Poprawa gospodarki wodnościekowej na terenie Gminy Chełmiec i Podegrodzie, Poprawa gospodarki wodnościekowej na terenie Gminy Chełmiec.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Chełmiec.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 12 069 774,58 na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Chełmiec na rok 2015 a w szczególności na dofinansowanie realizowanych zadań inwestycyjnych w ramach projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej pn.: Poprawa gospodarki wodnościekowej na terenie Gminy Chełmiec i Podegrodzie, Poprawa gospodarki wodnościekowej na terenie Gminy Chełmiec.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 12 069 774,58 na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Chełmiec na rok 2015 a w szczególności na dofinansowanie realizowanych zadań inwestycyjnych w ramach projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej pn.:

„Poprawa gospodarki wodnościekowej na terenie Gminy Chełmiec i Podegrodzie”, „ Poprawa gospodarki wodnościekowej na terenie Gminy Chełmiec”

1. Okres kredytowania: 2015 r. – 2027 r.

2. Data uruchomienia całego kredytu: od dnia podpisania umowy do 31.12.2015

3. Pobranie kredytu: transzami w momencie zaistnienia potrzeby płatniczej w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015.

4. Karencja w spłacie kredytu od daty udzielenia kredytu, do dnia 29.06.2016r.

5. Spłata kredytu nastąpi w ratach w latach 2016 – 2027, do dnia 30.06 i do dnia 30.12 każdego roku przy zachowaniu okresu karencji (pierwsza rata spłaty 30.06.2016r.)

6. Spłata odsetek nastąpi w latach 2015-2027 w okresach kwartalnych, tj. każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca kończącego kwartał na podstawie zawiadomienia pisemnego przesłanego przez bank kredytobiorcy począwszy od 31.12.2015

7. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne wyrażone jako WIBOR 3M powiększone o marżę banku, przy czym WIBOR 3M będzie stawka zmienna dla każdego okresu odsetkowego. Zmiana oprocentowania dokonywana będzie w okresach kwartalnych w pierwszym dniu roboczym każdego kwartału kalendarzowego w oparciu o stawkę WIBOR 3M obowiązującą w pierwszym dniu roboczym danego kwartału kalendarzowego. Marża

banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

8. Bank nie pobierze prowizji i opłat z tytułu niewykorzystanej pełnej kwoty kredytu.

9. Bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu za wyjątkiem monitów wzywających do spłaty zadłużenia przeterminowanego oraz czynności windykacyjnych.

10. Na warunkach określonych w umowie bank nie pobierze opłat i prowizji od przedterminowej spłaty kredytu oraz zmiany spłaty rat kapitałowych w poszczególnych latach spłaty. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu obciążają Wykonawcę

11. Jako zabezpieczenie spłaty kredytu ustala się weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową i oświadczeniem o poddaniu się egzekucji podpisane przez Wójta Gminy Chełmiec przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Chełmiec.

12. Zamawiający oświadcza, że nie zalega na rzecz US i ZUS

W celu umożliwienia Wykonawcy oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do opublikowanej SIWZ załącza się i zarazem udostępnia się na stronach internetowych Gminy Chełmiec m. innymi następujące dokumenty:  
Za 2013

1. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2013r.

2. Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Rb-Z za 2013r.

3. Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za 2013r.

4. Sprawozdanie Rb-PDP z wykorzystania dochodów podatkowych za 2013r.

5. Sprawozdanie z wykonania plany dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za 2013r.

6. Sprawozdanie z wykonania plany wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za 2013r.

7. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Chełmiec sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.

8. Uchwała nr XLV/754/2014 Rady Gminy Chełmiec z dnia 04 czerwca 2014r. W sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Chełmiec za 2013 rok.

Za 2014

1. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014r.

2. Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Rb-Z za 2014r.

3. Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za 2014r.

4. Sprawozdanie Rb-PDP z wykorzystania dochodów podatkowych za 2014r.

5. Sprawozdanie z wykonania plany dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za 2014r.

6. Sprawozdanie z wykonania plany wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za 2014r.

7. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Chełmiec sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r.

Za 2015

1. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 31 marca 2015r.

2. Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń Rb-Z według stanu na koniec I kwartału 2015r.

3. Sprawozdanie o stanie należności Rb-N według stanu na koniec I kwartału 2015r..

4. Sprawozdanie z wykonania plany dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za okres od początku roku do dnia 31 marzec 2015r.

5. Sprawozdanie z wykonania plany wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za okres od początku roku do dnia 31 marzec 2015r.
6. Uchwała budżetowa na 2015r Nr.: IV/32/2015 z dnia 29 stycznia 2015r.
7. Uchwała nr: VI/84/2015 Rady Gminy Chełmiec z dnia 21 kwietnia 2015r. W sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Chełmiec.
8. Opinia RIO w sprawie projektu budżetu Gminy Chełmiec na 2015r.
9. Opinia RIO do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2015-2025
10. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Chełmiec wynikających z planowanych i zaciągniętych zobowiązań
11. Wykaz zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 30.06.2015

Załączniki do specyfikacji stanowią również:

- NIP i REGON Gminy
- Zaświadczenie o wyborze Wójta
- Uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 15.7.2015. Zakończenie 31.12.2027

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagane wadia.

I. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

II. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

III. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 8811 0006 0000 0013 5500 0014. Wadium powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie.

4. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### IV. Zwrot i zatrzymanie wadium

Zwrot i zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy Pzp.

Wymagane dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z zapisami SIWZ.

#### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Konsorcjum.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca wykaże posiadanie aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (tekst jednolity: Dz.U. 2012, poz. 1376 z późn. zm.) zwana dalej ustawa PB, a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 PB inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art 193 PB.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca załączy do oferty: dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, w szczególności koncesję, zezwolenie, licencję (aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (tekst jednolity: Dz.U. 2012, poz. 1376 z późn. zm.) zwana dalej ustawa PB, a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 PB inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art 193 PB.)

W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca oświadczy o braku podstaw do wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca załączy do oferty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt b,c,d, oraz f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt e oraz g ) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. b i e, f, g, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. c,d, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia Pełnomocnictwo dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 2 pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.13 rozdziału I SIWZ.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykazano wykonanie nie mniej niż jednego zamówienia polegającego na udzieleniu kredytu jednostce samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 1 000 000 PLN.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych usług wraz z referencjami o wykonanych (wykonywanych) usługach wraz z potwierdzeniem ze usługi te wykonywane były należycie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.4 Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie wykonawcy stwierdzające spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Czas uruchomienia kredytu. Waga 5

#### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### IV.3) **Informacje administracyjne**



- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
WPR.271.9.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
25.6.2015 - 09:45
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 25.6.2015 - 10:00  
Miejscowość:  
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
KIO  
Warszawa  
POLSKA  
**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**  
KIO  
Warszawa  
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
KIO  
Warszawa  
POLSKA
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
15.5.2015