

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym **dla Gminy Chełmiec w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Chełmiec i Podegrodzie** w zakresie rozesłania materiałów informacyjnych do 5 815 budynków mieszkalnych na terenie Gminy Chełmiec wg klucza doręczeń stanowiącego załącznik Nr 1 przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2012r., poz.1529).

II. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym

III. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

1. ustawy dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz.1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz.267) regulującej tryb doręczenia pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
3. Regulaminów Wykonawcy dot. świadczenia usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia.

IV. Zakres przedmiotu zamówienia to rozesłanie 5 815 druków bezadresowych w okresie świadczenia usługi tj. do 18 grudnia 2015 r. (nie później niż 3 dni od przekazania przesyłek do wysyłki). wskazane są w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

V. Rodzaj przesyłek – druki będą umieszczone w kopercie ogólna waga jednej przesyłki do 100g

VI. Cena jest ryczałtowa za całość usługi i zawiera wszelkie podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom i jest stała przez cały okres realizacji zamówienia.

VII. Obowiązki Zamawiającego: opakowanie druków bezadresowych w koperty.

VIII. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedzibą Zamawiającego tj. w Chełmcu.
2. **Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zapakowanych druków bezadresowych w koperty z siedziby Zamawiającego w dniu wezwania do odbioru w godz. &:30-:15:30.**
3. Wykonawca ma obowiązek pisemnego potwierdzania przyjętych od Zamawiającego przesyłek.
4. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
5. Nadanie przesyłek, w przypadku braku zastrzeżeń, musi nastąpić w dniu **do 18 grudnia 2015 r. (nie później niż 3 dni od przekazania przesyłek do wysyłki).**

IX. Reklamacje i odszkodowania

1. Usługę pocztową uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie nie nastąpiło w w dniu **do 18 grudnia 2015 r. (nie później niż 3 dni od przekazania przesyłek do wysyłki).**
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 5 dni od nadania przesyłki. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 7 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w

tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo Pocztove oraz zgodnie z regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.