

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W CHEŁMCU

ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec
www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl
tel.: 018-414-56-19, fax: 018- 414 56 43

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Kompleksowa obsługa ratownicza krytej pływalni w miejscowości Chełmec na rok 2016.

[CPV \(Wspólny Słownik Zamówień\)](#) - 98341140- 8 – Usługi dozoru

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III Załączniki do SIWZ.

I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr **1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie żądane przez zamawiającego dokumenty.
- 1.3. Wykonawcy obowiązani są sporządzić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1.3.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@chelmiec.pl.
 - 1.3.2. Zamawiający każdorazowo przy zastosowaniu przekazu informacji faksem lub drogą elektroniczną poinformuje o konieczności potwierdzenia otrzymania tej informacji.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i zamiennych.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 1.6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane a oferta posiadała spis zawartości.
- 1.8. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 1.12. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Oferta na obsługę ratowniczą”** oraz **„nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ 29.02.2016 r.”**
- 1.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1.13.1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.14. z dopiskiem *„wycofanie”*.
 - 1.13.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w podpunkcie 1.14. przy czym koperta z dopiskiem *„zmiany”*.
- 1.14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.15. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
 - 1.16.1. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1.16. SIWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.16.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 1.16. SIWZ.
- 1.17. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 1.18. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.
- 1.19. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.
- 1.20. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 1.21. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 1.22. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
- 1.23. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek.

2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
 - a) którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1.
2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

- 2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.
- 2.2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca wykaże posiadanie wymaganych uprawnień t. j. zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego zgodnie z Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U Nr 208 poz. 1240 ze zm.) na terenie Powiatu Nowosądeckiego; ze zgody musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca może wykonywać ratownictwo wodne.
- 2.3. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
- 2.4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca powinien dysponować co najmniej **sześcioma osobami** posiadającymi wymagane uprawnienia ratownika stawiane przez ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 roku nr 208, poz.1240), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 roku poz. 108) w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 czerwca 2012 r. (Dz. U. z 2012 roku poz. 747) w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym.
Dodatkowo, każda z dysponowanych przez Wykonawcę osób winna posiadać co najmniej **6 miesięcy doświadczenia zawodowego** w pracy na stanowisku ratownika, w zakresie odpowiadający przedmiotowi usług objętych niniejszym zamówieniem (przykładowo: ratownik na basenie, kąpielisku itp.).
- 2.5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.6. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
- 2.7. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2,5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)
- 2.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca załączy do oferty wymaganą **zgode ministerstwa**.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia**

opisanego w rozdziale VI pkt 2.3 Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy** stwierdzające spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.

3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** opisanego w rozdziale VI pkt 2.4 Wykonawca załączy do oferty Wykaz osób zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ (załącznik nr 4a wykaz osób, oświadczenie wykonawcy, że osoby będące uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 4b oraz informacja o posiadanym doświadczeniu osób wskazanych w wykazie osób – załącznik nr 4c.)
4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy**, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1** Wykonawca załączy do oferty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji;
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa pkt 5b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:
 - oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji
 - **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 7.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.13 rozdziału I SIWZ.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
11. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 4.1 Termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy do 31.12.2016r.
- 4.2 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

5) KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

5.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena - waga 90 %
- 2) liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę z terenu Gminy Chełmiec – waga 10%

Kryterium – cena – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-90, obliczone według wzoru:

„ P_c ” = najniższa cena x 90/cena badana

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena”.

Kryterium liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę: poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty o wartości maksymalnie 10 pkt według zasady:

Zatrudnienie 9 osób z terenu Gminy Chełmiec – 10 pkt

Zatrudnienie 5 osób z terenu Gminy Chełmiec – 5 pkt

Zatrudnienie 2 osób z terenu Gminy Chełmiec – 2 pkt

Brak zatrudnionych osób z terenu Gminy Chełmiec – 0 pkt

5.2. Przez cenę oferty rozumie się całkowitą wartość brutto za całość zamówienia.

5.3. Ocena odbędzie się w skali punktowej **0-100 pkt**. Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki określone w SIWZ i otrzyma w toku oceny największą liczbę punktów.

6) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w ZGKiM Chełmiec (dziennik podawczy) lub na adres: ZGKiM Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, do dnia **29.02.2016r.** do godz **10:45**. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.

7) SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

8) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne - Beata Śliwa (0-18) 414 56 24,

9) OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni

9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **29.02.2016 r.** o godz. **11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Chełmiec pok nr 14.

11) POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) ZAWARCIE UMOWY

Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa w Chełmcu, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż przed upływem 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, chyba że wpłynęła tylko 1 oferta w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmian wynagrodzenia, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę.

b) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec

podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

13) WYMAGANE WADIA.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14) WYMAGANE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wytyczne do zapewnienia bezpieczeństwa na Kompleksie basenowym w Gminie Chełmiec i prawidłowego wykonania usługi.

Założenia:

1. kompleks czynny codziennie od godziny 6.00 do 22.00, (około 1344 godzin pracy ratowników)
2. jedna niecka pływacka 25 m.,
3. jedna niecka rekreacyjna z atrakcjami 12,5 m.,
4. brodzik dla dzieci,
5. zjeżdżalnia,
6. jacuzzi.

Wytyczne:

1. Posiadanie przez podmiot zgody MSWiA na wykonywanie ratownictwa wodnego na terenie Powiatu Nowosądeckiego,
2. Wykazanie wykwalifikowanej kadry ratowników wodnych zgodnie z Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. nr 208, poz. 1240).,
3. Posiadanie niezbędnego wyposażenia do zapewnienia bezpieczeństwa zgodnie z wykazem wyposażenia pływalni,
4. Minimalna liczba ratowników wodnych pełniących dyżur na zmianie 3 do 4 osób (do ustalenia po zapoznaniu się z pływalnią); liczba zmian w czasie dnia - 2,

Wykaz pomieszczeń dla ratowników:

1. Dyżurka,
2. Ambulatorium,
3. Szatnia + łazienka (natrysk) + WC.

Wykaz wyposażenia pływalni wymaganego od Wykonawcy:

1. 4 Koła ratunkowe z linką lub pasy ratownicze,
2. 4 Żerdzie o długości co najmniej 4 m,
3. Akustyczny sygnał alarmowy typu gwizdek, gong, dzwon lub syrena – po jednej sztuce na każdym stanowisku ratunkowym;
4. Sprzęt medyczny (szafka stacjonarna w ambulatorium + drugi zestaw w torbie przenośnej), leki i artykuły sanitarne:
 - A. sprzęt do resuscytacji krążeniowo-oddechowej:
 - a) Ssak ręczny - 1 szt.;
 - b) Maseczka do sztucznego oddychania - 1 szt.;
 - c) Rurki ustno – gardłowe dla dzieci i dorosłych – 1 kpl.;
 - d) Maski twarzowe dla dzieci i dorosłych – po 1 szt.;
 - e) Worek samorozprężalny – 1 szt.
 - f) Maski tlenowe dla dorosłego – 1 szt.;
 - g) Maski tlenowe dla dziecka – 1 szt.;
 - h) Rezerwuar tlenowy – 1 szt.;
 - i) Wąsy tlenowe – 1 szt.;
 - j) Reduktor tlenowy – 1 szt.;
 - k) Butla tlenowa – 1 szt.
 - B. Środki opatrunkowe:

- a) Gaza jałowa 1 m² – 1 szt.;
- b) Gaza jałowa 0,5 m² – 2 szt.;
- c) Gaza jałowa 9x9 cm - 5 szt.;
- d) Gaza jałowa 7x7 cm – 5 szt.;
- e) Gaza jałowa 5x5 cm – 10 szt.;
- f) Opaska elastyczna 12 cm – 2 szt.;
- g) Opaska elastyczna 10 cm – 2 szt.;
- h) Opaska elastyczna 8 cm – 2 szt.;
- i) Opaska dziana 15 cm – 5 szt.;
- j) Opaska dziana 10 cm – 5 szt.;
- k) Opaska dziana 5 cm – 5 szt.;
- l) Siatki opatrunkowe – 1 kpl.;
- m) Opatrunki hydrożelowe schładzające - 2 szt.;
- n) Przylepiec - 1 szt.;
- o) Plaster z opatrunkiem – 1 szt.;
- p) Chusta trójkątna - 2 szt.;
- q) Opatrunek na głowę – 3 szt.;
- r) Szyna usztywniająca – różne rozmiary – 3 szt.;
- s) Kołnierz ortopedyczny dla dorosłych – 1 szt.;
- t) Kołnierz ortopedyczny pediatryczny - 1 szt.;
- u) Koc termiczny – 2 szt.;
- v) Rękawiczki jednorazowe – 12 szt.;
- w) Maski ochronne – 6 szt.;
- x) Nożyczki zakrzywione – 1 szt.;
- y) Worek czerwony na odpady medyczne – 2 szt.;
- z) Nosze ratunkowe (deska ortopedyczna) – 1 szt.

C. Leki:

- a) Środek dezynfekujący – 2 szt.;
- b) Spray na oparzenia – 1 szt.;
- c) Środek do dezynfekcji rąk – 1 szt.

Dodatkowo zestaw do automatycznej defibrylacji na obiekcie.

II. Opis zakresu obowiązków oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

A) Usługi w zakresie ratownictwa wodnego muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem podanych niżej warunków.

B) Godziny świadczenia usługi: **od 6:00 do 22:00**

C) PODSTAWOWYM I ZADANIAMI RATOWNICTWA WODNEGO SĄ:

- 1) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa osobom przebywającym w niecce basenowej i na plaży basenowej;
- 2) stała obecność dwóch ratowników na plaży basenowej oraz stała obserwacja plaży i niecki basenowej;
- 3) nadzorowanie przestrzegania regulaminu pływalni oraz innych przepisów porządkowych przez osoby korzystające z pływalni;
- 4) nadzór nad ruchem osób w obrębie niecki i plaży basenowej oraz natrysków; kontrola stanu sanitarnego osób wchodzących do hali basenowej, a w szczególności mycia się pod natryskiem z użyciem środków myjących oraz zdezynfekowania stóp.
- 5) kontrolowanie warunków kąpieli i odnotowywanie tych warunków w dzienniku dyżurów;
- 6) likwidacja zanieczyszczeń powstałych na wodzie i wokół niecki w trakcie pełnienia dyżurów ratowniczych.
- 7) bieżące prowadzenie dziennika służby ratowniczej;
- 8) obsługa sprzętu basenowego; współpraca z działem technicznym w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania urządzeń znajdujących się w hali basenowej
- 9) obsługa punktu medycznego i utrzymywanie w nim porządku,
- 10) obserwacja i obsługa sauny - sprawdzanie bezpieczeństwa osób tam przebywających
- 11) udzielanie klientom wyczerpujących informacji na temat Regulaminu Pływalni, obsługi i działania urządzeń typu: sauna, jacuzzi itp.

D. ZADANIA RATOWNICTWA WODNEGO WYKONYWANE SĄ POPRZEZ:

- 1) stałe obserwowanie powierzonego obszaru hali basenowej i natychmiastowe reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej;
- 2) udzielanie pierwszej pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej;
- 3) reagowanie na wszelkie wypadki naruszania regulaminu obowiązującego na hali basenowej;
- 4) oczyszczenie powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpieli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek oraz innych nieczystości;
- 5) przybywanie punktualnie o wyznaczonym czasie na miejsce pracy i nie opuszczanie go przed upływem ustalonego czasu pracy bez uzasadnionej przyczyny;
- 6) pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku – opuszczenie stanowiska pracy przed przybyciem zmiennika jest surowo zabronione;
- 7) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 8) dbanie o czystość i porządek wokół miejsca pełnienia czynności oraz w pomieszczeniach ratowników i punkcie medycznym;
- 9) należyte zabezpieczenie, po zakończeniu czynności, narzędzi, urządzeń i pomieszczeń pracy; okresowa ich dezynfekcja,
- 10) niezwłoczne powiadomienie kierownika obiektu lub Dyrektora MOKiS o zaistniałych wypadkach, usterkach technicznych i innych ważnych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na obiekcie;
- 11) sterowanie oświetleniem w obrębie hali basenowej i dostosowanie go do potrzeb użytkowników oraz wyłączanie zbędnego oświetlenia w razie zmiany warunków naturalnych, przerw w zajęciach i ograniczonego wykorzystania obiektu;
- 12) obsługiwanie aparatury nagłaśniającej, znajdującej się w pomieszczeniu ratowników,
- 13) pomoc w przygotowywaniu hali basenowej na zawody poprzez rozłożenie odpowiednich lin torowych oraz chorągiewek.

E. OSOBY WYKONUJĄCE CZYNNOŚCI RATOWNICTWA WODNEGO MAJĄ OBOWIĄZEK:

- 1) kontrolować przed rozpoczęciem pracy stan urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się, stref dla umiejących i nie umiejących pływać;
- 2) współpracy z kierownikiem obiektu i stosowania się do jego poleceń w sytuacjach zagrożeń;
- 3) pomagania w pracy w miarę swoich możliwości i umiejętności, ratownikom niższego stopnia;
- 4) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w celu poprawy organizacji pracy oraz bezpieczeństwa;
- 5) dbać należyście o powierzony sprzęt do nauki pływania oraz wyposażenie obiektu,
- 6) wykorzystywać powierzony sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi;
- 7) nosić strój ratowniczy zatwierdzony przez Dyrektora;
- 8) na bieżąco prowadzić dziennik dyżurów i dziennik służby ratowniczej;
- 9) poddawać się kontroli poziomu alkoholu w organizmie przy pomocy aparatu typu ALKO MAT przed rozpoczęciem czynności, a w trakcie ich wykonywania.
- 10) rzetelnie i efektywnie wykonywać powierzone czynności;
- 11) przestrzeganie ustalonych godzin dyżurów w tj. przybywać punktualnie o wyznaczonym czasie na miejsce dyżuru i nie opuszczać tego miejsca przed upływem ustalonego czasu dyżuru bez uzasadnionej przyczyny i wiedzy przełożonego;
- 12) stale podnosić swoje kwalifikacje zawodowe oraz doskonalić umiejętności pracy;
- 13) terminowo odbywać właściwe badania lekarskie;
- 14) aktualizować w wymaganych terminach uprawnienia niezbędne do wykonywania zawodu ratownika;
- 15) zachować w tajemnicy informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne na temat które podjął w związku z wykonywaniem czynności;
- 16) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 17) prezentować godny i właściwy stosunek do klientów, przełożonych i obsługi krytej pływalni w Chełmcu, w szczególności poprzez bardzo kulturalne traktowanie klientów i odnoszenie się do nich z szacunkiem;
- 18) wykorzystywać pomieszczenia (w szczególności punkt medyczny) wyłącznie do celów służbowych; z pomieszczeń przekazanych na potrzeby wykonywania Umowy mogą korzystać tylko te osoby, które będą na aktualnym grafiku pracy

- 19) udzielania pomocy w organizacji zajęć grupowych i współpracy z prowadzącymi te zajęcia;
- 20) obsługi sprzętu basenowego (liny, drabinki, pozostały sprzęt sportowy, dydaktyczny i rehabilitacyjny);
- 21) regularnie myć linie brzegową w basenie sportowym i rekreacyjnym;

F. OSOBY WYKONUJĄCE CZYNNOŚCI RATOWNICTWA WODNEGO ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ DO PRZESTZREGANIA :

I) ZBIORU PROCEDUR PT. „RATOWNICY – INSTRUKCJE, PROCEDURY, OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA”

II) INSTRUKCJI PRZECIWPOŻAROWEJ KRYTEJ PŁYWALNI

III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Zał. nr 1 – Oferta cenowa,
- Zał. nr 2 – Oświadczenie z art. 22,
- Zał. nr 3 – Projekt umowy.
- Zał. nr 4 – Wykaz osób

pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja / My* niżej podpisany/podpisani*

działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na, **Kompleksowa obsługa ratownicza krytej pływalni w miejscowości Chełmiec na rok 2016** oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2016 roku.

Warunki zamówienia przyjmuję i proponuję następujące ceny:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość godzin w miesiącu	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa brutto za 1h	Łączna wartość brutto w PLN
1.	Kompleksowa obsługa ratownicza krytej pływalni w miejscowości Chełmiec na rok 2016	1344	8		

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Oświadczam(y), że zamierzam(y) / nie zamierzam(y)* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

I.p.	Nazwa części (elementu) zamówienia
1.	
2.	

Wykonawca oświadcza, że w terminie związania ofertą zawrze umowę sporządzoną w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca informuje, że należy/nie należy* do grupy kapitałowej.

Dane do kontaktu:

fax:..... e-mail:

.....Miejscowość, data

.....
 podpis osoby (osób) uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Dyrektor ZGKiM, ul. Papińska 2, 33-395 Chełmiec, tel.: 018-414-56-24, fax:018- 414-56-43

Kompleksowa obsługa ratownicza krytej pływalni w miejscowości Chełmiec na rok 2016

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęcie nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

1) spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22, ust.1 pkt 1-4 Pzp oraz SIWZ, a mianowicie:

- posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/my wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1. Pzp

3) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2. Pzp

Miejsce i data :

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zgodnie z treścią **art.233, § 1** kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5. **§ 2** – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującym zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

*** W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nazwa wykonawcy:

.....

Dane tele/adresowe:

.....

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ LUB UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Nr i rodzaj uprawnień

.....dnia.....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy:

.....

Dane tele/adresowe:

.....

**ŻE OSOBY BĘDĄCE UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ
WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Kompleksową obsługę ratowniczą krytej pływalni w miejscowości Chelmiec na rok
2016**

Oświadczam, że:

Osoby będące uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: Pan/Pani,
Pan/Pani, Pan/Pani, Pan/Pani,
Pan/Pani, Pan/Pani, Pan/Pani,
posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w SIWZ.

.....dnia.....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA O POSIADANYM DOŚWIADCZENIU
osób wskazanych w wykazie osób**

Nazwa wykonawcy:

.....

Dane tele/adresowe:

.....

Imię i nazwisko osoby:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę opisać odpowiednie doświadczenie zawodowe danej osoby w kolejności od ostatnio do najdawniej wykonywanych czynności, w celu wykazania posiadania oświadczenia zawodowego osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Podmiot zatrudniający osobę	Stanowisko	okres faktycznego zajmowania stanowiska	
		od dnia (dd/m-c/rok)	do dnia (dd/m-c/rok)

.....dnia.....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy:

.....

Dane tele/adresowe:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Kompleksową obsługę ratowniczą krytej pływalni w miejscowości Chelmiec na rok
2016**

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- przynależę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*,

wobec powyższego w załączeniu przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

(W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy).

- nie przynależę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

***niepotrzebne skreślić**

.....dnia.....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy