

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Chełmiec w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
CHEŁMIEC
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl
tel.: 018-414-56-19, fax:018- 414 56 43**

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA ZADANIU:

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

CPV 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej CHEŁMIEC

ul. Papińska 2, 33-395 Chełmiec

www.chelmiec.pl, e-mail: przetargi@chelmiec.pl

tel.: 018-414-56-19, fax:018- 414 56 43

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego realizowane jest w zgodzie z **zastosowaniem zasady konkurencyjności**. Na podstawie art 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.138g ww. ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia: Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

Nazwa nadana przez zamawiającego: Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Zakup posiłków dla następujących grup wiekowych:

a) posiłków dla żłobków na które składać się będą:

I śniadanie – zupa mleczna – 200 ml + 50g dodatek np. ryż, makaron, płatki,

II śniadanie – kanapka składana 1 szt na osobę z masłem, z dodatkiem warzywnym (np. sałata, pomidor, ogórek, papryka), wędlina/ser żółty/ser biały/pasztet/jajko.

zupa – 200 ml,

II danie - ziemniaki lub kasza – 75 gram, porcja – szt mięsa pieczonego 50 g lub smażonego– 80 gram, ryba – 80 gram, danie jarskie – pierogi lub kluski leniwe 100g, ryż z koktajlem owocowym, ryż 100 g, koktajl 50 ml, makaron z serem 100g makaronu 50 g sera białego, naleśniki 1 szt, surówka – 50 gram, kompot– 200 ml.

podwieczorek – owoc/jogurt owocowy/ciastko o obniżonej zawartości cukru.

b) posiłków dla przedszkoli na które składać się będą:

śniadanie – kanapka składana 1 szt na osobę z masłem, z dodatkiem warzywnym (np. sałata, pomidor, ogórek, papryka), wędlina/ser żółty/ser biały/pasztet/jajko.

zupa – 200 ml,

II danie - ziemniaki lub kasza – 75 gram, porcja – szt mięsa pieczonego 50 g lub smażonego– 80 gram, ryba – 80 gram, danie jarskie – pierogi lub kluski leniwe 100g, ryż z koktajlem owocowym, ryż 100 g, koktajl 50 ml, makaron z serem 100g makaronu 50 g sera białego, naleśniki 1 szt, surówka – 50 gram, kompot– 200 ml.

podwieczorek – owoc/jogurt owocowy/ciastko o obniżonej zawartości cukru

c) obiadów dwudaniowych dla szkół na które składać się będą:

zupa – 200 ml,

II danie - ziemniaki lub kasza – 150 gram, porcja – szt mięsa pieczonego 80 g lub smażonego– 100 gram, ryba – 100 gram, danie jarskie – pierogi lub kluski leniwe 250g, ryż z koktajlem owocowym ryż 200 g, koktajl 100ml, makaron z serem 200g makaronu 100 g sera białego, naleśniki 2 szt, surówka – 80 gram, napój owocowy lub woda mineralna – 200 ml.

d) posiłków dla DPS na które składać się będą:

śniadanie I – zupa mleczna – 200 ml + 50g dodatek np. ryż, makaron, płatki,

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

śniadanie II – kanapka składana 2 szt na osobę z masłem, z dodatkiem warzywnym (np. sałata, pomidor, ogórek, papryka), wędlina/ser żółty/ser biały/paszтет/jajko.

zupa – 200 ml,

II danie - ziemniaki lub kasza – 150 gram, porcja – szt mięsa pieczonego 80 g lub smażonego – 100 gram, ryba – 100 gram, danie jarskie – pierogi lub kluski leniwe 250g, ryż z koktajlem owocowym ryż 200 g, koktajl 100ml, makaron z serem 200g makaronu 100 g sera białego, naleśniki 2 szt, surówka – 80 gram, napój owocowy lub woda mineralna – 200 ml.

kolacja – sałatka warzywna 100g/kanapka składana 2 szt na osobę z masłem, z dodatkiem warzywnym (np. sałata, pomidor, ogórek, papryka), wędlina/ser żółty/ser biały/paszтет/jajko.

Pozostałe warunki wykonywania zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia/zapytania ofertowego.

4. **Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu (zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia)

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji **spółki kapitałowej**;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, **pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli**;
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,**
- 2) **Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie którego treść znajduje się w Załączniku nr 2 do zapytania. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w treści oferty.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), przy czym:

- a) oferta wraz z oświadczeniem oraz pełnomocnictwa wnoszone są do zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca;
- b) zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu albo adres poczty e-mail podane przez wykonawcę (np. w ofercie) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, w sposób określony powyżej oświadczy, iż wyżej wskazanej wiadomości nie otrzymał.

Numer faksu zamawiającego 18 414 56 43, adres poczty elektronicznej zamawiającego: przetargi@chelmiec.pl Adres do korespondencji: 33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
w sprawach dotyczących procedury Beata Śliwa 18 414 56 24

10. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

11. Termin związania ofertą: Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuci ofertę.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów na język polski.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wykonawcy.
- 5) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w pkt 15 ppkt 4 SIWZ, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6) Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie) za zgodne z oryginałem przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w pkt 15 ppkt 4 SIWZ.
- 7) Dotyczy dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
 - Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8) Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:

Do oferty powinien być dołączony dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dokumentów dołączonych do oferty zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych w postępowaniu.

9) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Wyjaśnienia i zmiana zapytania ofertowego:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej www.chelmiec.pl

Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej www.chelmiec.pl

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: ZGKiM Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, dziennik podawczy, w terminie **do dnia 10.10.2018 r. do godziny 10:00**

2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

nazwa postępowania: **Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM**

3) Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10.10.2018 r., o godzinie 10:30**, w siedzibie zamawiającego: ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, sala posiedzeń. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4) Zmiana i wycofanie oferty oraz zwrot oferty złożonej po terminie:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty.

Wycofanie oferty możliwe jest poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Cenę oferty ma charakter **ryczałtowy**.

2) Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto z podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

3) Powyższą formę wynagrodzenia należy rozumieć w sposób określony w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.):

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Forma wynagrodzenia ryczałtowego wymaga od wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

4) Załączony wraz z niniejszym zapytaniem ofertowym przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym dla Wykonawców i nie stanowi podstawy do obliczenia ceny oferty.

5) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6) Na koszty, o których mowa powyżej składać się będą między innymi koszty: podatku VAT, podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.), ewentualnego pompowania i odwodnienia wykopów, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzonych robót, pełnej

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

obsługi geodezyjnej, wykonanie dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu kosztu zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe zapoznanie się z terenem przyszłej budowy.
- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty, zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 9) Cena jednostkowa i cena oferty powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i wyrażona w złotych polskich. W przypadku, jeżeli w/w ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc Zamawiający zaokrągli w/w ceny do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następującego kryterium:

A) cena 100 pkt – sposób oceny minimalizacja

Ocena kryterium „cena” odbędzie się wg zasad; oferta z najniższym łącznym wynagrodzeniem (brutto) otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły **A=(C min : C oferty) x 100%** gdzie :

- A - ilość punktów dla danej oferty,
- „C min” - cena oferty najtańszej ,
- „C oferty” - cena danej oferty,
- 100 % = 100 punktów - waga kryterium wyboru.

Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą o której mowa w pkt 15.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Wyjaśnienia treści ofert:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17. Poprawa omyłek w ofercie:

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Wyjaśnienie ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty:

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

19. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - 4) unieważnieniu postępowania
- Zamawiający udostępnia informacje powyższe informacje na stronie internetowej.

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający prześle niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*),

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

23. Warunki możliwości zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w sposób określony poniżej:

Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:

Zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami

Zmiany organizacji spełniania świadczenia:

- b) zmiana ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia;
- c) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.

Pozostałe zmiany:

1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. zmniejszenie zakresu świadczenia ze względu na fakt uruchomienia stołówki gminnej

IV. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

V. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Podwykonawstwo:

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

27. Możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

28. Przesłanki odrzucenia ofert:

Przesłanki odrzucenia ofert zostały określone w treści niniejszego zapytania ofertowego i dotyczą sytuacji:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności treści oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę gdy została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w niniejszym postępowaniu

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

- powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą

3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu.

29. Unieważnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez obowiązku podania przyczyny unieważnienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz oświadczenia
3. Projekt umowy

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

Załącznik nr 1

(pieczęć Wykonawcy)	OFERTA CENOWA
---------------------	----------------------

Ja / My niżej podpisany/podpisani,
działając w imieniu i na rzecz,
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadaniu: **Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM**
składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację zamówienia za następującą **cenę ryczałtową**:

Lp.	Nazwa zadania	
1	posiłki dla dzieci w szkołach	
2	posiłki dla dzieci w przedszkolach i żłobkach	
3	posiłki dla pensjonariuszy Domu Opieki Społecznej	
4	inne zlecenie zgodnie z par. 1 pkt 1 lit.c umowy	
Razem:		

2. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: do 31.12.2018 r.
3. Termin płatności faktury: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
4. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP
5. Nr naszego konta bankowego:.....
6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składam/y na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
9. W związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną wskazujemy adres przeznaczony do tej formy kontaktu:

Fax.:, e-mail:@.....

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis osoby / osób /uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

Załącznik nr 2

.....
(pieczętka adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez ZGKiM Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, tel.: 018-414-56-24, fax:018- 414-56-43

Przygotowywanie posiłków dla kuchni ZGKiM

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczętce nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z powodu powiązania z Zamawiającym osobowego lub kapitałowego:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą , polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji **spółki kapitałowej**;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej **pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli**;
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

Miejsce i data :

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Zgodnie z treścią **art.233, § 1** kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 2** – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmującym zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

* W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **zobowiązany jest** przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.