

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG
W ZAKRESIE MEDYCYNY PRACY NR/2017/C**

zawarta w Chełmcu w dniu 2017 rok pomiędzy:

Gminą Chełmec z siedzibą ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec

NIP: 734-34-45-768 , REGON: 491892127

reprezentowaną przez :

Bernarda Stawiarskiego – Wójta Gminy Chełmec

przy kontrasygnacie Małgorzaty Szkarłat- Skarbnika Gminy Chełmec

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”, która działa na rzecz i reprezentuje podległe jednostki organizacyjne Gminy Chełmec zgodnie z wykazem poniżej,

a

firmą, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”

Wykaz jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Chełmec dla których świadczone będą usługi z zakresu medycyny pracy:

1. Urząd Gminy Chełmec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
2. Zespół Szkół w Wielogłowach, 33-311 Wielogłowy 56,
3. Zespół Szkół w Chomranicach 12, 33-394 Klęczany,
4. Szkoła Podstawowa w Marcinkowicach 132, 33-393 Marcinkowice,
5. Szkoła Podstawowa w Krasnem Potockim 118, Klęczany 33-394,
6. Szkoła Podstawowa w Rdziostowie 55, 33-393 Marcinkowice,
7. Zespół Szkół w Chełmcu, ul. Marcinkowicka 9, 33-395 Chełmec,
8. Zespół Szkół w Librantowej 86, 33-300 Nowy Sącz,
9. Zespół Szkół w Paszynie, Paszyn 410, 33-326 Mogilno,
10. Zespół Szkół w Biczycach Dolnych, 33-395 Chełmec,
11. Zespół Szkół w Piątkowej 1, 33-300 Nowy Sącz,
12. Szkoła Podstawowa w Klęczanach, 33-394 Klęczany 1,
13. Zespół Szkół w Trzetrzewinie, 33-395 Chełmec,
14. Szkoła Podstawowa w Januszowej 5, 33-300 Nowy Sącz,
15. Zespół Szkół w Świniarsku 132, 33-395 Chełmec,
16. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
17. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 33-395 Chełmec, Marcinkowicka 6,
18. Gminny Zespół Edukacji w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
19. Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu z siedzibą w Klęczanach, 33-394 Klęczany 1, NIP: 734-59-837,
20. Gminna Biblioteka Publiczna w Chełmcu, 33-395 Chełmec, ul. Marcinkowicka 9, NIP: 734-29-18-897.

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych dla pracowników Urzędu Gminy Chełmec, jednostek organizacyjnych i instytucji kultury.
2. Faktura VAT winna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Chełmec, NIP: 734-34-45-768,
Odbiorca – jednostka budżetowa gminy:
a) Zespół Szkół w Biczycach Dolnych, 33-395 Chełmec, Biczycy Dolne 12
b) Zespół Szkół w Chełmcu, 33-395 Chełmec, ul. Marcinkowicka 9,

- c) Zespół Szkół w Chomranicach, 33-394 Klęczany, Chomranice 12,
 - d) Szkoła Podstawowa w Januszowej, 33-300 Nowy Sącz, Januszowa 5,
 - e) Szkoła Podstawowa w Klęczanach, 33-394 Klęczany, Klęczany 1,
 - f) Szkoła Podstawowa w Krasnym Potockim, 33-394 Klęczany, Krasne Potockie 118,
 - g) Szkoła Podstawowa w Marcinkowicach, 33-393 Marcinkowice, Marcinkowice 132,
 - h) Zespół Szkół w Librantowej, 33-300 Nowy Sącz, Librantowa 86,
 - i) Zespół Szkół w Paszynie, 33-326 Mogilno, Paszyn 410,
 - j) Zespół Szkół w Piątkowej, 33-300 Nowy Sącz, Piątkowa 1,
 - k) Szkoła Podstawowa w Rdziostowie, 33-393 Marcinkowice, Rdziostów 55,
 - l) Zespół Szkół w Świniarsku, 33-395 Chełmec, Świniarsko 132,
 - m) Zespół Szkół w Trzetrzewinie, 33-395 Chełmec, Trzetrzewina 193,
 - n) Zespół Szkół w Wielogłowach, 33-311 Wielogłowy, Wielogłowy 56,
 - s) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Marcinkowicka 6,
 - t) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
 - u) Gminny Zespół Edukacji w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
 - w) Urząd Gminy Chełmec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
- z wyłączeniem Gminnego Ośrodka Kultury w Klęczanach, 33-394 Klęczany 1, NIP: 734-59-837 oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Chełmcu, 33-395 Chełmec, ul. Marcinkowicka, NIP: 9734-29-18-897, gdzie fakturę VAT należy wystawić na wskazaną jednostkę,
3. Badania wstępne, okresowe i kontrolne obejmować będą badania lekarskie, badania diagnostyczne wykonywane przez personel medyczny o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Zleceniobiorca będzie prowadził dokumentację medyczną pracowników Zleceniodawcy.
 5. Rodzaj badań oraz ich częstotliwość reguluje Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych dla celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2067 z późn. zm.).

§ 2

1. Strony ustalają, że badania pracowników o których mowa w § 1 będą wykonywane w lub w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych między stronami osobiście lub telefonicznie (grupy pracowników powyżej osób) na podstawie skierowania na badania profilaktyczne wydanego przez Zleceniodawcę zawierającego:
 - dane Zleceniodawcy,
 - dane pracownika (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL),
 - stanowisko pracy,
 - informację o warunkach uciążliwych, czynnikach szkodliwych na stanowisku pracy,
 - datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia skierowania.

§ 3

1. Za wykonywanie badań określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wg. obowiązującego cennika stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy od każdego przebadanego pracownika Zleceniodawcy. Płatnikiem za wykonane badania będą poszczególne jednostki organizacyjne zgodnie z wystawionymi skierowaniami na badania. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wstawiania faktury VAT na poszczególne jednostki organizacyjne zgodnie z pkt. 2 i w sposób określony w **§ 1 pkt. 2.**
2. Należność o której mowa w pkt.1 płatna będzie po zakończeniu każdego m-ca na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 21 dni od daty jego otrzymania. Zleceniodawca dokonuje zapłaty przelewem na konto wskazane w fakturze.
3. W przypadku nieterminowego regulowania należności naliczane będą ustawowe odsetki. Zleceniodawca udziela upoważnienia do wystawiania Rachunku bez podpisu odbioru.

§ 4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.02.2017 r. do 31.01.2019 r.**

2. Stronom służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku zalegania z zapłatą przez Zleceniodawcę za okres 2 miesięcy oraz przez obie strony umowy w przypadku nie stosowania się do warunków umowy, istotnych uchybień co do trybu, zakresu i jakości usług.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca