

Znak sprawy: GOPS 271.1.9.2017

Chełmiec, dnia 6.04.2017r.

Zapytanie ofertowe

na świadczenie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej.

Zadanie realizowane ze środków Wojewody Małopolskiego na dofinansowanie rozwoju pomocy społecznej.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 2164) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu zaprasza do składania ofert cenowych na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Asystent osoby niepełnosprawnej będzie świadczył pracę na terenie Gminy Chełmiec w domach osób niepełnosprawnych lub innych miejscach związanych z załatwianiem spraw jak: leczenie, rehabilitacja, sprawy urzędowe i inne.

III. Warunki zatrudnienia

Umowa zlecenie na okres od kwiecień 2017 do grudzień 2017 od poniedziałku do soboty, godziny pracy do uzgodnienia. Ilość godzin zależy będzie od ilości zleceń może być do 25 godz. tygodniowo, cena za godzinę do 25 zł brutto za godzinę. Ilość godzin w miesiącu może ulegać zmianie w zależności od potrzeb.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. Wymagane wykształcenie w kierunku: specjalistyczne przygotowanie np. pielęgniarstwo, gerontologia, opieka nad osobami starszymi, pracownik socjalny, asystent osoby starszej i niepełnosprawnej.
2. Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

V. Wymagania dodatkowe

- cierpliwość, wyrozumiałość, uczciwość
- umiejętność w diagnozowaniu potrzeb osób starszych
- umiejętność nawiązywania kontaktów i rozmowy
- mile widziany samochód

VI. Zakres zadań na stanowisku

Asystent osoby niepełnosprawnej będzie miał za zadanie dążyć do podnoszenia jakości życia osoby niepełnosprawnej poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz w części przypadków stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji. Asystent współtworzy programy rehabilitacji i pomocy osobie niepełnosprawnej, doradza w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, zawodowego przekwalifikowania. Pomaga osobie niepełnosprawnej w pokonywaniu własnych i zewnętrznych ograniczeń wynikających z wszelkiego typu barier psychologicznych, społecznych i komunikacyjnych. Organizuje jej również czas wolny, spotkania kulturalne, rekreację, kontakty społeczne oraz integruje ze środowiskiem.

Asystent pomoże w dojazdach w wybrane miejsce; do lekarza, na rehabilitację, załatwienie spraw urzędowych, nawiązanie kontaktu z instytucjami pomocowymi

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Życiorys(CV)
2. List motywacyjny,
3. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzających nabyte wykształcenie (przedstawienie oryginałów dokumentacji do wglądu przed zawarciem umowy).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone kursy i szkolenia), posiadane referencje (przedstawienie oryginałów dokumentacji do wglądu przed zawarciem umowy), w razie prowadzenia działalności gospodarczej należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie na stanowisku, którego dotyczy niniejsze zapytanie (przedstawienie oryginałów dokumentacji do wglądu przed zawarciem umowy).
6. Proponowaną stawkę brutto za godzinę zegarową według wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku do niniejszego zapytania,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. nr 101 poz. 1182 z późn. zm.)

Powyższe dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na świadczenie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu 33-395 Chełmiec ul. Marcinkowicka 6 w terminie do **14.04.2017r.** (decyduje data wpływu). Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy GOPS:

mgr Aneta Świąś

mgr Magdalena Nowicka

w siedzibie GOPS lub pod numerem telefonu 18 4404627 lub 608 265 388 w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Kryteria oceny ofert

Wybór wykonawcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.2164)

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:

Cena 80%

Doświadczenie 20%

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem/kandydatką oraz do kontaktu tylko z wybranym wykonawcą/wykonawczynią. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

p.o. KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Saalkiewicz
Zofia Sadkiewicz