

GZE.261.1.2.2017

**Gminny Zespół Edukacji  
w Chełmcu**  
33-395 Chełmec, ul. Papieska 2  
NIP 734-315-39-07 REGON 120224637

Chełmec, dnia 10.04.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Chełmec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec, NIP:734-34-45-768/Gminny Zespół Edukacji w Chełmcu, 33-395 Chełmec, ul. Papieska 2 oraz szkoły.

### I. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zapytania jest **świadczenie usługi dostawy materiałów biurowych, papierniczych i tonerów dla 14 szkół z terenu Gminy Chełmec oraz dla GZE Chełmec.**

- Przy sporządzaniu oferty proszę uwzględnić, że: płatnikiem faktur będą poszczególne jednostki organizacyjne w terminie 14 dni przelewem na konto.
- Towar należy dostarczyć do zamawiającego (szkoły) w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia na koszt Wykonawcy usługi. Oferta powinna zawierać wszystkie czynności towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np. dojazd, rozładunek, itp.
- Wszystkie artykuły muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty oraz być fabrycznie nowe.
- Dane zawarte w formularzach mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji dostawy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w ofercie - załącznik Nr 1 w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
- W przypadku zamówienia przez Zamawiającego artykułów biurowych nie ujętych w ofercie, podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- Wykonawca powinien posiadać punktu sprzedaży/oddział w bliskiej odległości od Zamawiającego, tj do 18 km.
- Szczegóły dostawy określać będzie umowa.

Zamawiający dokona oceny ofert, które spełnią kryteria formalne i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny oraz dostępności artykułów.

W ofercie należy podać ceny brutto jednostkowe i zbiorcze zgodnie z formularzem w zał. nr 1.

II. Czas świadczenia usługi: **od 01.05.2017r. do 30.04.2019r.** (chyba, że wystąpią okoliczności które spowodują, że kontynuacja współpracy będzie dla Zamawiającego niekorzystna).

Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Oferty proszę składać na dziennik podawczy w Urzędzie Gminy Chełmec, Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec najpóźniej do dnia: **19 kwietnia 2017r. godz. 15.30** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Materiały biurowe i tonery – szkoły**”.

Informacji ws zamówienia udziela: Radosław Potoczek, GZE Chełmec, tel. 18 414 56 40

DYREKTOR  
Gminnego Zespołu Edukacji  
w Chełmcu  
*mgr Radosław Potoczek*