

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: przeprowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną oraz inspekcji terenowych pozwalających na dobór odpowiedniej instalacji wśród zainteresowanych mieszkańców gminy w ramach projektu dofinansowania odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców gminy Chełmiec

1. Dane zamawiającego:

Gmina Chełmiec

ul. Papieska 2

33-395 Chełmiec

2. Tryb udzielania zamówienia:

Do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO zgodnie z art. 4 pkt 8, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.i. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

3. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną dla mieszkańców gminy Chełmiec a także przeprowadzenie inspekcji terenowych pozwalających na dobór odpowiedniej instalacji odnawialnego źródła energii w indywidualnych gospodarstwach domowych w ramach projektu dofinansowania odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców gminy Chełmiec

4. Opis wymagań: wykonanie poszczególnych elementów i działań po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego

5. Termin składania ofert: 28.07.2017 r. do godziny 14:00

1. Zakres zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną (i jej opracowaniem) dla właścicieli budynków jednorodzinnych włączonych w projekt dofinansowania odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców gminy Chełmiec

Ilość spotkań wraz z prezentacją multimedialną: **10**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w godzinach od 7:30 do 15:30, drogą elektroniczną: załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Marcin Bulanda e-mail: buland.m@interia.pl

- w sprawach procedury konkursowej:

Marcin Bulanda e-mail: buland.m@interia.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia ustala się do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

ZAPYTANIE OFERTOWE NA: przeprowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną oraz inspekcji terenowych pozwalających na dobór odpowiedniej instalacji wśród zainteresowanych mieszkańców gminy w ramach projektu dofinansowania odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców gminy Chełmiec

dnia r. do godz.

Kryteria porównania i oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%).

CENA wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

3. Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW (nazwa zamawiającego)

Przeprowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik A do niniejszej instrukcji.

2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. Wykonawca musi oświadczyć iż posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia.
5. Formularz cenowy – załącznik C



Wojciech Głuchowski
mgr inż. Andrzej Sochacki

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną oraz inspekcji terenowych pozwalających na dobór odpowiedniej instalacji wśród zainteresowanych mieszkańców gminy w ramach projektu dofinansowania odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców gminy Chełmiec

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin realizacji do 60 dni od dnia zawarcia umowy
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także osoby zdolne do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Gminy Chełmiec stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że usługi zaoferowane w ofercie, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.

10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR (numer zamówienia)

Zawarta w dniu __.__.____ r. w (miejsce) pomiędzy:

(dane jednostki) reprezentowanym przez (osoba reprezentująca) zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA (dane osoby reprezentujące) w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta (nazwa) oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. (nazwa projektu)
2. Przedmiotem umowy jest:

Przeprowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną (i jej opracowaniem) dla właścicieli budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych włączonych w projekt oraz inspekcji terenowych pozwalających na dobór odpowiedniej instalacji wśród zainteresowanych mieszkańców gminy w ramach projektu dofinansowania odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców gminy Chełmiec

Ilość spotkań wraz z prezentacją multimedialną: 10

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert – opis przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia _____ r. będącą integralną częścią niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Artur Bochenek – Zastępca Wójta Gminy Chełmiec,
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania całości przedmiotu umowy ustala się do 60 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy

§ 5. ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie protokołu wykonania zadania potwierdzonego przez zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu odbioru podpisanego przez Strony umowy do którego Wykonawca dołączy listę obecności podpisaną przez uczestników spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną (w wersji elektronicznej i papierowej)
2. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia.

Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
3. Podpisane bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzone przez strony częściowe protokoły odbioru będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.

§ 6. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z przyjętą w konkursie ofertą cenową ustala się, że wykonany przedmiot umowy rozliczony zostanie wg następujących cen jednostkowych brutto, które zawierają podatek VAT.

Przeprowadzenie spotkania informacyjnego wraz z prezentacją multimedialną oraz inspekcji terenowych pozwalających na dobór odpowiedniej instalacji wśród zainteresowanych mieszkańców gminy w ramach projektu dofinansowania odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców gminy Chełmiec

2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania umowy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę jak i kwalifikacje do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego usługa na dzień przekazania Zamawiającemu będzie spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa i normy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w czasie trwania umowy oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający w takim przypadku zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 9. GWARANCJA

1. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) W związku z § 7, ust. 4, za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi (wyjaśnień), na pytania wykonawców składane w postępowaniu przetargowym lub konkursowym, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W razie przerwania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania prac.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarza dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

§ 12. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Przeprowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną oraz inspekcji terenowych pozwalających na dobór odpowiedniej instalacji wśród zainteresowanych mieszkańców gminy w ramach projektu dofinansowania odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców gminy Chełmiec

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

L.P	Elementy usługi	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto D X E
A	B	C	D	E	F
1.	Prowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną		10		
2.	Przeprowadzenie inspekcji terenowych pozwalających na dobór odpowiedniej instalacji wśród zainteresowanych mieszkańców gminy (m.in. określenie rodzaju instalacji, usytuowania, mocy dostosowanej do potrzeb mieszkańców)		300		
Łączna cena realizacji zamówienia brutto					

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Zakres przedmiotu zamówienia:

I. Przeprowadzenie spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną (i jej opracowaniem) dla właścicieli budynków jednorodzinnych włączonych w projekt pn. (nazwa projektu)

1.1. Ilość spotkań wraz z prezentacją multimedialną: 10

Wykonawca winien przeprowadzić 10 spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną dla właścicieli budynków jednorodzinnych włączonych w projekt, znajdujących się na terenie Gminy Chełmiec

1.2. Pomieszczenie do przeprowadzenia spotkań informacyjnych i prezentacji multimedialnej zapewni Zamawiający.

1.3. Wykonawca winien:

- 1) przygotować prezentację i przedstawić ją do akceptacji Zamawiającemu,
- 2) zapewnić sprzęt multimedialny oraz osobę prowadzącą,
- 3) przeprowadzić spotkania informacyjne wraz z prezentacją multimedialną,
- 4) terminy i godzinę spotkań informacyjnych wraz z prezentacją multimedialną ustala Zamawiający.

1.4. Prezentacja multimedialna winna obejmować następujące tematy:

- 1) Korzyści, zyski i straty jakie daje użytkowanie instalacji fotowoltaicznej, kolektorów słonecznych, pomp ciepła
- 2) Instalacje fotowoltaiczne ogółem:
 - rynek instalacji PV w Polsce
 - stopień zużycia własnego wytworzonej energii,
- 3) Budowa i zasada działania instalacji fotowoltaicznej,
 - typy instalacji (wyspowa, podłączona do sieci),
- 4) Budowa i zasada działania instalacji solarnej,
 - typy instalacji
- 5) Budowa i zasada działania pompy ciepła

- 6) Efektywność instalacji PV
 - bilans wykorzystania energii promieniowania słonecznego,
 - wpływ pory roku na ilość energii dostarczanej przez słońce,
 - sprawność przetwarzania energii słonecznej (przez panel fotowoltaiczny),
 - powierzchnia zajmowana przez instalację 1 kw w różnych technologiach,
 - optymalne nachylenie modułów PV,
 - gdzie montować (przykłady powierzchni dachowych),
 - wpływ zacienienia na pracę instalacji fotowoltaicznej,
 - utrata sprawności w czasie eksploatacji modułu,
 - wpływ temperatury na pracę modułu,
 - utrzymanie i serwisowanie
- 5) Jakość instalacji PV - dobór produktu,
- 6) Ekonomia instalacji PV (odwołanie do ustawy o odnawialnych źródłach energii –OZE),
- 7) Przykład zastosowania PV
 - instalacje sieciowe

- wspomaganie ogrzewania wody,
- 8) dobór modułów fotowoltaicznych,
- 9) dobór inwertera,
- 10) gwarancje producenta i gwarancje mocy,
- 11) przygotowanie wniosków i załączników do zakładu energetycznego,
- 12) opracowanie koncepcji instalacji.

1.5. Prezentacja winna być ciekawa, przejrzysta, zrozumiała, prowadzona językiem łatwym i przystępnym dla osób niebędących specjalistami z dziedziny fotowoltaiki oraz winna zawierać ilustracje.

1.6. Wykonawca podczas spotkań informacyjnych jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszelkie pytania uczestników dotyczące omawianego zagadnienia.

II. Przeprowadzenie inspekcji terenowych pozwalających na dobór odpowiedniej instalacji wśród zainteresowanych mieszkańców gminy (m.in. określenie rodzaju instalacji, usytuowania, mocy dostosowanej do potrzeb mieszkańców)

1. Ilość spotkań: 300
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób zakwalifikowanych do projektu.
3. Za kontakt z zainteresowanym mieszkańcem gminy i przeprowadzenie spotkania odpowiada Wykonawca.
4. Efektem przeprowadzonej inspekcji będzie karta budynku w którym przedstawione zostanie:
 - 4.1. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
 - 4.2. Adres nieruchomości,
 - 4.3. Specyfikacja instalacji wraz z wskazaniem wszystkich niezbędnych elementów do jej prawidłowego funkcjonowania i stworzenia wniosku o dofinansowanie (np. ilość wytwarzanej energii, ilość i rodzaj odnawialnego źródła energii, parametry urządzeń)
 - 4.4. Miejsce montażu instalacji
 - 4.5. Szacunkowy koszt instalacji
 - 4.6. Szacunkowy koszt montażu
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodania innych niezbędnych informacji do karty budynku przed rozpoczęciem realizacji inspekcji przez Wykonawcę.
6. Każda karta budynku przed dostarczeniem do zamawiającego musi być podpisana przez właściciela nieruchomości.

III. Oferta wykonawcy winna uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.