

Wielogłowy, 11.10.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. J. Gیزی w Wielogłowach składa zamówienie na dostawę sprzętu szkolnego tj. krzesełek szkolnych, ławek szkolnych i biurka pod komputer.

- I. **Zamawiający:** Gmina Chelmiec, ul. papieska 2, 33-395 Chelmiec, NIP – 734-34-45-768; **Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im. gen. J. Gیزی w Wielogłowach, 33-311 Wielogłowy 56.
- II. **Tryb zapytania:** Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie umieszczono na stronie [www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl).
- III. Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa:
  1. krzeselka szkolne nr 5 (szt. 24) i nr 6 (szt. 26) (stelaż czarny, wykonane z rury  $\varnothing$  25, malowanej proszkowo; Siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki bukowej o grubości 8 mm. Zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Krzesło powinno posiadać Certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych);
  2. ławki szkolne 2- osobowe nr 5 (szt.9) i nr 6 (szt. 13) (ławka szkolna wykonana z profili zamkniętych 25x25 mm, malowana proszkowo. Błat wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm, bukowej, wykończony obrzeżem PCV 2mm. Zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Stoły powinny posiadać Certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych).
  3. biurko pod komputer 1 – osobowe - Wykonane z płyty laminowanej 18mm, oklejonej z obrzeżem PCV 2mm. Tył biurka zamknięty płytą. Biurko powinno posiadać certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych.

Przedmioty zapytania objęte będą roczną gwarancją. Uprawnienia wynikające z gwarancji nie wykluczają uprawnień wynikających z rękojmi określonej w kodeksie cywilnym.

#### IV. Kryterium wyboru oferty:

najniższa cena na realizację zamówienia – waga 100%.

#### V. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty powinna zawierać cenę jednostkową netto + VAT oraz kwotę brutto wraz z dostawą jak załącznik nr 1.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Towar będący przedmiotem sprzedaży winien być nowy, I gatunek i odpowiadać obowiązującym normom jakościowym. Sprzedawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić dokument producenta dotyczący jakości towaru. W przypadku stwierdzenia wady po odbiorze towaru

sprzedawca zobowiązany jest naprawić szkodę powstałą w wyniku zastosowania towaru złej jakości i dostarczyć towar wolny od wad.

5. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu towar partiami, w ilości i terminie ustalonym z Zamawiającym na koszt Sprzedającego.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferta powinna być złożona na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Chełmiec, 33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2 – w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta na dostawę sprzętu szkolnego (krzeselka, ławki, biurko) – Szkoła Podstawowa im. gen. J. Gیزی w Wielogłowach.*
2. Termin składania ofert upływa w dniu 25 października 2017r. godz. 15.00.
3. Termin realizacji zamówienia do 30 listopad 2017r.
4. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu, a nie data wysłania.

**VII. Zamawiający informuje, że:**

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wyniki zapytania zostaną umieszczone na stronie Urzędu Gminy w Chełmcu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia „Zapytania ofertowego” na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza przedmioty o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zapytaniu ofertowym.
5. Dodatkowych informacji udziela Marta Piątkiewicz, Tel. 18 443-21-21.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Wielogłowach

*Daria Muzycka*  
**mgr Daria Muzycka**

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA CENOWA**

Ja / My niżej podpisany/podpisani .....,  
działając w imieniu i na rzecz .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadaniu: **na dostawę krzesełek szkolnych, ławek szkolnych i biurka pod komputer.**

składam/y niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy za realizację zamówienia następującą cenę:

Sprzęt szkolny:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa - Brutto	Cena zbiorcza- Netto	VAT zbiorczo	Cena zbiorcza - Brutto
1.	<b>krzeselko szkolne nr 5</b>	<b>24</b>				
2.	<b>krzeselko szkolne nr 6</b>	<b>26</b>				
3.	<b>ławka szkolna 2 - osobowe nr 5</b>	<b>9</b>				
4.	<b>ławka szkolna 2 - osobowe nr 6</b>	<b>13</b>				
5.	<b>biurko pod komputer 1 - osobowe</b>	<b>1</b>				
<b>SUMA</b>						

Razem cena brutto dla wyposażenia i sprzętu elektronicznego: ..... **zł brutto**

3. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 30 listopada 2017r.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP: .....
5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Dane kontaktowe: tel: ....., e-mail:.....
8. Proponowane urządzenia/zakres prac/uwagi:

....., data:.....

(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)