

## Zapytanie o cenę usługi geodezyjnej polegającej na wykonaniu map do celów prawnych - Gmina Chełmiec powiat nowosądecki

### I. Zamawiający:

Gmina Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec  
NIP; 734 34 45 768, REGON: 491892127  
tel. 018 414 56 21 Fax: 018 414 56 43

WÓJT GMINY  
CHEŁMIEC

### II. Przedmiot zamówienia:

**ZADANIE 1:** sporządzenie mapy do celów prawnych dla działki stanowiącej drogę nr ew. 696 - obręb Chełmiec polegające na wykonaniu wykazu zmian do stanu hipotecznego-/ wykazu synchronizacyjnego/,

**ZADANIE 2:** sporządzenie mapy dla działki nr ew. 456 - obręb Piątkowa- polegające na rozdzieleniu stanów prawnych poprzez wydzielenie z niej pgr.L.kat 1557, 1566/3, 1152/2 - stanowiących własność hipoteczną - Gmina Piątkowa i Miejscowy Fundusz Szkolny w Piątkowej,

**ZADANIE 3:** ustalenie przebiegu granic drogi o nr ew, 253 - obręb Wielopole i wykonanie mapy w celu regulacji stanu prawnego wraz z wykonaniem wykazu zmian do stanu hipotecznego/ wykazu synchronizacyjnego/.

### Zakres prac:

1. wykonanie map do celów prawnych w celu uregulowania prawa własności w trybie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 13.10. 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną / Dz.U.Nr 133 poz. 872 ze zm./
2. wykonanie mapy z rozdzieleniem stanów prawnych w celu regulacji stanu prawnego w trybie przepisów ustawy powołanej w punkcie 1 oraz w trybie przepisów ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych/ Dz.U.Nr 32 poz. 191 ze zm./

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności towarzyszących związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### III. Termin wykonania zamówienia: 15.12.2018 r.

Proszę o podanie kwoty **brutto** na poszczególne zadania.

Ofertę cenową należy złożyć do dnia 28 czerwca 2018 r. Gmina Chełmiec ul. Papieska 2 , 33-395 Chełmiec- Dziennik Podawczy. Oferta z napisem - "sporządzenie map do celów prawnych" lub e-mailem [przetargi@chelmiec.pl](mailto:przetargi@chelmiec.pl)  
Tel. kontaktowy /018/ 414-56-21 od godz. 8.00 do 15.00, fax; / 018/ 414-56-43

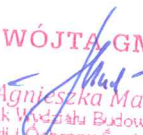
#### IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia wymagane prawem do wykonania przedmiotu umowy.

#### V. Istotne warunki zamówienia:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawniony podmiot.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych zadań.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty tylko na wybrane zadanie określone w przedmiocie zamówienia.
5. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze/ rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury/ rachunku adekwatnie do wykonanej pracy.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez 15 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego, a także w przypadku braku środków finansowych.
9. **Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty ( załącznik nr 1) i złożyć do dnia 28 czerwca 2018 r. Gmina Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec - Dziennik Podawczy. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z napisem - " sporządzenie map do celów prawnych ".**
10. Kontakt tel. 018 414-56-21, e-mail: [przetargi@chelmiec.pl](mailto:przetargi@chelmiec.pl)
11. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.

z up. WÓJTA GMINY  
  
mgr inż. Agnieszka Machowska  
Kierownik Wydziału Budownictwa,  
Geodezji i Ochrony Środowiska

## FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy .....

Adres: .....

NIP ..... REGON .....

tel. .... tel.kom. ....

fax..... adres e-mail.....

na który Zamawiający może przesłać korespondencję. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.....

1. Składam ofertę cenową na "Sporządzenie map do celów prawnych " zgodnie z przedmiotem zamówienia"

2. Przedkładam niniejszą ofertę na:

**ZADANIE 1:** oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania o cenę na kwotę netto .....zł, która powiększona o podatek VAT .....% ..... zł, stanowi wartość brutto.....zł  
słownie:.....

**ZADANIE 2:** oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania o cenę na kwotę netto .....zł, która powiększona o podatek VAT .....% ..... zł, stanowi wartość brutto.....zł  
słownie:.....

**ZADANIE 3:** oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania o cenę na kwotę netto .....zł, która powiększona o podatek VAT .....% ..... zł, stanowi wartość brutto.....zł  
słownie:.....

3. Warunki Płatności.

Akceptujemy płatność rachunków w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku do siedziby Zamawiającego po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

4. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Do ofert załączono następujące dokumenty

1. ....
2. ....

PODPIS/Y/

.....  
( data, miejscowość ) ( podpisy)