Nasz Znak: WBG. 6324.11.2023 Chełmiec dnia 18.04.2023r.

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na dostarczenie „Programu do ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Chełmiec”**

1. **Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

**I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.**

Gmina Chełmiec ul. Papieska 2,33-395 Chełmiec NIP: 734 34 45 768 REGON: 491892127

**II. Przedmiot zapytania:**

1. Rejestr zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. Wprowadzenie danych zawartych w zgłoszeniu do programu gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków – załącznik nr 1
3. Rejestr ścieków wywożonych w podziale na firmy wywozowe (w tym własne) oraz w podziale na miesiące z podsumowaniem kwartalnym oraz rocznym.
4. Rejestr ścieków wywożonych w podziale na posesje w podziale na miesiące z podsumowaniem kwartalnym oraz rocznym.
5. Bilans ścieków wywiezionych z posesji w porównaniu z dostarczoną wodą na
podstawie odczytów z systemu ZSI.
6. Rejestr liczby zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na
terenie gminy
7. Rejestr liczby właścicieli nieruchomości, od których odebrano nieczystości ciekłe, oraz liczbie osób zameldowanych/zamieszkałych pod adresem nieruchomości, na której znajduje się dany zbiornik bezodpływowy lub dana przydomowa oczyszczalnia ścieków;
8. Rejestr liczby zawartych umów w okresie sprawozdawczym, a także przed okresem
sprawozdawczym, jeżeli obejmują działania realizowane w okresie sprawozdawczym.
9. Rejestr liczby rozwiązanych umów w okresie sprawozdawczym, a także przed okresem sprawozdawczym, jeżeli obejmują działania realizowane w okresie sprawozdawczym
10. Rejestr liczby zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
których opróżnianie zorganizowała gmina;
11. Raport częstotliwości opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków w podziale na miesiąc z podsumowaniem kwartalnym oraz rocznym.
12. Rejestr ilości nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy w podziale na
nieczystości ciekłe bytowe oraz przemysłowe z podsumowaniem kwartalnym oraz rocznym.
13. Raport ilości wody pobranej przez użytkowników niepodłączonych do sieci
kanalizacyjnej;
14. Rejestr stacji zlewnych, do których przekazane zostały odebrane z terenu gminy
nieczystości ciekłe, w postaci wykazu tych stacji;
15. Raport liczby przeprowadzonych kontroli dokumentów, o których mowa w art. 6 ust.
5a, oraz wynikach tych kontroli. (art. 6 ust.5aa. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta
kontroluje posiadanie umów, zgodność postanowień umów, dowody uiszczania opłat
za usługi)
16. Monitorowanie i ostrzeganie przed nieprawidłowościami w zakresie usuwania nieczystości,
17. Analiza danych statystycznych,
18. Wprowadzanie danych zawartych w sprawozdaniach firm asenizacyjnych zgodnie z art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
19. Wygenerowanie raportu dotyczącego gospodarowania nieczystościami ciekłymi zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
20. Dostęp do Programu z każdego urządzenia podłączonego do Internetu (telefon komórkowy, komputer, tablet).

**III. Dodatkowe informacje**

1. Program winien posiadać możliwość wymiany danych z takimi programami jak Korelacja oraz Kartgisem
2. Wskazanie czasu wsparcia technicznego
3. Ilość szkoleń odnośnie funkcjonowania systemu

**IV. Zakres prac.**

Dostarczenie programu zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 2 i 3.

**V. Wymagane warunki.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy spełniający następujące wymagania:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. 1 miesiąc od daty podpisania umowy

**VII. Płatność.**

Płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**VIII. Wykaz wymaganych dokumentów:**

1. Formularz ofertowy  - załącznik nr 1,

**IX. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie z oznaczeniem: Oferta na: **„Program do ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Chełmiec”**
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi .
6. W ofercie cenowej należy zaznaczyć czy jest to opłata miesięczna, roczna lub opłata jednorazowa.

**X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec (dziennik podawczy) - w terminie do **21.04.2023r. do godziny  1400.**
2. Za złożenie oferty przyjmuje się również przesłanie na e-mailem (jpotoczek@chelmiec.pl), wówczas za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W składanej ofercie należy podać cenę brutto i netto za całość prac. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie podana na stronie internetowej gminy.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XI. Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Gminy Chełmiec z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Chełmiec, pok. nr 5 lub pod numerem telefonu 18 548-02-48 (P. Jakub Potoczek)