

Chelmiec, dnia 24.03.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zapytania jest świadczenie zadań pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi dla Urzędu Gminy Chelmiec oraz jednostek podległych:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminna Biblioteka Publiczna
Gminny Ośrodek Kultury

Zakres zamówienia określa projekt umowy, jako załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zatrudnienie na dzień 23 marca 2015 r. wynosi: UG – 80 osób, ZGKiM – 59 osób, GOPS – 24 osoby, GBP – 7 osób, GOK – 12.

- Termin realizacji: **od 01.04.2015 do 31.12.2015 r.**
- W ofercie należy podać cenę brutto zgodnie z zał. nr 2.

Oferta powinna zawierać wszystkie czynności towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np. dojazd, materiały szkoleniowe.

Oferty proszę składać na dziennik podawczy Urzędu Gminy Chelmiec, Ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec do dnia: **30 marca 2015 r. godz. 15.30** z dopiskiem na kopercie „Świadczenie zadań pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy dla Urzędu Gminy Chelmiec oraz jednostek podległych”

Szczegółowych informacji w sprawie zamówienia udziela sekretariat urzędu pod numerem tel. 18 414 56 14.

z up. WÓJTA GMINY


mgr Artur Boruta
SEKRETARZ GMINY

Umowa
nr

zawarta w dniu w Chełmcu pomiędzy:

Gminą Chełmiec, NIP: 734-34-45-768, REGON 491892127 z siedzibą w Chełmcu, ul. Papieska 2, na rzecz Urzędu Gminy oraz jednostek podległych zgodnie z wykazem poniżej, zwanym w dalszej części umowy Zamawiający, reprezentowanym przez:

- Wójta Gminy Chełmiec – p. Bernarda Stawiarskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika – p. Małgorzaty Szkarłat

a

....., **NIP:**, **REGON:**, zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

Wykaz jednostek, dla których świadczone będą usługi z zakresu zadań pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, NIP 734-34-45-768, REGON 491892127
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec
4. Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Marcinkowicka 9, 33-395 Chełmiec
5. Gminny Ośrodek Kultury, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje wykonywanie na rzecz w/w jednostek świadczenie zadań pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej dokumentacji prowadzonych zadań, wymaganych do prawidłowego wykonania obowiązków wymienionych w § 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu potrzebnych informacji o przebiegu wykonywania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności przy wykonywaniu zlecenia i nie może powierzyć wykonywania czynności innej osobie.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych min. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 ze zm.), a w szczególności:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
2. informowanie – na bieżąco – pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. udzielania instruktażu wstępnego ogólnego w zakresie bhp dla pracowników nowo zatrudnionych oraz w przypadkach zmiany stanowiska pracy,
4. przeprowadzanie szkoleń okresowych dla pracowników,
5. przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych metod pracy,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. udział w opracowywaniu zakładowych regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
13. niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub innego urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innych osób,
14. niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
15. niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
16. wnioskowanie do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników lub innych osób.
17. sporządzanie raz w roku sprawozdania o stanie BHP w zakładzie pracy.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r., z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron za uprzednim jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonywane czynności wynagrodzenie w kwocie zł brutto miesięcznie (słownie: zł) a Zamawiający oświadcza, że wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Zapłata za wykonanie zlecenia następować będzie na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę, comiesięcznie w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku, z tym że rachunek za grudzień 2015 r. Wykonawca wystawi do 20 grudnia 2015 r.
3. Za zleczone czynności odpowiada Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% od całości wynagrodzenia umownego (brutto),
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z rachunku, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

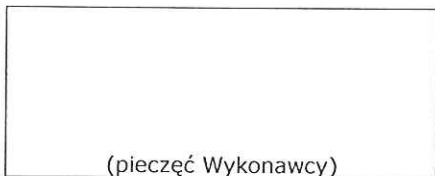
Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10

Wszelkie spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



OFERTA CENOWA

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadaniu: **Świadczenie zadań pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy na rzecz Urzędu Gminy Chelmiec oraz jednostek podległych w 2015 r.**”, składam/y niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy za realizację zamówienia następującą **cenę ryczałtową brutto za miesiąc:**

cena netto: zł,

podatek VAT zł,

cena brutto zł,

słownie (..... złotych/100)

3. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 31.12.2015 r.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP
5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Dane kontaktowe: faks:, e-mail:.....
8. Proponowane urządzenia/zakres prac:

Miejscowość, data:.....

.....
.....
(podpis osoby / osób / uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)