



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Internećik też dla dzieci – zapobieganie wykluczeniu społecznemu na terenie Gminy Chełmiec – etap III”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Gmina Chełmiec
ul. Papioska 2
33-395 Chełmiec
tel. 18 414 56 10, fax 18 414 56 43
NIP 734-34-45-763 REGON 491892127

Chełmiec, dnia 10.09.2014r.

Zapytanie ofertowe

Proszę o przedstawienie oferty cenowej na:

Pełnienie funkcji **Koordynatora Projektu** w ramach projektu „**INTERNECIK TEŻ DLA DZIECI – ZAPOBIEGANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU NA TERENIE GMINY CHEŁMIEC – ETAP III**” w okresie 01.10.2014 r. – 31.03.2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion. Do obowiązków Koordynatora Projektu, będzie należał nadzór nad prawidłową realizacją projektu w tym:

- a. zarządzanie i nadzór nad zespołem projektowym, przygotowanie w konsultacji ze Zleceniodawcą działań merytorycznych w projekcie, planu pracy projektu i zespołu oparciu o dostępne dokumenty projektowe,
- b. organizacja prac Biura Projektu
- c. prowadzenie oceny pracy zespołu, zgodnie z przyjętym harmonogramem i procedurami, raportowanie,
- d. nadzór nad terminowym i właściwym wykonaniem planu pracy przez zespół projektowy,
- e. przygotowywanie, we współpracy z zespołem projektowym raportów kwartalnych i raportu końcowego z przeprowadzonego projektu oraz innych sprawozdań i informacji wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
- f. nadzór nad utrzymaniem płynności finansowej projektu - dbanie o zgodne z umowami, prawidłowe i terminowe przekazywanie transz finansowych pomiędzy Beneficjentem i Instytucją Wdrażającą,
- g. nadzór i kontrola nad terminowym, właściwym i zgodnym z przepisami wydatkowaniem środków finansowych programu w konsultacji z Zamawiającym w tym projekcie,
- h. stały monitoring efektywności kosztowej i organizacyjnej działań wykonywanych w ramach projektu w konsultacji z Zamawiającym w tym projekcie, przekazywanie wniosków z dostrzeżonych nieprawidłowości i związanych z nim propozycji usprawnień w ramach projektu,
- i. weryfikowanie i akceptowanie raportów okresowych z realizacji projektu
- j. przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zadań, objętych projektem,
- k. bieżący kontakt i konsultacje z opiekunem projektu i Instytucją Wdrażającą,
- l. udział w spotkaniach zespołu projektowego
- m. współpracę z Instytucją Wdrażającą oraz innymi upoważnionymi podmiotami w zakresie kontroli przeprowadzanych w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu realizacji projektu

Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w na terenie Gminy Chełmiec przez czas trwania umowy, we wszystkie dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wymagana gotowość do pracy o każdej porze dnia. Wykonawca przyjmujący obowiązki związane z prowadzeniem Projektu będzie zatrudniony przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia karty czasu pracy, potwierdzającej wykonanie zleconego zadania.

Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone zostaną z Zamawiającym z uwzględnieniem potrzeby prawidłowej realizacji Projektu.

Forma umowy dotyczącej zamówienia: **umowa - zlecenia** z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej- świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą **osobiście**.

Osoba świadcząca usługi zobowiązana będzie do prowadzenia prawidłowej dokumentacji prowadzonych usług, według wzorów opracowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki realizacji Projektu „eInclusion”.

Wykonawca podda się okresowej kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności w celu badania:

- a) stanu realizacji umowy,
- b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
- c) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

Wynagrodzenie w formie ryczałtowej - za jeden miesiąc kalendarzowy realizacji zadania - wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy - do 14 (czternastego) dnia następnego miesiąca, po wykonaniu zleconego zadania potwierdzonego **kartą czasu pracy** Wykonawcy i otrzymaniu przez Zamawiającego faktury (rachunku) Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w Projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego.

Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania,
- 6) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będą umowa i wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek.
- 7) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 17.09.2014r. do godz. 15:30 w siedzibie

zamawiającego: Gmina Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec – Dziennik podawczy.
Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem - „Oferta koordynator projektu”.

Z poważaniem,

Złica WÓJTA GMINY

mgr Artur Bochenek

