

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Gmina Chelmiec
ul. Papińska 2
33-395 Chelmiec

Proszę o przedstawienie oferty cenowej na dzierżawę i serwis wielofunkcyjnych urządzeń biurowych wyszczególnionych poniżej.

1. Urządzenia Ricoh MPC 5000 z finiszerm zszywającym i dziurkującym (drukarka, kopiarka, skaner, fax, automatyczny podajnik oryginałów ADF, z interfejsem LAN) - 1 szt. **(URZĄDZENIE O PRZEBIEGU NIE WIĘKSZYM NIŻ 200 tys. str.)**
2. Urządzenia Ricoh MPC 5000 lub MPC4000 bez finiszera (drukarka, kopiarka, skaner, fax, automatyczny podajnik oryginałów ADF, z interfejsem LAN) - 1 szt. **(URZĄDZENIE O PRZEBIEGU NIE WIĘKSZYM NIŻ 200 tys. str.)**
3. Urządzenia Ricoh 201 SPF (drukarka, kopiarka, skaner, z interfejsem LAN) – 1 szt. **(URZĄDZENIE O PRZEBIEGU NIE WIĘKSZYM NIŻ 50 tys. str.)**
4. Drukarka kolorowa A4 – 1 szt. **(URZĄDZENIE O PRZEBIEGU NIE WIĘKSZYM NIŻ 20 tys. str.)**

Możliwość wydzierżawienia dodatkowych urządzeń w trakcie trwania umowy.
Zamawiający NIE będzie zobligowany do wykonania określonego limitu wydruków miesięcznie.

Wykonawca zapewni:

- A) Transport oraz montaż, uruchomienie urządzenia w siedzibie zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu.
- B) Serwis w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzenia, dostarczanie **ORYGINALNYCH** (wyprodukowanych przez producenta urządzenia) materiałów eksploatacyjnych (t. j. bębny, tonery, wymiana zużytych części itp) – (papier zapewnia zamawiający) – Maksymalny czas reakcji serwisu do **4h**.
- C) W przypadku awarii urządzenia dostarczenie zastępczego urządzenia o identycznych parametrach technicznych. - przestój urządzenia nie może przekroczyć **24h**.
- D) Wykonawca zapewni niezmienną wysokością jakością wydruków przez cały okres dzierżawy.

Okres dzierżawy 01-01-2016 do 31-12-2016

Wykonawca w ofercie podaje cenę NETTO + stawka podatku VAT za wydruk 1 str A4 kolorowej i wydruk 1 str A4 czarnobiałej.

Przy czym zamawiający obliczy cenę oferty w następujący sposób:

A) Cena wydruku 1 str. czarnobiałej:

kryterium oceny: cena – sposób oceny minimalizacja – waga ceny – 50%

B) Cena wydruku 1 str. kolorowej:

kryterium oceny: cena – sposób oceny minimalizacja – waga ceny – 50%

Kryterium oceny ofert stanowić będzie suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów:
suma A+B=100%

Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro i zostało zamieszczone na stronie www.chelmiec.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

W toku badania ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia "Zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania".

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Chelmiec (dziennik podawczy) lub na adres: ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec, do dnia 23.11.2015r. do godz. 14:00. Decyduje data wpływu oferty do zamawiającego. Osoba do kontaktu: Maciej Barycz email: informatyk@chelmiec.pl, tel. 18 414 56 38. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem - „Oferta – dzierżawa urzędzeń biurowych”

Oferty doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

O ewentualnym wyborze wykonawcy zostanie powiadomiony telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.

z up. WÓJTA GMINY

mgr Artur Boruta
SEKRETARZ GMINY