



Gmina Chelmiec



Chelmiec, 16 maja 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/SG/2016

dotyczące dostawy mebli biurowych do pomieszczeń biurowych w budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Marcinkowickiej 25 w Chelmcu.

## ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy Chelmiec,  
33-395 Chelmiec, ul. Papieska 2,

Tel./fax: +18 414 56 22, e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa mebli biurowych do pomieszczeń biurowych w budynku Ośrodka Zdrowia w Chelmcu ul. Marcinkowicka 25

### 2. Rodzaj usługi:

Dostawa i montaż mebli biurowych.

### 3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych do pomieszczeń biurowych w budynku Ośrodka Zdrowia w Chelmcu.

3.2. Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2016 roku obejmująca meble-pozycje wymienione w Specyfikacji Technicznej Zamówienia (Załącznik nr 1);

Urząd Gminy Chelmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)



- 3.3. Zaproponowana przez oferenta cena powinna uwzględniać transport zamówionych mebli oraz montaż na miejscu pod adresem:  
Ośrodek Zdrowia w Chelmcu  
33-395 Chelmec, ul. Marcinkowicka 25.

## OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 2) zawierać będzie cenę brutto za dostawę mebli oraz ceny brutto poszczególnych dostaw.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

## INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
  - 2.1. w okresie ostatnich trzech lat dostarczyli meble za kwotę przekraczającą 30 000,00 zł brutto;
  - 2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - tj. posiadają zdolność kredytową na poziomie 30 000,00 zł;
  - 2.3. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.
3. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone w tabeli wymagania. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferty Wykonawcy.



## PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
  - 4.1. wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
  - 4.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);
  - 4.3. zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana);
  - 4.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



Gmina Chelmiec




7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
10. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z następującym napisem „Oferta - dostawa mebli Ośrodek Zdrowia Chelmiec”.

## POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Artur Boruta**, tel. +18 414 56 22, e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)
3. Termin składania ofert upływa 31 maja 2016 r. o godzinie 15:00, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin związania ofertą to 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

## INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe
  - 1.1. dostarczono bezpośrednio do minimum trzech potencjalnych Wykonawców.
  - 1.2. umieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Chelmiec.

z up. WÓJTA GMINY  
  
mgr Artur Boruta  
SEKRETARZ GMINY

Urząd Gminy Chelmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)



Gmina Chelmiec



## Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Zamówienia

### SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych do pomieszczeń znajdujących się w budynku Ośrodka Zdrowia w Chelmcu ul. Marcinkowicka 25 zgodnie ze schematem nr 1 i 2 według poniższej specyfikacji.

#### Materiały:

- fronty oraz drzwi przesuwane preferowane w kolorze płyty melaminowanej limba jasna gr. 18 mm,
- korpusy szaf przesuwanych oraz biurka preferowane w kolorze płyty melaminowanej limba ciemna gr. 18 mm,
- blaty biurka w kolorze płyty melaminowanej srebrna gr. 36 mm,
- obrzeża PCV 1 mm w przypadku blatów 2 mm,
- uchwyty Gamet,
- zamki meblowe Innovo,
- prowadnice kulowe - pełny wysuw GTV,
- system drzwi przesuwnych Laguna

Ostateczny dokładny pomiar kolor i inne materiały zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

Nr na schemacie	Przedmiot	Opis przedmiotu	Ilość (szt)
<b>I piętro budynku Ośrodka Zdrowia - rozmieszczenie pomieszczeń w załączeniu schemat nr 1</b>			
1a	Lada biurowa	Lada biurowa narożna zaokrąglona 2200 mm szerokości x 2000 mm długości i 750 mm wysokości. Cześć lady stanowi biurko wraz z wysuwaną półką na klawiaturę, kontenerem na komputer oraz szafką z szufladą wraz z zamkami. Przykładowe <u>zdjęcie nr 1</u> .	1 szt.
1b	Szafa na segregatory i	Szafa na segregatory 1100 mm długości, 600 mm szerokości i 2400 mm wysokości. Drzwi	1 szt

Urząd Gminy Chelmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)



Gmina Chelmiec

	<b>ubrania</b>	przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. W szafie przewiduje się umieszczenie części dotyczącej przechowywania ubrań. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u><a href="#">zdjęcia nr 2 i 3.</a></u>	
2a	<b>Szafa na segregatory i ubrania</b>	Szafa na segregatory 2450 mm długości, 600 mm szerokości i 2720 mm wysokości. Drzwi przesuwane. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. W szafie przewiduje się miejsce na ubrania. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u><a href="#">zdjęcia nr 2 i 3.</a></u>	1 szt.
2b	<b>Biurko</b>	Biurko dwustronne o wymiarach 1200 mm szerokości i 1800 mm długości i wysokości 750 mm. Błat biurka zaokrąglony z jednej strony podparty nogą. Na blacie umieszczona nadstawka dzieląca biurko na dwie części. Oba biurka wyposażone wraz z wysuwaną półką na klawiaturę, kontenerem na komputer oraz szafką z szufladą wraz z zamkami. Przykładowe <u><a href="#">zdjęcia nr 4 i 5.</a></u>	1 szt.
2c	<b>Szafa na segregatory</b>	Szafa na segregatory 2840 mm długości 600 mm szerokości i 2400 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8	1 szt.



Gmina Chelmiec

		mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 6.</u>	
2d	<b>Szafa na segregatory</b>	Szafa na segregatory 1600 mm długości, 600 mm szerokości i 2400 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 6.</u>	1 szt.
3a	<b>Biurko</b>	Biurko dwustronne o wymiarach 1200 mm szerokości i 1800 mm długości i wysokości 750 mm. Błat biurka zaokrąglony z jednej strony podparte nogą. Na blacie umieszczona nadstawka dzieląca biurko na dwie części. Oba biurka wyposażone wraz z wysuwaną półką na klawiaturę, kontenerem na komputer oraz szafką z szufladą wraz z zamkami. Przykładowe <u>zdjęcia nr 4 i 5.</u>	1 szt.
3b	<b>Szafa na segregatory i ubrania</b>	Szafa na segregatory 2730 mm długości, 600 mm szerokości i 2680 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. W szafie przewiduje się miejsce na ubrania. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 3.</u>	1 szt.
3c	<b>Szafa na segregatory</b>	Szafa na segregatory 2360 mm długości, 600 mm szerokości i 2400 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty	1 szt.



Gmina Chelmiec

		dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 6.</u>	
<b>II piętro budynku Ośrodka Zdrowia - rozmieszczenie pomieszczeń w załączeniu schemat nr 2</b>			
<b>4a</b>	<b>Lada biurowa</b>	Lada biurowa narożna zaokrąglona 1900 mm długości x 800 mm szerokości i 750 mm wysokości. Część lada stanowi biurko wraz z wysuwaną półką na klawiaturę, kontenerem na komputer oraz szafką z szufladą wraz z zamkami. Przykładowe <u>zdjęcia nr 1.</u>	1 szt.
<b>4b</b>	<b>Szafa na segregatory i ubrania</b>	Szafa na segregatory 1900 mm długości, 600 mm szerokości i 2400 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. W szafie przewiduje się miejsce na ubrania. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 3.</u>	1 szt.
<b>5a</b>	<b>Lada biurowa</b>	Lada biurowa narożna zaokrąglona 1900 mm długości x 800 mm szerokości i 750 mm wysokości. Część lada stanowi biurko wraz z wysuwaną półką na klawiaturę, kontenerem na komputer oraz szafką z szufladą wraz z zamkami. Przykładowe <u>zdjęcia nr 1.</u>	1 szt.
<b>5b</b>	<b>Szafa na segregatory i ubrania</b>	Szafa na segregatory 1900 mm długości, 600 mm szerokości i 2400 mm wysokości. Drzwi przesuwane zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. W szafie przewiduje się miejsce na ubrania. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty	1 szt.





Gmina Chelmiec

		dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 3.</u>	
6a	<b>Szafa na segregatory i ubrania</b>	Szafa na segregatory 2440 mm długości, 600 mm szerokości i 2700 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. W szafie przewiduje się miejsce na ubrania. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 3.</u>	1 szt.
6b	<b>Szafa na segregatory</b>	Szafa na segregatory 2200 mm długości, 600 mm szerokości i 2400 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 6.</u>	1 szt.
6c	<b>Szafa na segregatory</b>	Szafa na segregatory 1600 mm długości, 600 mm szerokości i 2400 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 6.</u>	1 szt.
6d	<b>Biurko</b>	Biurko dwustronne o wymiarach 1200 mm szerokości i 1800 mm długości i wysokości 750 mm. Błat biurka zaokrąglony z jednej strony podparte nogą. Na blacie umieszczona nadstawka dzieląca biurko na dwie części. Oba biurka wyposażone wraz z wysuwaną półką na	1 szt.



Gmina Chetmiec



		klawiaturę, kontenerem na komputer oraz szafką z szufladą wraz z zamkami. Przykładowe <u>zdjęcia nr 4 i 5.</u>	
7a	<b>Szafa na segregatory i ubrania</b>	Szafa na segregatory 2350 mm długości 600 mm szerokości i 2700 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. W szafie przewiduje się miejsce na ubrania. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 3.</u>	1 szt.
7b	<b>Biurko</b>	Biurko dwustronne o wymiarach 1200 mm szerokości i 1800 mm długości i wysokości 750 mm. Błat biurka zaokrąglony z jednej strony podparte nogą. Na blacie umieszczona nadstawka dzieląca biurko na dwie części. Oba biurka wyposażone wraz z wysuwaną półką na klawiaturę, kontenerem na komputer oraz szafką z szufladą wraz z zamkami. Przykładowe <u>zdjęcia nr 4 i 5.</u>	1 szt.
7c	<b>Szafa na segregatory</b>	Szafa na segregatory 2200 mm długości i 600 mm szerokości i 2400 mm wysokości. Drzwi przesuwane z zamkiem. Liczba i wysokość półek dostosowane do umieszczenia segregatorów w formacie A4. Cały korpus szafy wykonany z płyty grubości 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 8 mm. Przykładowe <u>zdjęcia nr 2 i 6.</u>	1 szt.

Zleceniodawca wymaga przedstawienia oferty odnośnie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem parametrów technicznych wskazanych wyżej lub równoważnych.

Urząd Gminy Chetmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chetmiec.pl](mailto:sekretarz@chetmiec.pl)  
[www.chetmiec.pl](http://www.chetmiec.pl)



Gmina Chetmiec



## Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

-----  
Miejscowość i data

-----  
Pieczęć firmowa

### OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz (dane Wykonawcy):

Nazwa

Adres siedziby

NIP

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania: dostawy mebli biurowych do pomieszczeń biurowych w budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Marcinkowickiej 25 w Chetmciu.

Składam ofertę na dostawę mebli biurowych realizowaną w trzech etapach, oferując dostawę w/w mebli za poniżej przedstawioną cenę:

L.p.	Zakres usługi	Cena netto	Cena brutto
Cena za całość dostawy			
1	Dostawa mebli biurowych (całość)		
Ceny jednostkowe			
1a	Lada biurowa wymiary: (dł. x szer. x wys.) 2000 x 2200 x 750 mm.		
1b	Szafa na segregatory i ubrania wymiary: (dług. x szer. x wys.) 1100 x 600 x 2400 mm		
2a	Szafa na segregatory i ubrania wymiary: (dług. x szer. x wys.) 2450 x 600 x 2720 mm		
2b	Biurko wymiary: (dług. x szer. x wys.) 1800x 1200 x 750 mm		
2c	Szafa na segregatory wymiary: (dług. x szer. x wys.) 2840 x 600 x 2400 mm		
2d	Szafa na segregatory wymiary: (dług. x szer. x wys.) 1600 x 600 x 2400 mm		

Urząd Gminy Chetmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)



Gmina Chelmiec

L.p.	Zakres usługi	Cena netto	Cena brutto
3a	Biurko wymiary: (dług. x szer. x wys.) 1800x 1200 x 750 mm		
3b	Szafa na segregatory i ubrania wymiary: (dług. x szer. x wys.) 2730 x 600 x 2680 mm		
3c	Szafa na segregatory wymiary: (dług. x szer. x wys.) 2360 x 600 x 2400 mm		
4a	Lada biurowa wymiary: (dł. x szer. x wys.) 1900 x 800 x 750 mm		
4b	Szafa na segregatory i ubrania wymiary: (dług. x szer. x wys.) 1900 x 600 x 2400 mm		
5a	Lada biurowa wymiary: (dł. x szer. x wys.) 1900 x 800 x 750 mm		
5b	Szafa na segregatory i ubrania wymiary: (dług. x szer. x wys.) 1900 x 600 x 2400 mm		
6a	Szafa na segregatory i ubrania wymiary: (dług. x szer. x wys.) 2440 x 600 x 2700 mm		
6b	Szafa na segregatory wymiary: (dług. x szer. x wys.) 2200 x 600 x 2400 mm		
6c	Szafa na segregatory wymiary: (dług. x szer. x wys.) 1600 x 600 x 2400 mm		
6d	Biurko wymiary: (dług. x szer. x wys.) 1800x 1200 x 750 mm		
7a	Szafa na segregatory i ubrania wymiary: (dług. x szer. x wys.) 2350 x 600 x 2700 mm		
7b	Biurko wymiary: (dług. x szer. x wys.) 1800x 1200 x 750 mm		
7c	Szafa na segregatory wymiary: (dług. x szer. x wys.) 2200 x 600 x 2400 mm		

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

Oświadczam, że oferta spełnia warunki określone w pkt. 3 Zapytania ofertowego.

Oświadczam(y), że termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



Gmina Chelmiec



Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
2. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 4)

podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Gmina Chelmec



### Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

-----  
Miejscowość i data

-----  
Pieczęć firmowa

#### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat dostarczyłem meble biurowe za kwotę przekraczającą 30 000,00 zł brutto,
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - tj. posiadam zdolność kredytową na poziomie 30 000,00 zł,
3. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłosiłem upadłości.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Gmina Chelmiec



## Załącznik nr 4

### UMOWA NR

zawarta . w

pomiędzy

zwanym dalej Wykonawcą,

a

Gminą Chelmiec z siedzibą 33-395 Chelmiec ul. Papieska 2,  
reprezentowaną przez:

Bernarda Stawiarskiego - Wójta Gminy Chelmiec

zwanym dalej Zamawiającym,

Przy kontrasygnacie Małgorzaty Szkarłat - Skarbnika Gminy.

#### § 1

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego.

#### § 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa i montaż mebli biurowych wg Specyfikacji Technicznej Zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować meble biurowe, o których mowa w ust. 1, pod adres Ośrodek Zdrowia w Chelmcu, ul. Marcinkowicka 25. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub emailem o terminie dostarczenia mebli na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia jednak nie później niż na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 3.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane: do 30 czerwca 2016 roku obejmująca meble-  
pozycje od 1a do 7c Specyfikacji Technicznej Zamówienia (Załącznik nr 2);



Gmina Chelmiec



4. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Techniczną Zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2016 r., stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

### § 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł. brutto (słownie: ..... 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest:  
Gmina Chelmiec  
33-395 Chelmiec, ul. Papieska 2.
3. Faktura zostanie wystawiona w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie oryginałem, a drugi kopią.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Po zrealizowaniu Zamówienia - w terminie 7 dni - zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wykaz i liczbę dostarczonych mebli
  - 2) dzień i miejsce dostawy i montażu Zamówienia,
  - 3) informację o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń

Urząd Gminy Chelmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)





#### § 5

Wykonawca oświadcza, że meble biurowe, o których mowa w § 2 ust. 1 są fabrycznie nowe, sprawne technicznie, spełniają warunki techniczne i gwarancji, określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

#### § 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.

#### § 7

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

#### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

#### § 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

- a) ze strony Zamawiającego: .....,  
Urząd Gminy Chelmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)



Gmina Chelmiec



b) ze strony Wykonawcy: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 14

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - KRS Wykonawcy (lub inny dokument określający prawidłową reprezentację podmiotu),
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.

§ 17

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

Urząd Gminy Chelmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)

Strona 18 z 18