



Gmina Chełmiec



Chełmiec, 02 czerwca 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/SG/2016

Dostawa i instalacja wyposażenia serwerowni w budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Marcinkowickiej 25 w miejscowości Chełmiec.

## ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chełmiec,  
33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2,

Tel. +18 414 56 38, e-mail: [informatyk@chelmiec.pl](mailto:informatyk@chelmiec.pl)

Fax. +18 414 56 43

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa i instalacja wyposażenia w serwerowni w budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Marcinkowickiej 25 w miejscowości Chełmiec.

### 2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

2.1. **Szafa RACK** stojąca dostawa wraz z wniesieniem i montażem u zamawiającego - wysokość montażowa min. 22U.

2.2. **2UPatch Panel Kat 5e 48 gniazd** dostawa wraz z instalacją okablowania i montażem w szafie.

2.3. **Centrala telefoniczna**, dostawa, montaż i konfiguracja w szafie:

- 10 numerów wewnętrznych
- 2 numery zewnętrzne
- możliwość nagrania zapowiedzi
- identyfikacja numerów

2.4. **Switch Rack 19** dostawa z montażem w szafie 48 portów 10/100/1000

Urząd Gminy Chełmiec

Tel.: +48 18 414 56 22

e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)

[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)



## 2.5. Listwa zasilająca dostawa i montaż w szafie.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia.

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 1) zawierać będzie cenę brutto za całość zadania oraz ceny brutto poszczególnych prac do wykonania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

### INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
  - 2.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – tj. posiadają zdolność kredytową;
  - 2.2. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji oraz nie ogłosili upadłości.
3. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone w tabeli wymagania. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferty Wykonawcy.

### PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego (100%).

Urząd Gminy Chelmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)



Gmina Chelmiec



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
  - 4.1. wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania);
  - 4.2. podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
  - 4.3. zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana);
  - 4.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

Urząd Gminy Chelmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)



Gmina Chetmiec



10. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z następującym napisem „Oferta – dostawa i instalacja wyposażenia serwerowni w budynku Ośrodka Zdrowia w miejscowości Chełmiec”.

## POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Maciej Barycz**, tel. +18 414 56 38, w godz. 7:30 – 15:30
3. Termin składania ofert upływa 10 czerwca 2016 r. o godzinie 15:00, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin związania ofertą to 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

## INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe
  - 1.1. umieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmiec.

z up. WÓJTA GMINY  
  
mgr Artur Boruta  
SEKRETARZ GMINY





Gmina Chelmiec



W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
2. Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 3)

podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Gmina Chelmiec



## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

-----  
Miejscowość i data

-----  
Pieczęć firmowa

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – tj. posiadam zdolność kredytową,
2. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłosiłem upadłości.

miejsowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Gmina Chełmiec



## Załącznik nr 4

### UMOWA NR

zawarta . w

pomiędzy

zwanym dalej Wykonawcą,

a

Gminą Chełmiec z siedzibą 33-395 Chełmiec ul. Papieska 2,  
reprezentowaną przez:

Bernarda Stawiarskiego – Wójta Gminy Chełmiec  
zwanym dalej Zamawiającym,

Przy kontrasygnacie Małgorzaty Szkarłat – Skarbnika Gminy.

#### § 1

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego.

#### § 2

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa i instalacja wyposażenia serwerowni w budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Marcinkowickiej 25 w miejscowości Chełmiec.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub emailem o terminie wykonania Zamówienia na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem jego wykonania.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane: do 8 lipca 2016 roku;
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z Zamówieniem nr 3/SG/2016 z dnia 02 czerwca 2016 roku stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2016 r., stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

#### § 3

Urząd Gminy Chełmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)





Gmina Chelmiec

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł. brutto (słownie: ..... 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest:  
Gmina Chelmiec  
33-395 Chelmiec, ul. Papieska 2.
3. Faktura zostanie wystawiona w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie oryginałem, a drugi kopią.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Po zrealizowaniu Zamówienia - w terminie 7 dni – zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń

#### § 5

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane Zamówienie, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.

#### § 6

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.



Gmina Chelmiec



3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

#### § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

#### § 8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upowaznia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 9

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 12

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

Urząd Gminy Chelmiec  
Tel.: +48 18 414 56 22  
e-mail: [sekretarz@chelmiec.pl](mailto:sekretarz@chelmiec.pl)  
[www.chelmiec.pl](http://www.chelmiec.pl)



Gmina Chelmiec



§ 13

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – KRS Wykonawcy (lub inny dokument określający prawidłową reprezentację podmiotu),
- 2) Załącznik nr 2 – Zamówienie nr 3/SG/2016 roku z dnia 2 czerwca 2016 roku,
- 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

