

**Umowa
nr/GZE/2018**

zawarta w dniu grudnia 2018r. w Chełmcu pomiędzy:

Gminnym Zespołem Edukacji w Chełmcu, NIP: 734-315-39-07 z siedzibą w Chełmcu, ul. Papieska 2, na rzecz 13 placówek oświatowych gminy Chełmiec zgodnie z wykazem poniżej, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiający, reprezentowanym przez:**

- Dyrektor GZE – Radosław Potoczek

a

....., **NIP:**, **REGON:**, zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

Wykaz szkół dla których świadczone będą usługi z zakresu zadań pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Szkoła Podstawowa w Wielogłowach, 33-311 Wielogłowy 56, REGON: 490673436,
2. Szkoła Podstawowa w Chomranicach, Chomranice 12, 33-394 Klęczany, REGON: 492911625,
3. Szkoła Podstawowa w Marcinkowicach, Marcinkowice 132, 33-393 Marcinkowice, REGON: 490670229,
4. Szkoła Podstawowa w Krasnem Potockim, Krasne Potockie 118, Klęczany 33-394, REGON: 490670181,
5. Szkoła Podstawowa w Rdziostowie, Rdziostów 55, 33-393 Marcinkowice, REGON: 490670318,
6. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Specjalnymi w Chełmcu, ul. Marcinkowicka 9, 33-395 Chełmiec, REGON: 490670130,
7. Szkoła Podstawowa w Librantowej, Librantowa 86, 33-300 Nowy Sącz, REGON: 120071850,
8. Szkoła Podstawowa w Paszynie, Paszyn 415, 33-326 Mogilno, REGON: 492943855,
9. Szkoła Podstawowa w Biczycach Dolnych, 33-395 Chełmiec, REGON: 122744312,
10. Szkoła Podstawowa w Piątkowej, Piątkowa 1, 33-300 Nowy Sącz, REGON: 490670227,
11. Szkoła Podstawowa w Klęczanach, 33-394 Klęczany 1, REGON: 492891064,
12. Szkoła Podstawowa w Trzetrzewinie, Trzetrzewina 193, 33-395 Chełmiec, REGON: 120072877,
13. Szkoła Podstawowa w Świniarsku, Świniarsko 132, 33-395 Chełmiec, REGON: 492945794,
14. Szkoła Podstawowa w Januszowej, Januszowa 5, 33-300 Nowy Sącz, REGON: 490670152,

15. Gminny Zespół Edukacji w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec
REGON: 120224637,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje wykonywanie na rzecz w/w 14 placówek oświatowych gminy Chełmec oraz GZE Chełmec świadczenie zadań pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej dokumentacji prowadzonych zadań, wymaganych do prawidłowego wykonania obowiązków wymienionych w § 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu potrzebnych informacji o przebiegu wykonywania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności przy wykonywaniu zlecenia i nie może powierzyć wykonywania czynności innej osobie.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych min. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 ze zm.), a w szczególności:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
2. informowanie – na bieżąco – pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. udzielania instruktażu wstępnego ogólnego w zakresie bhp dla pracowników nowo zatrudnionych oraz w przypadkach zmiany stanowiska pracy,
4. przeprowadzanie szkoleń okresowych dla pracowników,
5. przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych metod pracy,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,

9. udział w opracowywaniu zakładowych regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
13. niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub innego urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innych osób,
14. niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
15. niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
16. wnioskowanie do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników lub innych osób.
17. sporządzanie raz w roku sprawozdania o stanie BHP w zakładzie pracy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta **na czas określony od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.**, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonywane czynności wynagrodzenie w kwocie **zł brutto miesięcznie** (słownie: zł) a Zamawiający oświadcza, że wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto (słownie: zł 00/100)**.
2. Zapłata za wykonanie zlecenia następować będzie na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę, comiesięcznie w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku, z tym że rachunek za grudzień Wykonawca wystawi do 20 grudnia danego roku.
3. Za zleczone czynności odpowiada Wykonawca.
4. . Od 1 stycznia 2017r. faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w następujący sposób: **Nabywca: Gmina Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, NIP: 734-34-45-768, Odbiorca: Gminny Zespół Edukacji w Chełmcu, 33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2.**

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% od całości wynagrodzenia umownego (brutto),
 - b) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 15% od całości wynagrodzenia za dany miesiąc.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z rachunku, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
 4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca