



## OFERTA CENOWA

Ja / My niżej podpisany/podpisani .....,  
działając w imieniu i na rzecz .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadaniu: **Świadczenie usługi dostawy materiałów biurowych, papierniczych i tonerów dla 14 szkół z terenu gminy Chełmiec oraz dla GZE Chełmiec**, składam/y niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy za realizację zamówienia następującą cenę za cały zakres zadania zgodnie z **zał. nr 1 do oferty cenowej**:

cena netto: ..... zł,  
podatek VAT ..... zł,  
cena brutto ..... zł,

**słownie (..... złotych .... /100).**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia tylko części zadania oraz rozszerzenia zakresy zlecenia o nowe produkty.
4. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: - do 31.05.2021r.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy płatnikami podatku VAT zarejestrowanymi pod nr NIP: .....
6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
8. Dane kontaktowe: tel: ....., e-mail:.....
9. Proponowane urządzenia/zakres prac/uwagi:

Miejscowość, data:.....

.....  
(podpis osoby / osób / uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)