

Umowa nr/GZE/2019

zawarta w dniu 2019 roku w Chełmcu pomiędzy:

Gminą Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, NIP: 734-34-45-768, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, reprezentowaną z up. Wójta przez Radosława Potoczka Dyrektora Gminnego Zespołu Edukacji w Chełmcu, 33-395 Chełmiec ul. Papieska 2, na rzecz SP Piątkowa, na podstawie zarządzenia Nr 2019r. Wójta Gminy Chełmiec,

a

..... reprezentowanym przez, NIP:
....., REGON:, zwanym w dalszej części
umowy „**Przewoźnikiem**”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia2019r.,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przewoźnika na rzecz Zamawiającego usług własnym środkiem transportu do przewozu osób polegających na dowozie dzieci i młodzieży szkolnej do:

- Boguszowa (parking obok kaplicy) – Szkoła Podstawowa w Piątkowej – Boguszowa (parking obok kaplicy).

2. Środkiem transportowym wykorzystanym do wykonania umowy będzie:

a) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc.....

b) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc

c) samochód marki nr rejestracyjny ilość miejsc.....

3. Przewóz dokonywany będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu ferii zimowych i świąt oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

4. Usługi dowozowe będą świadczone zgodnie z harmonogramem przewozu w godzinach i terminach ustalonych z dyrektorami placówek oświatowych, do których dzieci i młodzież są dowożone zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

5. Strony umowy zgodnie ustalają, iż harmonogram przewozu uczniów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego 2019/2020 w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji usługi: **od dnia 02 września 2019 roku do dnia 26 czerwca 2020 roku.**

§ 3

1. Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić dzieciom i młodzieży właściwą opiekę oraz niezbędne warunki bezpieczeństwa i higieny, a także ponosi odpowiedzialność za koordynację, organizację i ogólny dozór podczas przewozu. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywania przewozów.

2. Przewoźnik z chwilą rozpoczęcia dowozu przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty podczas świadczenia usług. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za opiekę nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą zarówno w czasie przewozu i postoju.

3. Przewoźnik do świadczenia usług musi zapewnić, aby środek transportu do przewozu osób był w ciągłej sprawności technicznej i posiadał wymagane badania i przeglądy techniczne określone w odrębnych przepisach oraz zapewniający miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób.

§ 4

1. Za usługi, o których mowa w § 1 umowy, Zleceniodawca płacić będzie ustalone wynagrodzenie w wysokości:

Netto PLN (słownie: 0/100),
należny VAT PLN (słownie: 0/100),
Brutto PLN (słownie: 0/100),
za 1 kilometr.

§ 5

1. Za wykonywaną usługę strony rozliczać się będą na podstawie faktury VAT wystawianej przez Przewoźnika comiesięcznie po wykonanej usłudze.

2. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Chelmiec, NIP: 734-34-45-768, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec,

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Piątkowej, Piątkowa 1, 33-300 Nowy Sącz.

3. Osobą upoważnioną do potwierdzania realizacji usługi jest dyrektor szkoły. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę dowozu dzieci stanowić będzie sporządzony harmonogram przewozu, potwierdzony comiesięcznie przez dyrektora placówki, do której dzieci i młodzież są dowożone.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności Przewoźnika, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

5. W wypadku opóźnienia w zapłacie „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów. Pojazd winien spełniać wymogi techniczne przystosowane do przewozu uczniów.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych.

2. Zamawiający odstąpi od umowy, jeśli wykonawca nie rozpoczął dowozu dzieci bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go mimo wezwania Zamawiającego na piśmie.

3. W przypadku, gdy w danym dniu dzieci i młodzież nie zostaną dowiezione do placówek oświatowych z przyczyn nieuzasadnionych, Wykonawca nie otrzyma za ten dzień

przysługującej mu należności oraz naliczy się karę umowną określoną w § 8 umowy.

4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku:

- a) trzykrotnej zwłoki w wykonaniu usługi,
- b) powierzenia wykonania usługi innej osobie bez zgody Zamawiającego,
- c) rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi.

5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Przewoźnika od zapłaty kary umownej oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zmiany kursów dotyczących min. przebiegu trasy, godzin oraz ich ilości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, dokonywanym na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania usługi Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 15 % wynagrodzenia za dany miesiąc .

2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia Przewoźnika.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa przewozowego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla „Zamawiającego” , 1 egzemplarz dla „Przewoźnika”.

Przewoźnik

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PRZEWOZU NA ROK SZKOLNY 2019/2020

.....
/Miesiąc/

Lp	Data	Dzień tygodnia	Godz. przyjazdu	Godz. odjazdu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Potwierdzam wykonanie usługi:

.....

