

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „SPORZĄDZANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”

#### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Chełmiec**

ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

NIP 734-25-43-486

Adres e-mail: [sekretariat@chelmiec.pl](mailto:sekretariat@chelmiec.pl)

Numer telefonu: 18 414 56 10

Godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

BIP: <https://bip.malopolska.pl/ugchelmiec>

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 30 000 euro w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) - podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki numer 3 w obrębie Chełmiec z przeznaczeniem na budowę zbiornika wody pitnej o pojemności 1000 m<sup>3</sup> wraz infrastrukturą towarzyszącą.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia.
- Pokrycie wszystkich kosztów związanych z procedurą uchwalenia zmiany planu.
- Współpraca z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentacje projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy w Chełmiec,
- Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
- Opracowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne
- Przygotowanie projektu planu do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne) oraz wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i

- obwieszczeniami; udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej,
- Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
  - Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu celem przedłożenia Radzie Gminy w Chełmcu do uchwalenia stosownie do art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 nr 164 poz. 1587) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa,
  - Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
  - Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia w tym zakresie będzie uchwalony plan zagospodarowania przestrzennego, z pozytywnym rozstrzygnięciem nadzorczym przez wojewodę wraz z niezbędną dokumentacją.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania projektu decyzji nie może przekroczyć 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

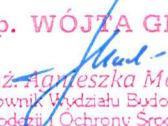
1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia wymagane prawem do wykonania przedmiotu umowy.

#### **VI. Istotne warunki zamówienia:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawniony podmiot.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych zadań.
4. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze/ rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury/ rachunku adekwatnie do wykonanej pracy.
5. Wykonawcy będą związani ofertą przez 15 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególności w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku , gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego, a także w przypadku braku środków finansowych.

8. Ofertę cenową należy złożyć do dnia **21 sierpnia 2020 r.** Gmina Chełmiec ul. Papieska 2 , 33-395 Chełmiec - Dziennik Podawczy. Oferta z napisem - Sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, lub e-mailem [bkojs@chelmiec.pl](mailto:bkojs@chelmiec.pl)
9. Tel. kontaktowy /018/ 414-56-51 od godz. 8.00 do 15.00, fax; / 018/ 414-56-43, e-mail: [bkojs@chelmiec.pl](mailto:bkojs@chelmiec.pl)
10. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.

z up. WÓJTA GMINY  
  
mgr inż. Agnieszka Machowska  
Kierownik Wydziału Budownictwa,  
Geodezji i Ochrony Środowiska



## FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres: .....

NIP ..... REGON .....

tel. .... tel.kom. ....

fax..... adres e-mail.....

na który Zamawiający może przesłać korespondencję. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.....

1. Składam ofertę cenową na **"Sporządzanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki numer 3 w obrębie Chelmiec z przeznaczeniem na budowę zbiornika wody pitnej o pojemności 1000 m<sup>3</sup> wraz infrastrukturą towarzyszącą."**

2. Przedkładam niniejszą ofertę na:

Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania w cenie na kwotę netto .....zł, która powiększona o podatek VAT .....% , stanowi wartość

brutto.....zł

słownie:.....

3. Warunki Płatności.

Akceptujemy płatność rachunków w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku do siedziby Zamawiającego po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

4. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Do ofert załączono następujące dokumenty

1. ....

2. ....

.....  
( data, miejscowość ) ( podpisy )

Chełmiec, dnia .....2020 r.

.....  
(nazwa wykonawcy lub pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ  
STAWIANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

dot. udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na  
**„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części  
działki numer 3 w obrębie Chełmiec z przeznaczeniem na budowę zbiornika wody pitnej o  
pojemności 1000 m<sup>3</sup> wraz infrastrukturą towarzyszącą.”**

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Oświadczam(y), że firma, którą reprezentuje(my):

- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnym potencjałem techniczny, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)