

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu organizowanym w związku z realizacją zamówienia na „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Chelmiec na lata 2021-2030”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chelmiec

ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec

NIP: 7343445768

tel. 18 414 56 10 , e-mail: gmina@chelmiec.pl , www.chelmiec.pl

2. Przedmiot zamówienia

1. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Chelmiec na lata 2021–2030”, przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.
2. Kod Wspólnego Słownika zamówień CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.
3. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania.
 - 1) Minimalny zakres strategii:
 - a) diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w sferach, przykładowo: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura społeczna, kultura, sport i turystyka, system zarządzania gminą oraz analiza opinii i trendów, podsumowanie diagnozy;
 - b) rozwój strategiczny w latach 2021-2030: misja, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych (WiP), system wdrażania i finansowania strategii, kluczowe podmioty zaangażowane w proces wdrażania strategii, monitoring/ewaluacja strategii.
 - 2) Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:
 - a) przygotowanie diagnozy z wykorzystaniem:
 - publicznie dostępnych źródeł informacji
 - gotowych raportów i analiz na poziomie europejskim, krajowym, regionalnym, ponadlokalnym i lokalnym w kontekście identyfikacji dziedzin współpracy, celów i priorytetów rozwoju miejskich obszarów funkcjonalnych; Spotkanie wydobywcze ze skarbnikami gmin; Warsztat diagnostyczny dla ekspertów w zakresie planowania strategicznego; Warsztat z zakresu zagospodarowania przestrzennego; Ankieta z zakresu zagospodarowania przestrzennego; Warsztat dotyczący oferty kulturalnej

- b) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych (ankietyzacja online na reprezentatywnej grupie osób dorosłych), zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
 - c) przeprowadzenie badania/konsultacji na grupie młodzieży (wiek 7-8 klasa szkoły podstawowej; ankieta, warsztat, raport),
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch paneli strategicznych,
 - e) opracowanie projektu dokumentu strategii,
 - f) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem oraz zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag, z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
 - g) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
 - h) prezentacja ostatecznej wersji strategii na sesji Rady Gminy Chelmiec,
 - i) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Chelmiec – 1 egz. w wersji elektronicznej oraz 5 egz. w wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona w formie plików typu pdf oraz plików edytowalnych docx, xlsx, a w przypadku prezentacji multimedialnej pptx,
 - j) przygotowanie informacyjno-marketingowego streszczenia strategii do publikacji online,
 - k) przygotowanie narzędzia informatycznego do ewaluacji/monitoringu strategii przez Zamawiającego,
 - l) wystąpienie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie o odstąpienie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Strategii Rozwoju Gminy Nawojowa na lata 2021-2030. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko Strategii Rozwoju Gminy Nawojowa, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2020 r., poz. 283 ze zm.),
 - m) przeprowadzenie uzgodnień projektu Programu z właściwymi organami administracji publicznej.
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Chelmiec na lata 2021–2030”.

4. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji całości zamówienia - do 31.03.2021 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji strategii.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
 - b) posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju / programów strategicznych), obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy / powiatu / regionu lub obszaru funkcjonalnego - na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3), potwierdzających wykonanie w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 5 takich usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. referencje firm, dla których wykonał usługę w należyty sposób,
2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia / nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

6. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu ofertowym (załącznik nr 2), wykazem realizowanych usług (załącznik nr 3) oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4).

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W takim przypadku należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo w postaci oryginału.

Do oferty należy załączyć dowody: referencje – potwierdzające niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Opis sposobu obliczania ceny

W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca winien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a) **Cena brutto /A/** - waga 80 pkt. (80%)

punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto wskazana w ofercie badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

b) Doświadczenie Wykonawcy /B/ - waga 20 pkt. (20%)

Doświadczenie: ilość wykonanych strategii rozwoju / programów strategicznych, o których mowa w pkt 5.1.b) niniejszego zapytania ofertowego w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty:

15 szt. i więcej – 20 pkt

11-14 szt. – 10 pkt

8-10 szt. – 7 pkt

5-7 szt. – 5 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru:

Łączna ilość punktów = A+B

gdzie:

A – punkty przyznane w kryterium „Cena brutto”

B - punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

9. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub pocztą/ kurierem na adres:

Urząd Gminy Chelmiec, 33-395 Chelmiec, ul. Papieska 2, dziennik podawczy , w terminie do dnia 10.11.2020 r. do godz. 15.00 (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Urzędu).

Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert e-mailem, faksem.

2. Oferty zawierające wszystkie wymagane niniejszym zapytaniem dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz dopisać „OFERTA - OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU GMINY CHELMIEC” – NIE OTWIERAĆ.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Warunki wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty

1. Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, jej zakres nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Wykonawcę z wyjaśnieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Wykonawca nie przedłożył/nie przesłał wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym, bądź jeśli Wykonawca nie złoży formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

3. Zmawiający może odrzucić ofertę bez dodatkowego wezwania, jeśli na pierwsze wezwanie Zmawiającego, Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia, które nie potwierdzają w wystarczającym stopniu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu.
4. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.

11. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą powodować zmian dotyczących treści oferty pierwotnie złożonej. Zamawiający uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do zmiany treści złożonej oferty.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie elektronicznej. Informacja o wyniku postępowania oraz dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną zamieszczone na stronie internetowej gminy, z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pan Marcin Bulanda, tel. 18 414 56 40, e-mail bulanda.m@interia.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

13. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury/rachunku adekwatnie do wykonanej pracy.
4. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została

- wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego, a także w przypadku braku środków finansowych.
 7. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

14. Załączniki

- a) załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- b) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych usług
- e) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Z up. WÓJTA GMINY

mgr Artur Boruła
SEKRETARZ GMINY