

..... dnia .....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon komórkowy)

## **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia**

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia

.....  
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia)

Zamieszkałego .....

Uczęszczającego do kl. .... w szkole .....

.....  
(nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka)

W okresie od..... do .....

Odległość w (km) od miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka .....

Zwrot kosztów przewozu ucznia proszę wpłacić na rachunek:

.....  
(nazwa banku i numer konta bankowego)

UWAGI.....

.....

.....

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- Aktualne zaświadczenie ze szkoły potwierdzające uczęszczanie ucznia do przedszkola/szkoły/ placówki

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zorganizowania przewozu uczniów do szkół gdzie realizują obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne, w tym uczniów/dzieci transportem publicznym, prywatnym lub przez rodziców uczniów.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Edukacji z siedzibą w Chełmcu, adres: 33-395 Chełmec, ul. Papieska 2, tel. 18 5480240, e-mail: [gze@chelmec.pl](mailto:gze@chelmec.pl);
- 2) W Gminnym Zespole Edukacji został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym można kontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych pod dressem e-mail: [iodgze@chelmec.pl](mailto:iodgze@chelmec.pl) lub telefonicznie pod numerem 18 5480226;
- 3) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celu zorganizowania lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola, gdzie realizuje obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 32 ust. 5-7 oraz art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) dane osobowe mogą zostać udostępnione dyrektorowi szkoły/przedszkola do których zostanie zorganizowany przejazd ucznia/dziecka, przewoźnikowi świadczącemu usługę przewozu ucznia/dziecka;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane oraz przez okres wskazany przepisami prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także na podstawie Zarządzenia w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych w GZE w Chełmcu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych przez Panią/Pana danych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zorganizowaniem lub zwrotem kosztów przejazdu ucznia/uczniaka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka, gdzie realizuje obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne;
- 10) Dane Pani/Pana oraz ucznia/dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....  
Data, podpis