.......................................................... …………………………………….

(Nazwisko i imię Rodzica/Opiekuna Prawnego) (miejscowość i data)

......................................................….. **Gmina Chełmiec**

(Adres zamieszkania) **ul. Papieska 2**

**33-395 Chełmiec**

Telefon kontaktowy: …….............……..

E-mail: …………………………...………….

**W N I O S E K**

**w sprawie dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego**

**do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego**

#### Występuję z wnioskiem o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

* Czy dziecko/uczeń porusza się na wózku inwalidzkim? tak  nie ****
* Czy uczeń będzie korzystać z internatu szkoły? tak **** nie ****
* Dodatkowe informacje o dziecku/uczniu, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:   
  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……................................................................................

…………………………………… ……………………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego)

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

……………………………………………………………………………………………………..…..…..

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:

………………………………………………………………………………………………………….…..

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

………..………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………….…………………………………………..….

4. Przedszkole/szkoła/ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, do którego skierowano dziecko/ucznia (dokładna nazwa i adres): …..………..…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

**7. Dokumenty dołączone do wniosku\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia. |  |
| Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę nowosądeckiego. |  |
| Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, podpisane przez dyrektora placówki oświatowej lub osobę upoważnioną. |  |
| Inne dokumenty:  …………………………………………………………………………………………….....….................……………………………………………………………………………………………..………………….  Uwagi  ……………………………………………………………..…………………………………………………. |  |

**8. Okres świadczonej usługi (określić datę od - do):**

……………………………………………………………………………………………………………

**9. Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/placówki (w jedną stronę):**

……………………………………………………………………………………………………………

**10. Proponowane miejsce odbioru dziecka/ucznia:**

…………………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Oświadczam, iż:

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne   
   z prawdą,
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

……………………………… ……………………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego)

**\* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH SZCZEGÓLNYCH KATEGORII**

Na podstawie z art. 9 ust. 2 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **wyrażam zgodę**/**nie wyrażam zgody**[[1]](#footnote-1) na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia mojego dziecka, w związku z prowadzonym postępowaniem o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego.

………………………..……, dnia ………….………..

*/miejscowość i data/*

……………………….……………

*/Podpis wnioskodawcy/*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zorganizowania przewozu uczniom/dzieciom niepełnosprawnych do szkół gdzie realizują obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne transportem publicznym, prywatnym lub przez rodziców uczniów.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Edukacji z siedzibą w Chełmcu, adres: 33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2, tel. 18 5480240, e-mail: gze@chelmiec.pl;

2) W Gminnym Zespole Edukacji został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym można kontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych pod dresem e-mail: [iodgze@chelmiec.pl](mailto:iodgze@chelmiec.pl) lub telefonicznie pod numerem 18 5480226;

3) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celu zorganizowania lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia (dziecka) niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka, gdzie realizuje obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 32 ust. 5-7 oraz art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

4) dane osobowe mogą zostać udostępnione dyrektorowi szkoły/przedszkola/ośrodka do których zostanie zorganizowany przejazd ucznia/dziecka, przewoźnikowi świadczącemu usługę przewozu ucznia/dziecka;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane oraz przez okres wskazany przepisami prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwacha także na podstawie Zarządzenia w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych w GZE w Chełmcu;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych przez Panią/Pana danych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zorganizowaniem lub zwrotem kosztów przejazdu ucznia / ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka, gdzie realizuje obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne;

10) Dane Pani/Pana oraz ucznia/dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

…..….............................................................

(Data, podpis)

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)