

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

modyfikacja z dnia 20 września 2024 r.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Chełmiec w sezonie zimowym 2024/2025”
prowadzonego z zastosowaniem procedury,**

o której mowa w art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

ZNAK SPRAWY: ZGKIM.271.6.2024

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu

ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

zgkim@chelmiec.pl

strona www: www.chelmiec.pl

tel. 18 353 20 07; fax. 18 353 20 07

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zgkim@chelmiec.pl

Identyfikator postępowania: ocds-148610-967db63a-7e57-4587-99d2-492a5e54c2eb

Wartość zamówienia jest **równa** progom unijnym lub **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

sierpień 2024 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
2. Komunikacja w postępowaniu
3. Wizja lokalna
4. Podział zamówienia na części
5. Oferty wariantowe
6. Katalogi elektroniczne
7. Umowa ramowa
8. Aukcja elektroniczna
9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
10. Rozliczenia w walutach obcych
11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
14. Obowiązki związane z ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych
15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

f) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

2. Komunikacja w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-967db63a-7e57-4587-99d2-492a5e54c2eb>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-967db63a-7e57-4587-99d2-492a5e54c2eb](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-967db63a-7e57-4587-99d2-492a5e54c2eb)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

- teleinformatycznych t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym za znaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@chelmiec.pl (nie dotyczy składania ofert).

3. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

4. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych:

- **Część I zamówienia** – miejscowości: Chomranice, Krasne Potockie, Wola Marcinkowska, Klęczany
 - **Część II zamówienia** – miejscowości: Boguszowa, Piątkowa, Kunów, Paszyn
 - **Część III zamówienia** – miejscowości: Naściszowa, Librantowa, Januszowa, Klimkówka
 - **Część IV zamówienia** – miejscowości: Ubiad, Wola Kurowska, Dąbrowa, Wielogłowy, Wielopole, Kurów
 - **Część V zamówienia** – miejscowości: Marcinkowice, Rdziostów
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z należytą starannością. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na wszystkie części jednemu Wykonawcy.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

6. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania:

- zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

10. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

14. Obowiązki związane z ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zamówienia przy uwzględnieniu i z przestrzeganiem wymagań określonych i wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) w szczególności art. 68 ust. 3 tej ustawy, 68a oraz 68b.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie umowy wymaga użycia pojazdu samochodowego.
 - a. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada wykaz pojazdów używanych przy wykonywaniu umowy. Wykaz powinien wskazywać markę, nr rejestracyjny i rodzaj paliwa, jakim jest napędzany każdy z pojazdów.
 - b. Zamawiający w czasie obowiązywania niniejszej umowy zachowuje prawo do kontroli spełniania ww. warunku.
 - c. W przypadku wykazania, że obowiązek określony w ww. ustawie nie jest realizowany lub jest realizowany w zakresie mniejszym niż określony w ww. ustawie, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub też naliczyć karę umowną określoną w projektowanych postanowieniach umownych. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu z siedzibą w Chełmcu reprezentowanym przez Dyrektora ZGKiM w Chełmcu
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@chelmiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r poz. 1605 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi: USŁUGA W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY CHEŁMIEC W SEZONIE ZIMOWYM 2024/2025.

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie następujących dróg gminnych:

Część 1:

- **w miejscowości Chomranice:** Klimek, Łazy - Rozdziele, Podchełmie, Małe Podchełmie, Poddąbrowie, Pociecha Waśko, Podleszczyna, Uryga-Orzechowski, Pierzchała, Do Tyrków, Graniczna-Klękówka (suma odcinków dróg wynosi ok 6 km, 2,5 godzin jako dobowo zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)
- **miejscowość Krasne Potockie:** Krasówka, Folwark, Krasne-Chomranice, Krzyżowe Drogi-Las, Kuźnia-Las, Poddąbrowie Osiedle, Poddąbrowie, Środek Zagona, Zagórze, Do Królów, Nowa Wieś (suma odcinków dróg wynosi ok 9,40 km, 6 godzin jako dobowo zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)
- **miejscowość Wola Marcinkowska:** Chomranice-Wola Marcinkowska-Klęczany, Kąty do Wilków, Wola Marcinkowska-Krasne Potockie, Gawor-Górka, Leśnik, k/Berdychowskiego, Pociecha-Popół, (suma odcinków dróg wynosi ok 4,80 km, 2 godzin jako dobowo zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)
- **w miejscowości Klęczany:** Drzykowa, Klęczany-Krasne Potockie, Podąbrowie, Tłoki Zagórze, Półrolek, Rola, Do Brdeja, Bułatówka, Do Koseckich, Do Bułatów, Pod Brzeg, Koseckówka, Do Łatkowej, Do Stacji (suma odcinków dróg wynosi ok 9,5 km, 5 godzin jako dobowo zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

Część 2:

- **w miejscowości Boguszowa:** Granica Piątkowa – Szkoła, Olchówka, Wieś (suma odcinków dróg wynosi ok 2,3 km, 2,0 godziny jako dobowo zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)
- **w miejscowości Piątkowa:** Piątkowa – Koniuszowa, Piątkowa – Boguszowa Pagórek, Ogródek – Krasów, Rolówka, Łęg, Łazy, Boguszowa, Do Wańczyków, Do Łęczyckiego, Do Kaczorów, Do Nowakowskich, Na Ćwierć, Koło Szkoły, Mikołajczykówka (suma odcinków dróg wynosi ok 17,8 km, 7,15 godziny jako dobowo zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)
- **w miejscowości Kunów:** Kosówka, Środkowa, Sołtysówka, Kawior, Wierchowina, Uliczka, Kąty, Jamniczka, Działy (suma odcinków dróg wynosi ok. 5,08 km, 2,5 godziny jako dobowo zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)
- **w miejscowości Paszyn:** Potoki – Podedwór, Dział – Kukłów, Dział – Kukłów Boczna, Bochenówka – Potoki, Bochenówka – Dołki, Wronówka, Szpakówka, Granice Piątkowskie,

Górowka – Pasternik, Mikołkówka, Głodówka, Oleksówka – Zagroda – Półanki, Zagroda Boczna Mikówka, Śródówka, Szczołby, Biała Droga, Wygony, Kamieniec, Pod Ostrą, Kominówka, Wolniki, Góry, Jodłowa Góra, Do Świąsa, do Głodów (suma odcinków dróg wynosi ok 36.7 km, 15 godzin jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

Część 3:

- **w miejscowości Naściszowa:** Do Szumala Wiesława, Do Sobczyk Jan, Do Czerwińskiego Piotra, Do Porębskiego Zbigniewa, Do Sobczyk Bogdan, Do Sobczyk Adam (suma odcinków dróg wynosi ok 1.75 km, 1 godzina jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

- **w miejscowości Librantowa:** Librantowa – Januszowa, Folwark, Malinie, Wisyny, Zawieś, Wieś – Gródek, Soślina, Ropa, Klimkówka, Nikówka, Zajęcówka, Pogwizdówka, Pod Kościołem, Ogorzałówka, Kropielnica, Do Kuliga, Do Fecka, Do Oracza, Pod Dębem, Na Góry, Zakarczmie, koło Gołębia (suma odcinków dróg wynosi ok 19.3 km, 7,5 godziny jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

- **w miejscowości Januszowa:** Główna przez Wieś, Magazyn, Na Łony, Na Pośrednie, Chruslice, Do Siedlarza (suma odcinków dróg wynosi ok 6.4 km, 2,5 godziny jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

- **w miejscowości Klimkówka:** Klimkówka – Wielopole, Klimkówka – Ubiad, Podświerczyna, Klimkówka – Bobków, Skwarnia, Dzielnica Matusików, Do Gołębia (suma odcinków dróg wynosi ok 6.37 km, 2,5 godziny jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

Część 4:

- **w miejscowości Ubiad:** Trzaśniki, Woleńska, Na Dziołek, Góry, Dzioł, Do Kozucha, Do Bugajskiego, Do Janikowskiego (suma odcinków dróg wynosi ok 9.2 km, 5 godzin jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

- **w miejscowości Wola Kurowska:** Ubiad, Do Górszczyków, Do Bastów, Do Ciastoniów, Pod Kaplicą, Góry koło Kozucha (suma odcinków dróg wynosi ok 3,0 km, 2,0 godziny jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

- **w miejscowości Dąbrowa:** Zapadliska, Podlesie, Stary Gościniec, Łącznik Dróg Krajowych, Zapadlisko – Osiedle Lewandowskich, Droga do Zbiornika Przeciwpożarowego, Do Dominików, Do Wójśa, Do Brdeja (suma odcinków dróg wynosi ok 8.35 km, 3,5 godziny jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

- **w miejscowości Wielogłowy:** Śmierciak, Leśna, Cmentarz – Szkoła, Osiedle, Wielopole – Wielogłowy, Srokówka, Furtakówka, Zalesie, Wąwóz, Parafialna Bankówka, Do Fałowskiego, Fedkówka (suma odcinków dróg wynosi ok 8,90 km, 3,5 godziny jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

- **w miejscowości Wielopole:** Dąbie, Korea Pustki do P. Najduch, Pasternik do P. Opalskich, Klimkówka, Do Wsi, Na Wale, Osiedlowa do Grzybów, Do Baranów, Do Pałki, Do Wójśa, Do Surówki, Do Kazimierza Popieli (suma odcinków dróg wynosi ok 9,0 km, 3,15 godziny jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

- **w miejscowości Kurów:** Wieś, Zbyszyce DPS – droga powiatowa, Żarno (suma odcinków dróg wynosi ok 3.28 km, 1,5 godziny jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

Część 5:

- **w miejscowości Marcinkowice:** Cmentarz, Dąbrówka, Do Brdejów, Do Cyganów, Do Krzyża, Dżykowa – Hajduka, Kolonia I, Kolonia II, Łazy, Na Dzioły, Na Skatkę – Grodzisko, Nad Stacją, Pod Dębem, Stacja PKP, Stawiska, Wężykówka (suma odcinków dróg wynosi ok 15,39 km, 6,5 godziny jako dobową zryczałtowana ilość godzin pracy sprzętu)

- **w miejscowości Rdzistów:** Łęg, Łęg do Kunara, w kierunku Borzęckiej, Wierchowina, Potoczkówka, do Galicy, do Fikla, do Ligaszewskiej (suma odcinków dróg wynosi ok. 5,00 km 2,5 godziny jako dobową zryczałtowaną ilość godzin pracy sprzętu).

2. **Zimowe utrzymanie dróg** - są to czynności, których celem jest zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się:

- przygotowanie materiału i sprzętu do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości, usuwanie śniegu z dróg,
 - zwalczanie tj. zapobieganie w powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów uszorstniających
3. Za jakość wykonanych prac oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji odpowiedzialny jest wykonawca.
 4. Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg po obu stronach osi jezdni w sposób umożliwiający wyminięcie się dwóch pojazdów oraz usunięcie śniegu z obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, przejazdy przez pas dzielący jezdnie itp.
 5. **Przez posypanie** rozumie się posypanie (uszorstnienie) drogi środkami chemicznymi i niechemicznymi oraz mieszanką środków chemicznych i niechemicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
 6. Świeży opad śniegu należy usuwać wyłącznie mechanicznie.
 7. W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów. Odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni. Odśnieżanie zatok autobusowych należy wykonywać w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze. Odśnieżanie należy rozpocząć w takim czasie i prowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do powstania naboju śnieżnego powyżej 10 cm.
 8. Odśnieżanie mostów odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Nie należy dopuścić do powstania zalegania warstwy zlodowaciałego śniegu powodującej śliskość.
 9. Do zapobiegania powstawaniu, likwidacji i łagodzenia śliskości zimowej należy stosować materiały zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 27 października 2005 w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
 10. Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości należy do Wykonawcy. Jego zadaniem jest ocena warunków pogodowych i odpowiednie dobranie środków do posypania drogi.
 11. Materiał do zimowego utrzymania drogi zapewnia wykonawca.
 12. Zasady odśnieżania:
 - świeży opad śniegu należy usuwać wyłącznie mechanicznie

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości łącznie z poboczem - maksymalna grubość naboju śnieżnego na odcinkach dróg o nawierzchni asfaltowej lub betonowej nie może przekroczyć 5 cm, a na drogach nieutwardzonych nie więcej niż 10 cm. Nie dopuszcza się do zalegania miękkiego śniegu lub błota pośniegowego. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 2 godzin.

13. Zasady usuwania śliskości:

- jezdnia posypana na dojazdach do skrzyżowań z drogami powiatowymi, wojewódzkimi oraz w obrębie skrzyżowań z innymi drogami gminnymi
- na ostrych zakrętach (oraz zakrętach oznakowanych tablicami U-3a, U-3b, U-3c, U-3d lub znakami bądź tablicami ostrzegawczymi)
- na odcinkach dróg o istotnym nachyleniu (>6%)
- na odcinkach dróg przecinających rzeki, cieki i zbiorniki wodne (mosty, przepusty) i bezpośrednio do nich przylegających.

14. Jeżeli warunki pogodowe będą tego wymagały Wykonawca będzie realizował usługę przygotowania dróg (odśnieżanie, posypanie) dwa razy w ciągu doby i zapewni przejezdne drogi najpóźniej na godzinę 6:30 (pierwszy wyjazd) oraz na godzinę 18:00 (drugi wyjazd).

15. O konieczności rozpoczęcia lub realizacji usługi decyduje Sołtys miejscowości, na terenie której prowadzone mają być prace lub Zamawiający, który telefonicznie zleca wyjazd gdy warunki pogodowe kwalifikują się do rozpoczęcia usługi.

16. Sołtys danej miejscowości lub Zamawiający ma prawo do wstrzymania prac lub nakazania podjęcia pracy w zależności od występujących zjawisk atmosferycznych osobno dla każdego zadania.

17. W przypadku wystąpienia gołoledzi na całej drodze decyzja o posypaniu całych odcinków dróg należeć będzie do Sołtysa danej miejscowości lub Zamawiającego (lub upoważnionego pracownika Zamawiającego) pod rygorem jej niezaliczenia.

18. Wykonawca przed każdorazowym rozpoczęciem usługi zobowiązany jest telefonicznie skonsultować jej zasadność z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego lub Sołtysem odpowiedniej miejscowości:

- w godzinach pracy Urzędu Gminy (7:00 – 15:00)
- po godzinach pracy Urzędu Gminy (15:00 – 20:00) i w dni wolne od pracy (w godz. 8:00 – 18:00) – z osobą upoważnioną przez Zamawiającego (w tym Sołtysem miejscowości, na której ma być prowadzona usługa.)

19. Wyjątkowo, w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, jeśli warunki pogodowe spowodują taką konieczność Wykonawca może samodzielnie podjąć decyzję o uruchomieniu usługi, jeśli nie będzie możliwy kontakt z Sołtysem lub upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji odpowiedniego Sołtysa lub upoważnionego pracownika zamawiającego – najpóźniej do 8:30 następnego dnia.

20. Jeżeli Sołtys lub Zamawiający wstrzymał realizację usługi oraz nie występują opady śniegu ani oblodzenia ale pojawiają się jedynie lokalne zasy śnieżne będące wynikiem nawiewania zalegającego na polach śniegu lub oblodzenia, Sołtys lub Zamawiający ma prawo zlecić pojedynczy wyjazd na poszczególne drogi.

21. Wykonawca może odstąpić od posypywania jezdni podczas intensywne opadów śniegu. Jednak po osłabieniu lub ustaniu opadów powinien niezwłocznie podjąć przerwana czynność.
22. Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy dla bezpośredniej łączności z Sołtysem, Zamawiającym lub z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego oraz przy składaniu oferty musi podać dane osób (imię, nazwisko, numer telefonu) odpowiedzialnych za prowadzenie prac. Operatorzy sprzętu również zobowiązani są do posiadania telefonu komórkowego podczas wykonywania prac.
23. Wykonawca zobowiązany jest przygotować sprzęt w taki sposób, aby od dnia rozpoczęcia umowy możliwe było prowadzenie prac w przeciągu 2 godzin od chwili powzięcia decyzji o rozpoczęciu prac na drogach.
24. Operatorem sprzętu może być osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy oraz znajomość obsługiwanego sprzętu i zasad prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg. Przed rozpoczęciem pracy operator sprzętu powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość jego działania.
25. Pojazdy, w tym także wolnobieżne przeznaczone do prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
- ~~26. Pojazdy zostaną wyposażone w system monitoringu umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS).~~
27. Zamawiający będzie monitorował proces świadczenia usług odśnieżania poprzez wyjazdy uprawnionych pracowników w teren w celu zweryfikowania usługi.
28. Wszystkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkowników dróg należy niezwłocznie usunąć.
29. Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, kolizje lub wypadki drogowe spowodowane na skutek wadliwego lub niezgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonywania prac.
30. Na wyposażeniu pojazdu wykonującego prace na drogach powinny znajdować się: łańcuchy przeciwśnieżne, lina stalowa, hak, łopaty.
31. Pojazdy przeznaczone do prac przy odśnieżaniu i posypywaniu dróg powinny dysponować mocą nie mniejszą niż 55kW (dla części 1) oraz mocą nie mniejszą niż 70kW (dla części 2-5). Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością maszyn, które będą służyły do odśnieżania zimowego dróg gminnych.
32. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.:
 - uporządkowanie poboczy dróg gminnych po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
 - zabezpieczenie prac pod względem BHP,
 - pokrycia szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia również wobec osób trzecich,

- oznakowanie pojazdów wykonujących prace zimowego utrzymania zgodnie z przepisami w tym zakresie.

33. Ogólne warunki odbioru:

- Odbiorowi podlega każdy element zleconej pracy. Upoważniony pracownik Zamawiającego lub Sołtys danej miejscowości kontroluje stan dróg i sposób prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
- W przypadkach jakichkolwiek zastrzeżeń spisywany jest protokół podpisany przez obie strony, który będzie podstawą naliczania kar przewidzianych umową.
- W przypadkach rażących zaniedbań Gmina będzie miała prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

34. Ogólne warunki kontroli prac prowadzonych przez Wykonawcę:

- Pracownik Zamawiającego przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni lub poboczach (jeśli były odśnieżane), szerokość odśnieżania oraz śliskości jezdni.
- Wykonanie usługi winno być potwierdzone przez Sołtysa miejscowości, na której prowadzone były prace lub przez pracownika Zamawiającego. Brak potwierdzenia wykonania w/w usługi skutkować będzie odmową wypłaty wynagrodzenia za jej wykonanie.
- Odbiór wrywkowy/częściowy odbywa się do 3 godzin po dokonaniu meldunku o stanie dróg przez Wykonawcę, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane. Kontrolujący informuje Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i na żądanie Wykonawcy udostępnia mu protokół z kontroli.
- Jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem kontrolującego, może wystąpić na piśmie do Zamawiającego o ponowne dokonanie czynności kontrolnych na swój koszt.
- Czynności kontrolne, które będą dokonywane na wniosek Wykonawcy muszą się zakończyć w tym samym dniu w którym stwierdzono nieprawidłowości i nie później niż do godziny 15:00.
- W przypadkach, gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić prac zgodnie ze standardem, powinien zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie. W takich przypadkach Zamawiający nie obciąża wykonawcy karami przewidzianymi umową jeżeli taka sytuacja nie jest wynikiem zaniedbań Wykonawcy.

35. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia za zimowe utrzymanie w przypadku faktycznego występowania zjawisk atmosferycznych (opadów śniegu i występowania śliskości) w wysokości określonej w umowie kwoty za rzeczywiste wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg.

Zamawiający zastrzega, że wskazane w arkuszu cenowym ilości dni świadczenia usługi ZUD są ilościami szacunkowymi, skalkulowanymi na cały okres trwania umowy i służą wyłącznie do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach szacunkowych. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmiany ilości dni świadczenia usługi przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie, z tym, że całkowita wartość zrealizowanej usługi nie przekroczy ceny ofertowej, lub środków jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy cena oferty wyliczona jako iloczyn cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości dni świadczenia usługi przekraczać będzie środki jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu

zamówienia, umowa na realizację usługi objętej niniejszym postępowaniem może zostać zawarta do wysokości kwoty zamówienia podstawowego określonego w ofercie oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych z możliwością zmiany maksymalnej wartości umowy w okresie jej realizacji w przypadku zabezpieczenia dodatkowych środków na warunkach określonych w umowie do wartości określonej w ofercie.

36. Jeżeli nie występują zjawiska pogodowe kwalifikujące się do użycia sprzętu do odśnieżania lub zwalczania śliskości, to wynagrodzenie za ten okres nie przysługuje.
37. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie gdy nie prowadzi prac zgodnie z przyjętym standardem, lub w ogóle zaprzestał prac i jest to wynikiem jego zaniedbań oraz pomimo interwencji Zamawiającego lub Sołtysa miejscowości, na której ma być prowadzona usługa w ciągu 2 godzin nie podjął pracy.
38. Wykonawcy nie przysługuje również wynagrodzenie w przypadku dokonania zgłoszenia w godzinach innych niż wymaga Zamawiający lub gdy w ogóle nie dokonano meldunku o stanie dróg.
39. Za wykonanie usługi strony będą rozliczać się miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo w terminie do 7 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który faktura jest wystawiona. Do faktur należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi. Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
40. Wysokość kar umownych obliczana będzie na podstawie szacunkowego wynagrodzenia brutto.
41. Szacunkowe wynagrodzenie brutto zostanie ustalone w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą po zakończeniu przetargu, na podstawie stawki zawartej w ofercie Wykonawcy.
42. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości
 - - 0,5% szacunkowego wynagrodzenia brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 2 godzin od otrzymania zlecenia telefonicznego (stawka naliczana od pierwszej godziny od zgłoszenia, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki).
 - - 0,5% szacunkowego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty kilometr drogi na którym usługa została wykonana w sposób niewłaściwy (niezgodny z umową lub SWZ)
 - - 15% szacunkowego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - W przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi prac zgodnie z przyjętym standardem lub w ogóle zaprzestał prac i jest to wynikiem jego zaniedbań oraz mimo interwencji Zamawiającego nie podjął pracy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną stanowiącą 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto za każdą dobę realizacji zamówienia niezgodnie z wymogami.
 - z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 6 ust. osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
 - Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.

43. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
- Wykonawca przerwał realizację prac na okres co najmniej 2 dni bez uzasadnienia,
 - Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął pracy,
 - jeżeli Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
44. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
45. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
46. Strona odstępująca od umowy, zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę o zamiarze odstąpienia na jeden tydzień przed tym terminem.
47. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w terenie (w przypadku planowania odbycia wizji lokalnej w terenie proszę o kontakt z Inspektorem Nadzoru Panem Krystianem Popielą – tel. 661 497 889)
 - Ze względu na fakt, że wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zamieszczone zostały na stronie prowadzonego postępowania zamawiający nie przewiduje konieczności sprawdzenia dokumentów na miejscu u Zamawiającego.
 - W przypadku nie odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 18.
48. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2025 r. (w zależności od warunków atmosferycznych – rozpoczęcie i zakończenie akcji na wyraźne zlecenie Zamawiającego).**
49. Cenę oferty należy podać jako stawkę za: **jednorazowe odśnieżenie danej miejscowości, przez co należy rozumieć odśnieżenie dróg zawartych w wykazie określonym w pkt. 3 powyżej w danej miejscowości (należy podać kwotę brutto).** Cena obejmuje pracę sprzętu, kierowcy, materiały - **w tym posypka** - oraz inne dodatkowe koszty związane z wykonywaną pracą.
50. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia odśnieżenia tylko konkretnej drogi, w związku z faktem, że występują miejsca, które wymagają natężonego odśnieżenia przez zawiewanie śniegu, takimi miejscami są:
- miejscowość Boguszowa: Granice Piątkowa – Szkoła
miejscowość Piątkowa: Piątkowa – Boguszowa Pagórek, Ogródek – Krasów, Boguszowa
miejscowość Paszyn: Dział – Kukłów, Oleksówka – Zagroda – Pułanki, Jodłowa Góra
miejscowość Librantowa: Wisyny, Klimkówka, Pod Kościołem,
miejscowość Klimkówka: Klimkówka – Ubiad,
miejscowość Ubiad: Góry, Dzioł,
miejscowość Wola Kurowska: Ubiad

Zamawiający informuje, że będą to sporadyczne sytuacje, na które nie mamy wpływu, a Wykonawca będzie musiał je zrealizować. Z tego tytułu otrzyma on wynagrodzenie proporcjonalne, poprzez przeliczenie z oferty ceny jednostkowej za km oraz pomnożeniu jej przez ilość km odśnieżonej drogi.

51. Zamawiający informuje również o możliwości zlecenia tylko podsypania dróg w danej miejscowości (bez odśnieżenia) i wtedy Wykonawca otrzyma 70% wynagrodzenia należnego za odśnieżenie danej miejscowości (lub danej drogi, zależy jaki zakres zostanie zlecony).
52. W związku z powyższym cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zalecane jest Wykonawcom szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

Ogólne wymagania

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania usługi.

Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się dokładne i staranne zapoznanie się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

Miejsce realizacji: W granicach Gminy Chełmiec

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Prawo opcji.

Opis opcji:

1. W ramach niniejszego zamówienia w zakresie części 1-4 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP, w zakresie, którego Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości dni świadczenia usługi w ilości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego dla każdego odcinka drogi objętego niniejszą umową a także możliwość wykonywania usługi na dodatkowych odcinkach dróg (nie ujętych w wykazie) w ilości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego. Maksymalną wartość zamówienia objętego opcją stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ilość dni świadczenia usługi w ramach zamówienia objętego opcją została określona w załączniku do SWZ.
2. W ramach niniejszego zamówienia w zakresie części 5 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP, w zakresie, którego Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości dni świadczenia usługi w ilości nie większej niż o 58 dni w stosunku do zamówienia podstawowego dla każdego odcinka drogi objętego niniejszą umową a także możliwość wykonywania usługi na dodatkowych odcinkach dróg (nie ujętych w wykazie) w ilości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego. Maksymalną wartość zamówienia objętego opcją stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ilość dni świadczenia usługi w ramach zamówienia objętego opcją została określona w załączniku do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia opcjonalnego do końca terminu realizacji przedmiotu umowy na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe (w tym z zachowaniem wymagań określonych dla standardu i wariantów świadczenia usługi), a także po takich samych cenach jednostkowych.

4. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
5. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Decyzja ta nie wymaga zmiany umowy w postaci Aneksu. O decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
6. Zamawiający skorzysta z opcji po zrealizowaniu zakresu usługi objętej zamówieniem podstawowym (zakładanej ilości dni świadczenia usługi oraz jej wartości) pod warunkiem zabezpieczenia wystarczających środków finansowych.
7. Zamawiający może skorzystać z opcji w zakresie dodatkowych odcinków dróg w trakcie realizacji zamówienia podstawowego pod warunkiem zabezpieczenia wystarczających środków finansowych.

2. Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy obsługujący wywóz odpadów.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
Wykonawca obowiązany jest złożyć w formularzu ofertowym oświadczenie, że osoby wykonujące czynności o których mowa w powyższym zdaniu SWZ będą wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie.
4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
Kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik do SWZ.**

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2025 r. Przewidywany termin podpisania umowy – listopad 2024 r.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;
zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4. zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim sprzętem i ilością do odśnieżania dróg w sezonie zimowym, tj.:

Część postępowania	Ilość wymaganych pojazdów	Minimalna moc pojazdu
Część 1)	3	55 kW
Część 2)	5	70 kW
Część 3)	2	70 kW
Część 4)	5	70 kW
Część 5)	2	70 kW

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na standardowym formularzu JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych_-_regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.
5. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ w formacie *.xml, stanowiący załącznik do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - **w części II Sekcji D JEDZ** Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - **w części IV** Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - **w części V** (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
6. JEDZ sporządza odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
7. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
 - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
8. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. **Do oferty wykonawca załącza również:**

a) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w **postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

c) **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5**

Wymagana forma: nie dotyczy

d) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

a) art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

2. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Z 2023 r. Poz.1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

3. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy.

4. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

11. Sposób przygotowania ofert

1. **Składanie oferty, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się tylko przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy e-zamowienia.gov.pl.**

2. Dokumenty składające się na **ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.**

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz oświadczenia składane są w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym).

4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie

zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania(EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.

15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym jak również w formularzu cenowym.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

- Wojciech Guzik, e-mail: wguzik@chelmiec.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.10.2024 r. g. 12.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2024 r. g. 13.00**
3. **Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **02.12.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60%
2.	Termin płatności faktury	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Kryterium – „Cena”

Kryterium – „Cena” będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$C = WP \times C_{naj} / C_{of}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

WP – waga dla kryterium „Cena”

C_{naj} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu - dzielna

C_{of} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie - dzielnik

Kryterium – „Termin płatności faktury” 40%: sposób oceny maksymalizacja

21 dni – 35 pkt
30 dni – 40 pkt

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę: $S = C + G$
gdzie:

S – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty;
3. Wynik: oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów;
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz JEDZ w wersji edytowalnej.
3. Projektowane postanowienia umowy.