|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Chełmiec, 30 października 2024 r.***  *Dyrektor Gminnego Zespołu Edukacji w Chełmcu*  Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze |
| **Inspektor ds. księgowości i płac**  **w Gminnym Zespole Edukacji w Chełmcu**  Liczba wolnych stanowisk: 2  Praca w pełnym wymiarze czasu pracy | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * Prowadzenie ewidencji księgowej (ewidencja kosztowa, wydatkowa i zaangażowanie) obsługiwanych jednostek. * Dokonywanie kontroli operacji gospodarczych i finansowych pod względem formalno-rachunkowym oraz ich księgowanie. * Sporządzanie list płac obsługiwanych jednostek. * Prowadzenie ewidencji oraz rozliczeń VAT. * Obsługa bankowości elektronicznej. * Wykonywanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego i Dyrektora Gminnego Zespołu Edukacji w Chełmcu, nieobjętych przydziałem czynności.   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**  **Miejsce pracy**:   * budynek Urzędu Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, II piętro, * praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.   **Rodzaj wykonywanej pracy**:   * stanowisko urzędnicze, * praca wykonywana w biurze, praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów), * wymiar czasu pracy: pełny etat, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym   Termin rozpoczęcia pracy: 1 stycznia 2025 rok | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * obywatelstwo polskie, * posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, * korzystanie z pełni praw publicznych, * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, * nieposzlakowana opinia, * wykształcenie co najmniej średnie o profilu ekonomicznym lub wyższe: preferowany kierunek finanse, rachunkowość * co najmniej 6-miesięczny staż pracy w księgowości. | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * znajomość regulacji prawnych z zakresu: * ustawy o rachunkowości w tym rachunkowości budżetowej, * ustawy o finansach publicznych, * ustawy o pracownikach samorządowych, * znajomość programu finansowo-księgowego FINANSE VULCAN, * znajomość programu płacowego PŁACE VULCAN, * doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych na podobnym stanowisku, * umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, * komunikatywność, * kreatywność, * wysoka kultura osobista. | |
| **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.** | |
|  | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | |
| * podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, * kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, * podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\* * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana klauzula RODO\* * kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* * kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 14 listopada 2024 roku na adres:  **Adres składania dokumentów**  Gminny Zespół Edukacji w Chełmcu  ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec  z dopiskiem na kopercie:  **„Nabór na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. księgowości i płac**  **w Gminnym Zespole Edukacji w Chełmcu”**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie  do dnia 14 listopada 2024 roku do godz. 15.30**  \* Druki oświadczeń, Kwestionariusz osobowy oraz klauzula RODO stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o naborze | |