|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Chełmiec, 30 października 2024 r.*** *Dyrektor Gminnego Zespołu Edukacji w Chełmcu*  Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze |
| **Inspektor ds. księgowości i płac****w Gminnym Zespole Edukacji w Chełmcu** Liczba wolnych stanowisk: 2Praca w pełnym wymiarze czasu pracy |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * Prowadzenie ewidencji księgowej (ewidencja kosztowa, wydatkowa i zaangażowanie) obsługiwanych jednostek.
* Dokonywanie kontroli operacji gospodarczych i finansowych pod względem formalno-rachunkowym oraz ich księgowanie.
* Sporządzanie list płac obsługiwanych jednostek.
* Prowadzenie ewidencji oraz rozliczeń VAT.
* Obsługa bankowości elektronicznej.
* Wykonywanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego i Dyrektora Gminnego Zespołu Edukacji w Chełmcu, nieobjętych przydziałem czynności.

 **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku** **Miejsce pracy**: * budynek Urzędu Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, II piętro,
* praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Rodzaj wykonywanej pracy**:* stanowisko urzędnicze,
* praca wykonywana w biurze, praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
* wymiar czasu pracy: pełny etat, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym

Termin rozpoczęcia pracy: 1 stycznia 2025 rok |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie co najmniej średnie o profilu ekonomicznym lub wyższe: preferowany kierunek finanse, rachunkowość
* co najmniej 6-miesięczny staż pracy w księgowości.
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * znajomość regulacji prawnych z zakresu:
* ustawy o rachunkowości w tym rachunkowości budżetowej,
* ustawy o finansach publicznych,
* ustawy o pracownikach samorządowych,
* znajomość programu finansowo-księgowego FINANSE VULCAN,
* znajomość programu płacowego PŁACE VULCAN,
* doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych na podobnym stanowisku,
* umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
* komunikatywność,
* kreatywność,
* wysoka kultura osobista.
 |
| **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.** |
|  |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
* podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana klauzula RODO\*
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 14 listopada 2024 roku na adres:**Adres składania dokumentów**Gminny Zespół Edukacji w Chełmcuul. Papieska 2, 33-395 Chełmiecz dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. księgowości i płac** **w Gminnym Zespole Edukacji w Chełmcu”****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 14 listopada 2024 roku do godz. 15.30**\* Druki oświadczeń, Kwestionariusz osobowy oraz klauzula RODO stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o naborze |