|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\UOO30YHV\herb.png | ***Chełmiec, 27 listopada 2024 r.*** ***Wójt Gminy Chełmiec*** Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze |
| **Podinspektor ds. promocji** |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * Gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz.
* Nadzór nad przygotowaniem wydawnictw oraz innych materiałów informacyjnych i reklamowych, promujących Gminę Chełmiec i jej organy.
* Koordynacja działań związanych z komunikacją społeczną i promocją Gminy Chełmiec w mediach tradycyjnych i elektronicznych.
* Monitorowanie kalendarza wydarzeń i spotkań w celu uczestnictwa i przegotowywania relacji.
* Redagowanie tekstów, informacji i opracowań dotyczących działalności gminy.
* Prowadzenie dokumentacji fotograficznej najważniejszych wydarzeń w życiu gminy zgodnie z wytyczony kalendarzem i tworzenie relacji z tych wydarzeń.
* Organizowanie spotkań, konferencji kształtujących pozytywny wizerunek gminy.
* Inicjowanie imprez o charakterze promocyjnym, kulturalnym, turystycznym i sportowym oraz współudział w ich organizacji.
* Współpraca i koordynacja działalności jednostek gminy, instytucji i organizacji pozarządowych w zakresie promocji i organizacji eventów.
* Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem urzędu / gminy, zleconych przez przełożonych.

 **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku** ** miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,**** rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze, praca wykonywana w biurze i w terenie,**** praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka,** **kserokopiarka, niszczarka dokumentów),**** praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,**** wymiar czasu pracy: pełny etat,** |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * obywatelstwo polskie,
* wykształcenie wyższe,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* uregulowany stosunek do służby wojskowej,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem kandydata (sprawny fizycznie i psychicznie),
* prawo jazdy kat B
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * komunikatywność
* wysoka kultura osobista
* umiejętność analitycznego myślenia
* umiejętność planowania i organizacji pracy
* umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
* wysoka kultura osobista,
* dobra znajomość topografii gminy,
* dyspozycyjność umożliwiająca wykonywanie obowiązków w dni wolne, niedziele i święta,
* kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji i inicjatywa,
 |
| **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6,32 %.**  |
|  |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
* podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisane odręcznie oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy\*
* podpisana klauzula RODO\*
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 11 grudnia 2024 roku na adres:**Adres składania dokumentów**Urząd Gminy ChełmiecUl. Papieska 2, 33-395 Chełmiecz dopiskiem na kopercie: **Nabór: „Rekrutacja na Podinspektor ds. promocji””****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 11 grudnia 2024 roku do godz. 15.30**\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec  |