



Chełmiec, 05 grudnia 2024 r.

Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

Inspektor w Wydziale Budownictwa i Geodezji

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) realizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, w tym nadzór nad stanem sanitarnym w Gminie.
- 2) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących systemu gospodarowania odpadami.
- 3) prowadzenie spraw dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy.
- 4) przygotowanie dokumentacji do postępowania przetargowego na odbiór i gospodarowanie odpadami oraz nadzór nad realizacją umowy z wykonawcą w tym zakresie.
- 5) prowadzenie nadzoru nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 6) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych.
- 7) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi; prowadzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 8) likwidacja dzikich wysypisk.
- 9) nadzoru nad ochroną ziemi, powietrza i wód przed zanieczyszczeniami, nadmiernym hałasem i innymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla środowiska.
- 10) nadzór i kontrola użytkowników maszyn i urządzeń nad prawidłowym eksploataowaniem pod względem uciążliwości dla środowiska.
- 11) opiniowanie i uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie planowania inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.
- 12) organizacja i nadzór nad likwidacją dzikich wysypisk śmieci.
- 13) rozstrzyganie spraw spornych w związku z naruszeniem stosunków wodnych gruntu.
- 14) konserwacja melioracji szczegółowych i rowów odwadniających będących własnością Gminy.
- 15) prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami komunalnymi.
- 16) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
- 17) bieżącej współpracy z innymi Wydziałami Urzędu, Jednostkami Organizacyjnymi,
- 18) współpraca z informatykiem i Inspektorem Ochrony Danych w celu realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa sieci komputerowej poprzez tworzenie systemów ochrony dostępu i zabezpieczeń.
- 19) Wykonywanie innych poleceń i zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez Wójta lub Zastępcę Wójta

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze, praca wykonywana w biurze i w terenie,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,

Co oferujemy:

- Terminowo wypłacane wynagrodzenie
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
- Niskooprocentowane pożyczki (w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)
- Wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach (w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość rozwoju i współpracy z ekspertami
- Dobra atmosfera pracy

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność dot. zakazu pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- wykształcenie wyższe,
- minimum trzyletni staż pracy; do stażu pracy wlicza się również wykonywanie działalności gospodarczej zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- nieposzlakowana opinia,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe techniczne w szczególności w zakresie budownictwa, geodezji, ochrony środowiska, znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo budowlane,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna) oraz urządzeń biurowych.
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku,
- umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji
- poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, obowiązkowość, zaangażowanie,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
- zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, kreatywność i systematyczność w wykonywaniu zadań.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6,43 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie.
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisane odręcznie oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy*
- podpisana klauzula RODO*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 17 grudnia 2024 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

z dopiskiem na kopercie: **Nabór: „Rekrutacja na Inspektora Wydziału Budownictwa i Geodezji”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 17 grudnia 2024 roku do godz. 15.30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec