



Chełmiec, 2 stycznia 2025 r.

Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

Inspektor nadzoru inwestorskiego

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- wnioskowanie, opiniowanie zmian i uzupełnień dokumentacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii i przydatności dokumentacji do celów budowy i przyszłej funkcji obiektu.
- analiza dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z umową o wykonanie budowy oraz pozwoleniem na budowę.
- dokonywanie wpisów do dziennika stwierdzającego podjęcie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami.
- kontrola jakości wykonanych robót, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi, zasadami BHP oraz współczesnej wiedzy technicznej .
- kontrola zgodności wykonywanych robót z projektem technicznym i umową.
- kontrola prawidłowości zafakturowania robót.
- pobyt na budowie zapewniający skuteczność nadzoru.
- Sprawdzanie obmiaru robót jeżeli wykonawca taki przedstawi.
- wstrzymywanie budowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji inwestycji do czasu usunięcia nieprawidłowości.
- uzgadnianie z nadzorem autorskim zmian w dokumentacji projektowej.
- uzgadnianie wspólnie z kierownictwem budowy lub nadzorem autorskim konieczności wykonywania robót zamiennych lub dodatkowych i wnioskowanie do Zamawiającego celem uzyskania akceptacji.
- realizacja obowiązków inspektora nadzoru związanych z odbiorem końcowym robót,
- Wykonywanie innych poleceń i zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez Wójta lub Zastępcę Wójta

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze, praca wykonywana w biurze i w terenie,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,

Co oferujemy:

- Terminowo wypłacane wynagrodzenie
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
- Niskooprocentowane pożyczki (w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)
- Wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach (w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość rozwoju i współpracy z ekspertami
- Dobra atmosfera pracy

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność dot. zakazu pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- wykształcenie wyższe
- posiadanie uprawnień do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
- minimum dwuletni staż pracy; do stażu pracy wlicza się również wykonywanie działalności

- gospodarczej zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- minimum 2 lata pracy w administracji publicznej
- nieposzlakowana opinia,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych.

Wymagania dodatkowe:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna) oraz urządzeń biurowych.
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku,
- umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
- umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, obowiązkowość, zaangażowanie,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
- zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, kreatywność i systematyczność w wykonywaniu zadań.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6,53 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisane odręcznie oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy*
- podpisana klauzula RODO*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 14 stycznia 2025 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie: **Nabór: „Rekrutacja na Inspektora nadzoru inwestorskiego”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 14 stycznia 2025 roku do godz. 14.30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec