



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu
ul. Marcinkowicka 6
33-395 Chełmiec
tel. 18 548-03-30, e-mail: gops@chelmiec.pl

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze**

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu, 33-395 Chełmiec, Marcinkowicka 6,
na stanowisko pracy: referent ds. świadczeń rodzinnych

Liczba wolnych miejsc: 1

Wymiar czasu pracy : pełny etat

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego kraju pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. co najmniej wykształcenie średnie,
5. dobrze widziane doświadczenie w zakresie prowadzenia postępowań z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie dla opiekunów, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”,
6. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
7. bardzo dobra znajomość obsługi programów MS Office (Excel, Word), programu Sygnity, korzystania z poczty elektronicznej i zasobów Internetu,
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy z dokumentami,
2. umiejętność pracy samodzielnej jak i zespołowej,
3. komunikatywność, kreatywność, sumienność,
4. staranność, obowiązkowość, uprzejmość,
5. gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
6. odporność na stres,
7. wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Realizacja zadań wynikających z ustaw i rozporządzeń: ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”:



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu
ul. Marcinkowicka 6
33-395 Chełmiec
tel. 18 548-03-30, e-mail: gops@chelmiec.pl

- przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o ustalenie prawa do wszystkich świadczeń realizowanych w wydziale,
 - prowadzenie teczek osobowych osób uprawnionych do pobierania świadczeń,
 - wprowadzanie danych do Programu SYGNITY i przygotowywanie projektów decyzji,
 - udzielanie informacji klientom GOPS w Chełmcu o ich prawach w zakresie w/w ustaw,
 - sporządzanie projektów zaświadczeń.
2. Współpraca z instytucjami: PUP, ZUS, US, komornicy, sądy i prokuratura w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
 3. Terminowa, staranna i zgodna z obowiązującymi przepisami realizacja powierzonych zadań.
 4. Prowadzenie dokumentacji przewidzianej przepisami prawa.
 5. Prowadzenie teczek rzeczowych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
 6. Wykonywanie innych poleceń i zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez Dyrektora GOPS lub Kierownika Wydziału.

IV. Warunki pracy i płacy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy : pełny ustawowy wymiar czasu pracy (pełny etat),
2. Miejsce pracy: 33-395 Chełmiec, ul. Marcinkowicka 6,
3. Praca przy monitorze – powyżej 4 godzin dziennie,
4. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy (w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania tej umowy organizowana jest dla pracownika służba przygotowawcza trwająca nie dłużej niż 3 miesiące i kończąca się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem niezbędnym dalszego zatrudnienia pracownika,
5. Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz.1135) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. Poz. 1638 z późn. zm.) kształtowane wg zasad przyjętych w Regulaminie wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu.

V. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy (CV),
2. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy,
4. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu
ul. Marcinkowicka 6
33-395 Chełmiec
tel. 18 548-03-30, e-mail: gops@chelmiec.pl

Dokumenty należy przysyłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu, 33-395 Chełmiec, ul. Marcinkowicka 6, lub składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu, adres jak wyżej w terminie do dnia **18.02.2025 r. do godz. 15,00** (włącznie) w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze - referent ds. świadczeń rodzinnych”.

Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmiec, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu.

VI. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu nie przekraczał 6%.

Dane osób składających oferty są przetwarzane przez administratora danych osobowych, którym jest Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu, siedziba: 33-395 Chełmiec, ul. Marcinkowicka 6, tel. 18/ 548-03-30.

- Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmiec, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6.

- W ciągu 14 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (możliwe są również inne metody naboru, wybrane przez Komisję Rekrutacyjną). Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu tożsamości.

Dyrektor Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

Irena Szkaradek



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu
ul. Marcinkowicka 6
33-395 Chełmiec
tel. 18 548-03-30, e-mail: gops@chelmiec.pl