# **UCHWAŁA Nr 381/25**

# **ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

# **z dnia 25 lutego 2025 r.**

## **w sprawie ogłoszenia konkursu pn. „Małopolska Wieś 2025” skierowanego do gmin z terenu województwa małopolskiego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.) w zw. z art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

### **§ 1.**

1. Zarząd Województwa Małopolskiego ogłasza Konkurs pn. „Małopolska Wieś 2025”, zwany dalej Konkursem.
2. Zasady i tryb Konkursu określa Regulamin Konkursu stanowiący Załącznikdo niniejszej uchwały.

### **§ 2.**

Środki finansowe na realizację Uchwały znajdują pokrycie w budżecie Województwa Małopolskiego na 2025 r.

### **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

### **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**

**Głównym celem konkursu** pn. „Małopolska Wieś 2025”, zwanego dalej Konkursem, jest zachęcenie społeczności lokalnych do aktywnego działania na rzecz podniesienia atrakcyjności małopolskiej wsi i poprawy życia jej mieszkańców.

W celu przeprowadzenia Konkursu konieczne jest przyjęcie Regulaminu, który określi jego warunki i zasady oraz prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników Konkursu. Przedmiotowy Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia zgłoszenia w ramach Konkursu są gminy z województwa małopolskiego, w obrębie których znajdują się zgłaszane sołectwa oraz sołtysi tych sołectw.**

**Konkurs „**Małopolska Wieś 2025” **organizowany jest w trzech kategoriach:**

1. **Najpiękniejsza Małopolska Wieś,**
2. **Nowatorska Małopolska Wieś,**
3. **Małopolska Wieś w Sieci.**

**Przedmiotem oceny w ramach Konkursu w kategoriach Najpiękniejsza i Nowatorstwa Małopolska Wieś będą inicjatywy lokalne zrealizowane na terenie sołectwa od 2020 r., a w kategorii Małopolska Wieś w Sieci – strona internetowa lub profil sołectwa, funkcjonujący co najmniej od 2024 r.**

**Oceny formalnej złożonych zgłoszeń do Konkursu dokona Departament Rolnictwa i  Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Zgłoszenia poprawne pod względem formalnym będą oceniane przez Komisję Konkursową.**

**Decyzję o wyborze gmin z obszaru Województwa Małopolskiego na terenie których położone są sołectwa - Laureaci Konkursu, podejmie Zarząd Województwa Małopolskiego.** Zarząd Województwa Małopolskiego rozstrzyga Konkurs w formie uchwały i przekłada Sejmikowi Województwa Małopolskiego wykaz gmin rekomendowanych przez siebie do przyznania pomocy finansowej wraz z  zaproponowaną wysokością dotacji. Sejmik Województwa Małopolskiego podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla gmin w formie uchwały.

**Konkurs jest IX edycją Konkursu „Małopolska Wieś” (w roku 2017 i 2018 ogłoszonego pod nazwą „Niezwykła Małopolska Wieś”).**

**Załącznik**

**do Uchwały Nr 381/25**

**Zarządu Województwa Małopolskiego**

**z dnia 25 lutego 2025 r.**

**Regulamin konkursu Województwa Małopolskiego**

**pn. „Małopolska Wieś 2025”**

**PREAMBUŁA**

*Wieś w Polsce przeżywa okres największego w dziejach postępu cywilizacyjnego i wzrostu zasobności mieszkańców. Materialny dystans względem miast zatarł się lub zdecydowanie zmniejszył, choć w skali kraju bardzo nierównomiernie. Jednocześnie przekształcenia obszarów wiejskich mają często charakter żywiołowy i konfliktogenny, przeciwny do modelu zrównoważonego rozwoju.*

*W Małopolsce daje się zauważyć, że zmiany na obszarach wiejskich zachodzą według wzorców miejskich, czego efektem jest postępująca utrata pierwotnego charakteru wsi. Paradoksalnie, największy nieład przestrzenny występuje w miejscowościach, których lokalne walory lub zasoby pozwalają na nich zarabiać. Nieład i brak poszanowania dla dziedzictwa materialnego na obszarach wiejskich potęguje się w obrębie starych miejscowości. Tam najostrzej widać cenę, jaką płacą obszary wiejskie za lekceważenie uwarunkowań otoczenia, uleganie presji urbanistycznej oraz modernizacji zakładającej prymat unowocześnienia  bez względu na występujące wartości, której efektem jest odcięcie się od miejscowego i regionalnego kanonu architektury oraz zatarcie różnic między wiejską i miejską formą budownictwa. Nieład przestrzenny i architektoniczny skutkuje z kolei utratą wartości kulturowych i wizualnych krajobrazu, jego degradacją i spadkiem atrakcyjności (turystycznej i osiedleńczej) terenów. Powiązane z tymi zjawiskami niekorzystne procesy społeczno-gospodarcze, takie jak depopulizacja wsi, odpływ wykształconych młodych ludzi i niski poziom przedsiębiorczości na obszarach wiejskich wymagają kompleksowych, systemowych działań.*

*Odpowiedzią samorządu regionalnego i lokalnego na te zagrożenia oraz impulsem do kreowania wiejskiej przestrzeni, w tym publicznej, o charakterze reprezentacyjnym i rekreacyjnym, stały się regionalne programy odnowy wsi. Pozytywne efekty osiąga się tam, gdzie projekty obejmują całość, a nie jedynie fragment przestrzeni dedykowanej danej funkcji, są spójne z ogólnie dostępnymi przestrzeniami zbiorników wodnych, terenów kościelnych oraz użyteczności publicznej. Projekty prezentują wysoką jakość, jeżeli powstają jako efekt interpretacji tradycji miejsca z myślą o podkreśleniu specyfiki miejscowości. Obszary wiejskie dysponują już pulą różnorodnych, bardzo dobrze zrealizowanych projektów, które mogą służyć jako wzorce i inspiracje – pod warunkiem, że powstaną metody ich identyfikacji i popularyzacji. Dotyczy to także, a nawet zwłaszcza, tych wsi i sołectw, które modernizują się zgodnie z regułami postępu cywilizacyjnego, a innowacje w gospodarowaniu i życiu na obszarach wiejskich stają się wzorcowym przykładem przemian. Dotyczy to zarówno wykorzystywania potencjału gospodarczego, jak i inicjatyw prospołecznych, a także służących ochronie środowiska naturalnego.*

*Stąd inicjatywa konkursu Małopolska Wieś, stanowiącego systemowy program inicjowania i wspierania zmian w przestrzeni małopolskich wsi – aby zahamować proces utraty materialnego dziedzictwa kulturowego i walorów obszarów wiejskich, podnieść prestiż lokalnej tradycji i pokazać, że małe miejscowości Małopolski mogą wytyczać trendy dla całej Polski, dołączając do awangardy najbardziej „nowatorskich” wsi w Polsce, wyróżniających się ładem przestrzennym, estetyką i urodą wiejskich wnętrz i obejść, wysokim standardem przestrzeni publicznej oraz innowacyjnym modelem rozwoju społecznego i ekonomicznego.*

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia oraz prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników Konkursu pn. „Małopolska Wieś 2025”, zwanego dalej Konkursem.
2. Inicjatorem i Organizatorem Konkursu jest Województwo Małopolskie.
3. Celem Konkursu jest zachęcenie społeczności lokalnych do aktywnego działania na rzecz podniesienia atrakcyjności małopolskiej wsi i poprawy jakości życia jej mieszkańców poprzez:
	1. promowanie dbałości o estetykę, kształtowanie krajobrazu wiejskiego, ładu przestrzennego i architektonicznego wsi oraz ochronę dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania rolniczego charakteru wsi,
	2. promowanie działań na rzecz zmiany wizerunku wsi – działań nowatorskich, innowacyjnych w szczególności w wymiarze gospodarczym, środowiskowym  i społecznym,
	3. promowanie działań wzmacniających tożsamość lokalną, aktywizację i  integrację wspólnot wiejskich, inicjatyw społecznych na wsi,
	4. kształtowanie świadomości kulturowej, patriotycznej i historycznej, uszanowania wolności i postaw odpowiedzialnych za wspólnoty, tożsamości lokalnej, regionalnej i narodowej,
	5. utworzenie narzędzi internetowych służących upowszechnianiu informacji dla mieszkańców odnośnie bieżących wydarzeń i walorów sołectwa.

**§ 2**

**PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Konkurs jest organizowany w trzech kategoriach:
2. Najpiękniejsza Małopolska Wieś,
3. Nowatorska Małopolska Wieś,
4. Małopolska Wieś w Sieci.
5. Przedmiotem oceny w ramach Konkursu, w kategoriach wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2), będą inicjatywy lokalne, zgodne z celami Konkursu i oceniane według kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, zrealizowane w sołectwach na terenie województwa małopolskiego od 2020 roku.
6. Przedmiotem oceny w ramach Konkursu, w kategorii wskazanej w ust. 1 pkt 3), będzie prowadzenie w sołectwach na terenie województwa małopolskiego, strony internetowej sołectwa, istniejącej co najmniej od 2024 r. i nadal funkcjonującej. Przez stronę rozumie się tradycyjną formę witryny internetowej lub stronę/profil sołectwa na portalu społecznościowym. W sytuacji, gdy sołectwo posiada i jedno i drugie, do Konkursu można zgłosić tylko jedną inicjatywę.

**§ 3**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Uczestnikami Konkursu są sołectwa wiejskie położone w województwie małopolskim. Do poszczególnych kategorii Konkursu nie mogą zostać zgłoszone sołectwa, które w danej kategorii (w ramach Konkursu Małopolska Wieś i Konkursu Niezwykła Małopolska Wieś) w latach 2017-2024 uzyskały I, II lub III miejsce albo w latach 2022-2024 uzyskały wyróżnienie. Sołectwa te mogą zostać zgłoszone tylko do kategorii, w których nie otrzymały dotąd nagrody/wyróżnienia, we wskazanych powyżej latach .
2. Podmiotami uprawnionymi do składania zgłoszeń w ramach Konkursu, zwanymi dalej Zgłaszającymi, są:

a) gminy, w obrębie których znajdują się zgłaszane sołectwa,

b) sołtysi sołectw funkcjonujących na terenach wiejskich województwa małopolskiego, posiadający pisemne upoważnienie wójta/burmistrza gminy, właściwego ze względu na lokalizację sołectwa. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik do *Zgłoszenia do Konkursu (…)*, będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1. Spośród sołectw biorących udział w Konkursie, laureatami zostaną te sołectwa, które otrzymają największą ilość punktów w wyniku dokonanej oceny merytorycznej i przeprowadzonych prezentacji (wystąpień).
2. Gminy, w obrębie których znajdą się zwycięskie sołectwa, otrzymają z budżetu Województwa Małopolskiego pomoc finansową. Niezależnie od Zgłaszającego, o którym mowa w ust. 2, umowę przyznającą dotację z Województwem Małopolskim zawiera gmina.
3. Warunkiem udziału w Konkursie jest **złożenie lub przesłanie** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, w terminie do dnia **19 marca 2025 r.**, prawidłowo wypełnionego **zgłoszenia** zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu**, wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 10.** Dokumenty można dostarczyć w następujący sposób:

a) złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00,

b) złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym agendy zamiejscowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, w godzinach jej otwarcia:

- Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz,

- Agenda Zamiejscowa UMWM w Oświęcimiu, ul. Zamkowa 4, 32-600 Oświęcim,

- Agenda Zamiejscowa UMWM w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów,

- Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ,

- Agenda Zamiejscowa UMWM w Miechowie, ul. Sobieskiego 4, 32-200 Miechów,

- Agenda Zamiejscowa UMWM w Zakopanem, ul. Kościeliska 7, 34-500 Zakopane,

- Agenda Zamiejscowa UMWM w Suchej Beskidzkiej, ul. J. Piłsudskiego 23, 34-200 Sucha Beskidzka,

c) przesłać na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego*

*Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich*

*ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków*

*z dopiskiem „Małopolska Wieś 2025”*

d) przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem https://epuap.gov.pl/ na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP,

e) przesłać za pomocą usługi e-Doręczenia, na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-57745-81816-GUCTD-28 .

1. O terminowym złożeniu lub przesłaniu zgłoszenia decyduje:

a) data jego wpływu do Organizatora (UMWM/agendy zamiejscowej) potwierdzona pieczęcią wpływu -w przypadku osobistego złożenia dokumentów,

b) data jego nadania lub wysyłki- w przypadku wysyłki pocztą lub kurierem,

c) data jego doręczenia na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego- w przypadku formularzy składanych za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP,

d) data jego doręczenia na skrzynkę eDoręczenia- w przypadku formularzy składanych za pomocą usługi e-Doręczenia.

1. Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każde zgłoszenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnione, tj.:

a) wójta/ burmistrza gminy oraz sołtysa zgłaszanego sołectwa, w przypadku gdy Zgłaszającym jest gmina,

b) upoważnionego sołtysa zgłaszanego sołectwa, w przypadku gdy Zgłaszającym jest sołtys.

1. Formularze składane w formie papierowej muszą zawierać własnoręczne podpisy osób upoważnionych. Formularze składane w formie elektronicznej, muszą być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny, profil zaufany lub e-dowód (dotyczy również sołtysa zgłaszanego sołectwa). Skan podpisu nie jest podpisem elektronicznym.
2. Do zgłoszenia, należy dołączyć następujące załączniki:

a) prezentację multimedialną wykonaną w programie PowerPoint, składającą się z maksymalnie 20 slajdów i dokumentującą poszczególne elementy podlegające ocenie Komisji Konkursowej (zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu). Do przygotowania prezentacji wykorzystać można schemat stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu (szablon dostępny do pobrania ze strony BIP UMWM, zakładka Rolnictwo -> Konkursy dla JST-> Ogłoszenie konkursu „Małopolska Wieś 2025” skierowanego do gmin z terenu województwa małopolskiego). Prezentacja może zawierać syntetyczny opis poszczególnych elementów oraz dokumentację fotograficzną, filmową itp. Ewentualne komentarze do prezentacji należy zawrzeć w części IV *Zgłoszenia do Konkursu (…)*, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku zgłoszenia do więcej niż jednej kategorii, należy przygotować odrębne prezentacje. Prezentacja powinna zostać nagrana na nośniku CD/DVD, karcie pamięci SD, pendrive itp. lub przesłana poprzez platformę ePUAP albo usługę e-Doręczenie,

b) pisemne upoważnienie wójta/burmistrza dla sołtysa, do złożenia zgłoszenia i przystąpienia do Konkursu zgodnie z jego warunkami- w przypadku gdy zgłoszenie składa sołtys (wzór pisemnego upoważnienia stanowi Załącznik do *Zgłoszenia do Konkursu Województwa Małopolskiego pn. „Małopolska Wieś 2025”*).

1. Zgłoszenie sołectwa jednocześnie do dwóch lub trzech kategorii może zostać przygotowane w jednym lub w odrębnych formularzach.
2. Uczestnictwo w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu.

**§ 4**

 **OCENA ZGŁOSZEŃ**

1. Ocena zgłoszeń nastąpi w trzech etapach i składać się będzie z:
2. oceny formalnej,
3. oceny merytorycznej,
4. oceny prezentacji (wystąpień) przedstawicieli sołectw.
5. Oceny formalnej zgłoszeń dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i polega ona na sprawdzeniu poprawności, kompletności oraz zgodności zgłoszeń z wymogami określonymi w § 3 Regulaminu.
6. Zgłaszający, których zgłoszenia nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 3, z wyłączeniem przypadku naruszenia zapisów § 3 ust. 1 oraz uchybienia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5, zostaną wezwani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie przesłane na adres e-mail podany w zgłoszeniu.Zgłoszenia, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie, nie będą podlegały dalszej ocenie. Za datę uzupełnienia braków uznaje się datę wpływu uzupełnień do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
7. Zgłoszenia poprawne pod względem formalnym będą oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, która dokona oceny merytorycznej zgłoszeń, zgodnie z  kryteriami, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
8. Skład Komisji oraz zadania jej Członków zostaną określone odrębną uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca.
10. Dla ważności decyzji podjętych przez Komisję niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. Posiedzenie Komisji może mieć charakter stacjonarny, zdalny lub łączący obie formy. W przypadku równiej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy, kierującego posiedzeniem.
11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń w oparciu o kryteria konkursowe i punktową skalę ocen określoną w § 5 Regulaminu. Każdy z członków Komisji proponuje liczbę punktów w danym kryterium, a w Protokole przyjmuje się średnią arytmetyczną przyznanych ocen dla każdego zgłoszenia.
12. Komisja, w ramach oceny merytorycznej, ustala listę sołectw, których zgłoszeniom przyznano kolejno najwyższe liczby punktów w ocenie merytorycznej w kategoriach, o których mowa w § 2 ust. 1.
13. Sołectwa, którym przyznano najwyższe liczby punktów w ocenie merytorycznej Komisja zaprosi do udziału w prezentacji (wystąpieniu). Lista zakwalifikowanych zgłoszeń obejmować będzie co najmniej 6 sołectw w kategorii Najpiękniejsza Małopolska Wieś, co najmniej 6 sołectw w kategorii Nowatorska Małopolska Wieś oraz co najmniej 3 sołectwa w kategorii Małopolska Wieś w Sieci. W przypadku wpływu mniejszej ilości zgłoszeń w danej kategorii, uwzględnione zostaną wszystkie sołectwa, spełniające wymogi formalne.
14. W ramach prezentacji (wystąpień) przedstawiciele sołectw, w trakcie maksymalnie 10-minutowego wystąpienia, zaprezentują sołectwo przed Komisją Konkursową. Prezentacja może mieć dowolną formę (np. prezentacja PowerPoint, film, zdjęcia, wirtualne zwiedzanie, pokaz itp.) i zostanie przeprowadzona w formie stacjonarnej lub w formie wideokonferencji. Wyniki prezentacji (wystąpień) umieszcza się w Protokole.
15. Członkowie Komisji są zobligowani do złożenia oświadczenia o bezstronności, zgodnie z  Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu, a udział w pracach Komisji ma charakter społeczny.
16. Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Małopolskiego propozycje rankingu wszystkich uczestników Konkursu oraz propozycje Laureatów Konkursu wraz z przyznaną im punktacją oraz kolejnością zajętych miejsc. Komisja może rekomendować przyznanie miejsc równorzędnych bądź może zarekomendować nie przyznanie danego miejsca. Przyznanie miejsc równorzędnych może wpłynąć na zmianę wysokości poszczególnych dotacji. Dopuszcza się możliwość zmian w wysokości nagród lub zwiększenia łącznej kwoty pomocy finansowej, w ramach dostępnych w budżecie środków.
17. Ostateczną decyzję o wyborze gmin rekomendowanych do przyznania pomocy finansowej podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego biorąc pod uwagę ranking i rekomendacje, o których mowa w ust. 13.

**§ 5**

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

1. Przy formułowaniu ocen przez Komisję oraz dla podjęcia uchwały o rozstrzygnięciu Konkursu mają zastosowanie następujące kryteria:
	1. Kryteria oceny merytorycznej w kategorii **Najpiękniejsza Małopolska Wieś**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny w kategorii** **Najpiękniejsza Małopolska Wieś** | **Punktacja (max. 50 punktów)** |
| **1** | **Inicjatywy wpływające na stan i utrzymanie** **kubaturowych obiektów publicznych i ich otoczenia**Ocenie podlega estetyka i dbałość o zachowanie ładu przestrzennego i architektonicznego przy obiektach publicznych (np. świetlicach wiejskich, kościołach, szkołach, przedszkolach, sklepach) oraz sposoby ich użytkowania przez mieszkańców. | **0-10** |
| **2** | **Inicjatywy wpływające na stan i utrzymanie** **otwartych terenów publicznych** **służących lokalnej społeczności**Ocenie podlega estetyka i dbałość o zachowanie ładu przestrzennego terenów otwartych, np. przy skwerach, alejkach spacerowych, placach zabaw, zorganizowanych parkingach, ulicach, rzekach i stawach oraz sposoby korzystania z nich przez mieszkańców.Szczególna uwaga będzie zwracana na liczbę nowych nasadzeń drzew, formę zaplanowania zieleni, różnorodność gatunkową i dbałość o zachowanie zieleni już istniejącej. | **0-10** |
| **3** | **Inicjatywy związane z ochroną dziedzictwa kulturowego**Ocenie podlegają inicjatywy związane z zachowaniem i wykorzystywaniem obiektów zabytkowych, cennych historycznie, np. kościoły, dwory, parki dworskie, zabudowania gospodarcze, dawne młyny, kuźnie, krzyże przydrożne, kapliczki, miejsca pamięci, cmentarze wojenne, kurhany. | **0-10** |
| **4** | **Inicjatywy związane z** **funkcjonowaniem małej architektury, urządzeń publicznych**Ocenie podlegają inicjatywy dotyczące małej architektury, np. tablice informacyjne i turystyczne, oświetlenie wsi, wiaty przystankowe, kosze na śmieci, siłownie zewnętrzne i in.Szczególna uwaga będzie poświęcona stopniu ograniczenia i uporządkowania wszelkich form reklamy zewnętrznej, w tym w miejscach prywatnych, ilości miejsc i powierzchni reklamowej oraz jej agresywności. | **0-10** |
| **5** | **Inicjatywy dotyczące** **ładu przestrzennego na posesjach prywatnych oraz zachowania rolniczego charakteru wsi** Ocenie podlega porządek na posesjach mieszkańców (widziany z zewnątrz) i przed posesjami, wizualny stan, jakość i harmonia elewacji budynków, rodzaj i stan ogrodzeń posesji, kompozycja zieleni ogrodów przydomowych, w tym zachowania starodrzewia, itp.Szczególna uwaga będzie zwracana na zachowanie rolniczego krajobrazu, utrzymanie przestrzeni rolniczej w wysokiej kulturze rolnej, utrzymanie nieużytków.  | **0-10** |

* 1. Kryteria oceny merytorycznej w kategorii **Nowatorska Małopolska Wieś**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny w kategorii****Nowatorska Małopolska Wieś** | **Punktacja (max. 50 punktów)** |
| **1** | **Inicjatywy prospołeczne dotyczące zwłaszcza seniorów i dzieci**Ocenie podlegają innowacyjne projekty podnoszące jakość życia na wsi, wszelkie inicjatywy lokalne, np. związane z opieką nad seniorami, osobami niepełnosprawnymi, chorymi, dziećmi itp. | **0-10** |
| **2** | **Edukacja na wsi**Ocenie podlegają działania propagujące rozwój osobisty, podnoszące kompetencje i wiedzę z różnych dziedzin, różne formy edukacji formalnej zmierzające do uzyskania certyfikatów lub uprawnień oraz edukacji pozaszkolnej (np. artystycznej, sportowej dla mieszkańców sołectwa, czytelnictwa, nowych technologii) itp. | **0-10** |
| **3** | **Wykorzystanie lokalnego potencjału gospodarczego**, **w tym dotyczącego rolnictwa**Ocenie podlega obecność różnych form działalności gospodarczej wykorzystującej lokalny potencjał, np. grupy producenckie, spółdzielnie, przedsiębiorstwa prowadzące innowacyjną działalność itp. Szczególną uwagę należy zwrócić na udział rolnictwa w strukturze działalności gospodarczej i poziom jego organizacji.  | **0-10** |
| **4** | **Inicjatywy na rzecz** **ochrony środowiska**Ocenie podlegają wartościowe i trwałe ekonomicznie projekty z zakresu poprawy ochrony środowiska, w tym zwłaszcza powietrza (sposoby ogrzewania domów), z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, w zakresie zagospodarowania wód opadowych, dotyczące mikroretencji (sadzawek) oraz zachowania zieleni i racjonalnej gospodarki wodnej, ściekowej i odpadami (czy na terenie gminy – sołectwa są punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub czy gmina zapewnia do nich dostęp). | **0-10** |
| **5** | **Organizacja obiegu informacji**Ocenie podlega sposób komunikowania się z otoczeniem (mieszkańcy, goście, przedsiębiorcy), w tym rola mediów społecznościach i charakter stron internetowych sołectwa, system komunikowania mieszkańców sołectwa (np. sms) itp. | **0-10** |

3) Kryteria oceny w kategorii **Małopolska Wieś w Sieci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny w kategorii****Małopolska Wieś w Sieci** | **Punktacja (max. 50 punktów)** |
| **1** | **Łatwość wyszukiwania strony/profilu** Ocenie podlega widoczności strony/profilu w wynikach wyszukiwania, pozycjonowanie strony. Pod uwagę brane są również odnośniki na innych stronach oraz do innych stron, np. link do strony gminy, starostwa, województwa, link na stronie gminy itp.  | **0-10** |
| **2** | **Szata graficzna strony/profilu i jakość zamieszczanych materiałów graficznych** Ocenie podlega szata graficzna strony/profilu oraz jakość zamieszczonych materiałów graficznych, np. plan wsi, zdjęcia, grafiki itp. | **0-10** |
| **3** | **Czytelność strony/ profilu** Ocenie podlega przejrzystość umieszczanych danych, treści, łatwość w poszukiwaniu podstawowych informacji o sołectwie. | **0-10** |
| **4** | **Jakość i ilość informacji umieszczanych na stronie/ profilu**Ocenie podlega jakość i ilość informacji umieszczanych na stronie/ profilu, w tym informacje takie jak:1. Historia, położenie, tradycja, kultura,
2. Inicjatywy społeczne,
3. Aktywność samorządowa społeczności lokalnej,
4. Dane do kontaktu: sołtys, rada sołecka, gmina,
5. Terminy zebrań wiejskich, wydarzeń w sołectwie, gminie, powiecie, województwie.
 | **0-10** |
| **5** | **Aktualność strony/profilu,** **statystyki**Ocenie podlega aktualność strony/profilu, częstotliwość i systematyczność publikowania treści. Uwaga zwracana będzie również na ilość wejść na stronę w 2024 roku, ilość odsłon artykułów. Strona musi być aktywna w okresie trwania konkursu.  |  **0-10** |

1. Podczas prezentacji (wystąpień), o których mowa w § 4 ust. 10 i ust. 11, ocenie podlegać będzie:

1) w kategoriach Najpiękniejsza Małopolska Wieś i Nowatorska Małopolska Wieś: zakres i umiejętność przedstawienia dorobku wsi w trakcie wystąpienia przed Komisją Konkursową,

2) w kategorii Małopolska Wieś w Sieci: zakres i umiejętność przedstawienia strony internetowej sołectwa w trakcie wystąpienia przed Komisją Konkursową.

1. W ramach oceny prezentacji (wystąpień), Komisja może przyznać maksymalnie 50 punktów dla każdego sołectwa.
2. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi: w kategorii Najpiękniejsza Małopolska Wieś – 100 punktów, w kategorii Nowatorska Małopolska Wieś – 100 punktów, w kategorii Małopolska Wieś w Sieci – 100 punktów.

**§ 6**

**ROZTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Łączna wysokość pomocy finansowej dla Laureatów Konkursu w 2025 roku wynosi **480 000 zł** przy czym:
2. W kategorii Najpiękniejsza Małopolska Wieś:

| **I miejsce**  | **do 60 000 zł,** |
| --- | --- |
| **II miejsce** | **do 50 000 zł,**  |
| **III miejsce** | **do 40 000 zł,** |
| **Wyróżnienia** | **do 20 000 zł na każde wyróżnienie**  |

2) W kategorii Nowatorska Małopolska Wieś:

| **I miejsce**  | **do 60 000 zł,** |
| --- | --- |
| **II miejsce** | **do 50 000 zł,**  |
| **III miejsce** | **do 40 000 zł,** |
| **Wyróżnienia** | **do 20 000 zł na każde wyróżnienie**  |

3) W kategorii Małopolska Wieś w Sieci

| **I miejsce**  | **do 30 000 zł,** |
| --- | --- |
| **II miejsce** | **do 20 000 zł,**  |
| **III miejsce** | **do 10 000 zł.** |

1. Laureat I miejsca w poszczególnych kategoriach otrzyma tytuł „Małopolska Wieś 2025”.
2. Pomoc finansowa zostanie przyznana przez Województwo Małopolskie w  formie dotacji na rzecz gminy **z przeznaczeniem na realizację zadań własnych gminy na terenie zwycięskiego sołectwa,** w szczególnościsłużących podniesieniu atrakcyjności małopolskiej wsi i poprawie jakości życia jej mieszkańców.
3. Zakres zadań do realizacji zostanie określony w umowie przy udziale/zaangażowaniu upoważnionego przedstawiciela gminy i sołtysa wsi, której umowa dotyczy.
4. Zarząd Województwa Małopolskiego rozstrzyga Konkurs w formie uchwały
i przedkłada Sejmikowi Województwa Małopolskiego wykaz gmin rekomendowanych przez siebie do przyznania pomocy finansowej wraz z proponowaną wysokością dotacji.
5. Na podstawie wykazu gmin, o którym mowa w ust. 5, Sejmik Województwa Małopolskiego podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla gmin w  formie uchwały.
6. Dla uchwał Zarządu Województwa Małopolskiego i Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
7. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Organizator przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.
8. Zarząd Województwa Małopolskiego zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych informacji o sposobie wykorzystania dotacji.
9. O przyznaniu dotacji gmina zostanie poinformowana w formie pisemnej lub elektronicznej. Lista gmin otrzymujących dotację, a także tych, które dotacji nie otrzymały, będzie udostępniona w BIP UMWM.
10. Udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskie nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej z gminą, na terenie której znajduje się zwycięskie sołectwo. Podstawę do zawarcia umowy stanowi Uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w ust. 6.
11. Umowa, o której mowa w ust. 11, określi zadania, zakres i warunki rozliczenia przyznanej pomocy finansowej oraz formułę upublicznienia informacji o otrzymaniu pomocy finansowej od Województwa Małopolskiego przez Laureata (m.in. obowiązek umieszczenia tablicy informacyjnej, z zachowaniem wymogów określonych identyfikacją Organizatora Konkursu). Wzór umowy zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego odrębną uchwałą.
12. Gminy zobowiązane są dostarczyć w terminie określonym w umowie, sprawozdanie z realizacji zadania sfinansowanego w ramach przyznanej pomocy finansowej.
13. Gminy, w przypadku otrzymania dotacji, zobowiązane są do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych m.in. prawa zamówień publicznych i ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Konkursu jest dostępny na stronie internetowej Organizatora [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl) .
2. Organizator jest odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu i jego prawidłowy przebieg.
3. Prawo interpretowania Regulaminu Konkursu bądź rozstrzygania kwestii nie ujętych w Regulaminie przysługuje Organizatorowi Konkursu.
4. Zgłaszający, składając zgłoszenie w konkursie, oświadcza, iż przysługują mu/ przysługiwać mu będą majątkowe prawa autorskie do utworów (m. in. fotografii i materiałów filmowych) załączonych do zgłoszenia / umieszczonych w prezentacjach / powstałych w trakcie realizacji zadań w ramach konkursu oraz iż jest/będzie on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są/ nie będą obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
5. Utwory (w tym materiały bazowe) powstałe w trakcie realizacji zadań w ramach Konkursu (np. projekty graficzne, nagrania dźwiękowe, zdjęcia, filmy, teksty, tłumaczenia, etc.), jak również utwory załączone do zgłoszenia/prezentacji, Zgłaszający zobowiązuje się przekazać Województwu Małopolskiemu w sposób umożliwiający ich dalsze przetwarzanie (pliki graficzne z warstwami) w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.
6. Województwo Małopolskie ma prawo żądać, aby na podstawie odrębnej umowy Zgłaszający udzielił mu nieodpłatnie licencji niewyłącznej z prawem udzielania sublicencji, a w przypadku braku takiej możliwości udzieliła sublicencji, na czas nieokreślony, na obszar całego świata do korzystania z utworów (w tym materiałów bazowych), o których mowa w ust. 5, na następujących polach eksploatacji:
7. utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach,
8. zwielokrotnianie techniką druku i wszystkimi innymi technikami videograficznymi, cyfrowymi i elektronicznymi,
9. wprowadzanie do obrotu,
10. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci internet,
11. publicznie wykonywanie albo publicznie prezentowanie,
12. wystawianie,
13. wyświetlanie,
14. wypożyczanie i wynajmowanie,
15. wykorzystanie w publikacjach,
16. wykorzystywanie utworu do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Województwo Małopolskie,
17. wykorzystywanie we wszelkiego rodzaju mediach.
18. W celu realizacji zapisów ust. 6:

a) Zgłaszający zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy w sprawie przekazania licencji/sublicencji do utworów (materiałów bazowych),  o których mowa w ust. 5 po dostarczeniu zgłoszenia,

b) gmina zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy w sprawie przekazania licencji/sublicencji do utworów (materiałów bazowych),  o których mowa w ust. 5 odpowiednio po podpisaniu umowy z Województwem lub po przedłożeniu sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.

1. W ramach umowy, Zgłaszający zezwoli Województwu Małopolskiemu i przeniesie na Województwo Małopolskie lub osoby działające na jego rzecz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do przekazanych utworów, w tym do dokonywania ich adaptacji, opracowań, tłumaczeń, skrótów, sporządzenia abstraktów.
2. W ramach umowy, Zgłaszający udzieli Województwu nieodwołalnej zgody na dokonywanie zmian w przekazanych utworach.
3. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Województwu Małopolskiemu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie przekazanych utworów, Zgłaszający zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód i kosztów poniesionych z tego tytułu przez Województwo.
4. Dokumentacja fotograficzna i filmowa wykorzystana w ramach Konkursu, powinna zostać wykonana w sposób uniemożliwiający identyfikację osób lub po uzyskaniu zgód tych osób na utrwalenie i rozpowszechnienie ich wizerunku.
5. W przypadku, gdy do Konkursu zgłoszone zostaną trzy lub mniejsza ilość sołectw, Organizator ma prawo do odstąpienia od przeprowadzenia Konkursu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Organizator może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, w tym Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. W takim przypadku Organizator może wydłużyć termin składania ofert.
7. Na etapie realizacji zadania Organizator może zmienić treść dokumentów konkursowych, w tym Regulaminu, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji zadania.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu, przedłużenia terminu składania zgłoszeń oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny.
9. Zgłaszający oświadcza, że spełni w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane przekaże Województwu (tj. osób podpisujących zgłoszenie, osób do kontaktu, których dane umieszczone są w zgłoszeniu, osób zaangażowanych w realizację zadania lub uczestniczących w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w umowie). Wzór stosownych klauzul informacyjnych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu Konkursu.
10. Organizator może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę realizacji umowy, na zasadach określonych w umowie.

**Załączniki do Regulaminu Konkursu:**

Załącznik nr 1. Zgłoszenie do Konkursu Województwa Małopolskiego pn. „Małopolska Wieś 2025”,

Załącznik nr 2. Schematy prezentacji multimedialnych,

Załącznik nr 3. OŚWIADCZENIE – Deklaracja bezstronności w Konkursie Województwa Małopolskiego pn. „Małopolska Wieś 2025”,

Załącznik nr 4. Wzory klauzul informacyjnych.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu Konkursu**

**„Małopolska Wieś 2025”**

**Zgłoszenie do Konkursu** **Województwa Małopolskiego**

**pn. „Małopolska Wieś 2025”**

1. **Informacje podstawowe.**
2. **Nazwa gminy, której dotyczy zgłoszenie:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Nazwa zgłaszanego sołectwa:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Kategoria[[1]](#footnote-1):**
2. **Najpiękniejsza Małopolska Wieś**  🞏
3. **Nowatorska Małopolska Wieś** 🞏
4. **Małopolska Wieś w Sieci** 🞏

Czy sołectwo w latach 2017-2024 zdobyło miejsce I-III lub w latach 2022-2024 uzyskało wyróżnienie w Konkursie Małopolska Wieś/Niezwykła Małopolska Wieś?1

NIE🞏

TAK 🞏 …………………............ (proszę podać rok, kategorię i miejsce/wyróżnienie)

1. **Dane kontaktowe osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących składanego zgłoszenia:**

**1) Imię i nazwisko:**

|  |
| --- |
|  |

**2) Telefon kontaktowy:**

|  |
| --- |
|  |

**3) Adres e-mail – na ten adres wysłane zostaną ewentualne informacje o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i zakwalifikowaniu do kolejnego etapu:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Osoba z urzędu gminy do kontaktu w sprawie Konkursu[[2]](#footnote-2):**
2. **Imię i nazwisko:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Funkcja:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Telefon kontaktowy (służbowy):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adres e-mail (służbowy):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Dane sołtysa:**

**1) Imię i nazwisko:**

|  |
| --- |
|  |

**2) Telefon kontaktowy (służbowy):**

|  |
| --- |
|  |

**3) Adres e-mail (służbowy):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Charakterystyka sołectwa wraz z krótkim opisem inicjatyw zrealizowanych na terenie sołectwa na przestrzeni ostatnich 5 lat, mających związek
z wybraną kategorią konkursową oraz odniesieniem, jaki był stan przed uruchomieniem poszczególnych inicjatyw.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Charakterystyka działań.**

***Inicjatywy dotyczące kategorii Najpiękniejsza Małopolska Wieś***

***Uwaga!*** *W każdym z punktów 1-5 należy opisać* ***maksymalnie******5 inicjatyw****, które są lub były realizowane* ***w ostatnich 5 latach, tj. od 2020 r.***

1. **Inicjatywy poprawiające stan kubaturowych obiektów publicznych i ich otoczenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

1. **Inicjatywy wpływające na poprawę stanu i utrzymanie otwartych terenów publicznych służących lokalnej społeczności**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

1. **Inicjatywy związane z ochroną dziedzictwa kulturowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

1. **Inicjatywy związane z funkcjonowaniem małej architektury i urządzeń publicznych**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

1. **Inicjatywy dotyczące ładu przestrzennego na posesjach prywatnych oraz zachowania rolniczego charakteru wsi**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

***Działania dotyczące kategorii Nowatorska Małopolska Wieś***

***Uwaga!*** *W każdym z punktów 1-5 należy opisać* ***maksymalnie******5 inicjatyw****, które są lub były realizowane* ***w ostatnich 5 latach, tj. od 2020 r.***

1. **Inicjatywy prospołeczne dotyczące zwłaszcza seniorów i dzieci**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

1. **Edukacja na wsi**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

1. **Wykorzystanie lokalnego potencjału gospodarczego, w tym dotyczącego rolnictwa**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

1. **Inicjatywy związane z ochroną środowiska**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

1. **Organizacja obiegu informacji na wsi**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |

***Działania dotyczące kategorii Małopolska Wieś w Sieci***

Adres strony internetowej sołectwa lub adres strony/profilu na portalu społecznościowym

Uwaga! Należy podać tylko jeden link!

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Łatwość wyszukiwania strony/ profilu**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Szata graficzna strony/ profilu i jakość zamieszczanych materiałów graficznych**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Czytelność strony/ profilu**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Jakość i ilość informacji umieszczanych na stronie/ profilu**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Aktualność strony/ profilu, statystyki**

|  |
| --- |
|  |

**IV. Komentarz do prezentacji przygotowanej w programie PowerPoint, dołączonej w wersji elektronicznej (maksymalna ilość slajdów: 20, jeśli nie ma dodatkowych komentarzy, należy wpisać „nie dotyczy”)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr slajdu** | **Komentarz do slajdu** Wyraźne oddzielenie i opisanie slajdów prezentujących poszczególne elementy w sposób umożliwiający Komisji ocenę zgodnie z § 5 Regulaminu Konkursu |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **….** |  |

| **Data:** **………………………** | **Podpis Wójta/Burmistrza[[3]](#footnote-3):** **…………………………………………………………………** |
| --- | --- |
| **Data:** **………………………** | **Podpis Sołtysa:****…………………………………………………………………** |

**Zgłaszający oświadcza, że:**

1. Wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Spełni w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane przekaże Województwu (tj. osób podpisujących zgłoszenie, osób do kontaktu, których dane umieszczone są w zgłoszeniu, osób zaangażowanych w realizację zadania lub uczestniczących w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w umowie).
3. Przysługują mu/ przysługiwać mu będą majątkowe prawa autorskie do utworów (m. in. fotografii i materiałów filmowych) załączonych do zgłoszenia / umieszczonych w prezentacjach / powstałych w trakcie realizacji zadań w ramach konkursu oraz iż jest/będzie on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są/ nie będą obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
4. Przysługiwać mu będą majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych w trakcie realizacji zadań w ramach Konkursu (np. projekty graficzne, nagrania dźwiękowe, zdjęcia, filmy, teksty, tłumaczenia, etc.), oraz iż będzie on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie będą obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
5. W przypadku otrzymania dotacji, zobowiązuje są do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych m.in. prawa zamówień publicznych i ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

| **Data:** **………………………** | **Podpis Wójta/Burmistrza[[4]](#footnote-4):** **…………………………………………………………………** |
| --- | --- |
| **Data:** **………………………** | **Podpis Sołtysa:****…………………………………………………………………** |

Załączniki[[5]](#footnote-5):

1. Prezentacja multimedialna

2. Upoważnienie dla sołtysa, do złożenia zgłoszenia w ramach Konkursu pn. „Małopolska Wieś 2025”.

**Załącznik**

**do Zgłoszenia do Konkursu Województwa**

**Małopolskiego pn. „Małopolska Wieś 2025”**

…………………………… ………………………………

*pieczęć Gminy* *miejscowość, data*

**Upoważnienie dla sołtysa do złożenia zgłoszenia w ramach Konkursu pn. „Małopolska Wieś 2025”**

Upoważniam Panią/Pana…………………………………….., Sołtysa sołectwa ………………………….. w gminie ….…………………. do przystąpienia w imieniu Gminy do Konkursu pn. „Małopolska Wieś 2025” zgodnie z jego warunkami, w tym do złożenia zgłoszenia i ewentualnych uzupełnień.

Jednocześnie deklaruję wolę zawarcia umowy dotacji, zgodnie z § 3 ust. 4 i § 6 ust. 11-12 Regulaminu konkursu Województwa Małopolskiego pn. „Małopolska Wieś 2025”.

*podpis Wójta/Burmistrza*

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu Konkursu**

**„Małopolska Wieś 2025”**

Schemat prezentacji do kategorii Najpiękniejsza Małopolska Wieś



Schemat prezentacji do kategorii Nowatorska Małopolska Wieś



Schemat prezentacji do kategorii Małopolska Wieś w Sieci



**Załącznik nr 3**

**do Regulaminu Konkursu**

**„Małopolska Wieś 2025”**

........................................................

(miejscowość, data)

...........................................................................

(imię i nazwisko członka Komisji)

**OŚWIADCZENIE – Deklaracja bezstronności**

**w Konkursie Województwa Małopolskiego**

**pn. „Małopolska Wieś 2025”**

**Oświadczam, że:**

a) jestem mieszkańcem sołectwa ………………….. zgłoszonego do Konkursu\*/

nie jestem mieszkańcem sołectwa zgłoszonego do Konkursu\*,

b) uczestniczyłem w procesach rozwojowych sołectwa /sołectw ……………………………...… ………………………………………………………….. zgłoszonego/zgłoszonych do Konkursu\* /

nie uczestniczyłem w procesach rozwojowych sołectw zgłoszonych do Konkursu\*

........................................................

(podpis członka Komisji)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu Konkursu**

**„Małopolska Wieś 2025”**

* + - 1. **Przetwarzanie danych osób reprezentujących osoby prawne będące stronami umów oraz danych osób wskazanych do kontaktu.**

**Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO**

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji konkursu pn. „Małopolska Wieś 2025” dla gmin położonych w województwie małopolskim (tj. w celu rozpatrzenia zgłoszenia\*, zawarcia i realizacji umowy\*\*, rozliczenia umowy\*\*, kontroli realizacji zadania\*\*). Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO*,* tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest zrównoważony rozwój wsi oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

**IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji konkursu oraz przez okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w: zgłoszeniu/ prezentacji/ umowie/ sprawozdaniu\*\*\*, tj.: …………………\*\*\*\*.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.

**VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest PrezesUrzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

**IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe: ………………\*\*\*\* pochodzą z dokumentacji złożonej przez gminę ……………….\*\*\*\*\*, w ramach konkursu pn. „Małopolska Wieś 2025” dla gmin położonych w województwie małopolskim lub ze źródeł publicznie dostępnych, którym jest ….

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**2. Przetwarzanie danych wystawców dokumentów księgowych**

**Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO –**

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji działań związanych z rozliczeniem umowy i kontrolą realizacji zadania w ramach konkursu pn. „Małopolska Wieś 2025” dla gmin położonych w województwie małopolskim. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 21 ustawy o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.); art. 6 ust. 1 lit. e) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest zrównoważony rozwój wsi oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

**IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w dokumentacji księgowej złożonej wraz ze sprawozdaniem, tj.: …………………………..\*\*\*\*.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.

**VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest PrezesUrzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

**IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej wraz ze sprawozdaniem przez gminę ……………….\*\*\*\*\*, w ramach konkursu pn. „Małopolska Wieś 2025” dla gmin położonych w województwie małopolskim lub ze źródeł publicznie dostępnych, którym jest ….

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

\* Dotyczy wszystkich Zgłaszających

\*\* Dotyczy Zgłaszających, których zgłoszenia zostały wybrane do udzielenia pomocy finansowej i z którymi zostały zawarte umowy

\*\*\*Należy wskazać źródło danych osobowych

\*\*\*\* Należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\*\*\*\* Należy wpisać pełną nazwę gminy.

1. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dane wymagane także w przypadku, gdy zgłoszenie podpisuje tylko sołtys. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podpis wójta/burmistrza jest wymagany gdy Zgłaszającym jest gmina. Jeśli Zgłaszającym jest sołtys w imieniu gminy, należy wpisać „nie dotyczy” i dołączyć upoważnienie stanowiące załącznik do niniejszego zgłoszenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis wójta/burmistrza jest wymagany gdy Zgłaszającym jest gmina. Jeśli Zgłaszającym jest sołtys w imieniu gminy, należy wpisać „nie dotyczy” i dołączyć upoważnienie stanowiące załącznik do niniejszego zgłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)