



Chełmec, 03 kwietnia 2025 r.

Wójt Gminy Chełmec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i USC (pełny etat) w Urzędzie Gminy Chełmec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Podejmowanie inicjatyw mających na celu popularyzację sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy przy wykorzystaniu bazy sportowej i rekreacyjnej na terenie gminy Chełmec.
- Współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi przy realizacji zadań gminy w zakresie sportu i rekreacji.
- Nadzór merytoryczny nad zespołem obiektów sportowych, prowadzenie ewidencji stanu bazy sportowej, rekreacyjnej i turystycznej, zabezpieczenie ich właściwej eksploatacji.
- Opracowanie rocznego kalendarza imprez sportowych i nadzór nad jego realizacją.
- Tworzenie warunków do uprawiania sportu i rekreacji dla osób niepełnosprawnych.
- Organizowanie i wspieranie organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze lokalnym, w tym promujących zdrowy styl życia z wykorzystaniem środków finansowych Gminy.
- Nadzór nad wydatkami z budżetu gminy przeznaczonymi na działalność sportową.
- Kontrola i ocena realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej zleconych stowarzyszeniom i klubom sportowym.
- Prowadzenie spraw związanych z wynajmem sal, hal, boisk i innych obiektów sportowych.
- Monitorowanie dotacji udzielonych z budżetu Gminy Chełmec w zakresie sportu w tym:
 - przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją dotacji
 - rozliczanie udzielonych dotacji
 - sprawozdawczość w zakresie ww. dotacji.
- Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań z zakresu sportu i rekreacji.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze, praca wykonywana w biurze i w terenie,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- termin rozpoczęcia pracy: kwiecień/maj 2025 r

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum roczny staż pracy w administracji publicznej lub minimum 3 letni staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 7,24 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana klauzula RODO*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 17 kwietnia 2025 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie: „**Nabór: Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i USC**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 17 kwietnia 2025 roku do godz. 12.30

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec