

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:

„Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Chełmiec

– Żłobek w Librantowej”

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Wójt Gminy Chełmiec, na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

„Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Chełmiec– Żłobek w Librantowej”

I. Dzienniczek pojęć:

Ileokroć w ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Chełmiec;
- 2) konkursie - rozumie się przez to niniejszy otwarty konkurs ofert;
- 3) lokalu – rozumie się przez to lokal znajdujący się na parterze w budynku nr 385 w miejscowości Librantowa, 33-300 Nowy Sącz wraz z przynależnościami;
- 4) ogłoszeniu - rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 5) rodzicu - rozumie się przez to także opiekuna prawnego albo inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 6) umowie – rozumie się przez to umowę na podstawie, której oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 – rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 8) ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 9) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu;
- 10) żłobku – rozumie się przez to żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 11) Programie – rozumie się przez to Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 – zmieniony 25.04.2024 i 01.10.2024 r.;
- 12) środki finansowe – środki finansowe przyznane Gminie Chełmiec w ramach umowy FERS zawartej z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie.

II. Rodzaj zadania publicznego

Przedmiotem konkursu jest zlecenie realizacji zadania publicznego, organizacja opieki w formie żłobka w lokalu gminy Chełmiec w miejscowości Librantowa, parter budynku, Librantowa 385, 33-300 Nowy Sącz.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Maksymalna wysokość środków finansowych na prowadzenie żłobka dla 40 dzieci w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2028 r. wynosi: 1 203 840,00 zł (słownie jeden milion dwieście trzy tysiące osiemset czterdzieści złotych 00/100).

W przypadku zmian terminu realizacji zadania niezależnych od gminy lub w przypadku uzyskania dodatkowych środków gmina może wydłużyć termin realizacji zadania.

IV. Zasady przyznawania środków finansowych na funkcjonowanie żłobka zgodnie z programem Maluch 2022-2029.

1. W konkursie do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.
2. Warunkiem prowadzenia żłobka i przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Przyznane środki finansowe mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem (funkcjonowaniem) żłobka, zgodnie z postanowieniami ogłoszenia i umowy.
4. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:
 - 1) objęcie opieką żłobka 40 dzieci (dopuszcza się możliwość objęcia opieki mniejszą ilością dzieci);
 - 2) żłobek, w całym okresie jego funkcjonowania, zapewnia odpowiednią liczbę personelu, w tym opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy, ogłoszeniem i ofertą.
5. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków finansowych
6. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
7. Środki finansowe będą przekazywane zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

Środki finansowe przekazywane będą w transzach miesięcznych, w terminie do 15 dnia miesiąca rozpoczynającego każdy miesiąc. W przypadku, gdy miesięczna transza zostanie przekazana w wysokości wyższej niż należna, kolejna transza środków finansowych zostanie odpowiednio pomniejszona (nie dotyczy stycznia danego roku).
8. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Maksymalna miesięczna wysokość środków finansowych gminy Chełmiec na jedno dziecko objęte opieką żłobka wynosi 836,00 zł (słownie: osiemset trzydzieści sześć złotych 00/100).
10. Poprzez dziecko objęte opieką żłobka rozumie się dziecko, które jest objęte opieką żłobka całodzienną w wymiarze do 10 godzin dziennie, na podstawie umowy zawartej z rodzicem.
11. Środki finansowe przekazane z budżetu gminy i niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy Chełmiec wraz z ewentualnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
12. Z realizacji i wykonania zadania publicznego oferent sporządza stosowne informacje i sprawozdania, w terminach określonych w umowie i na formularzach określonych przez gminę. Oferent przekazuje gminie w szczególności:
 - 1) miesięczne informacje określające liczbę dzieci objętych opieką żłobka;
 - 2) sprawozdania: roczne i końcowe;
 - 3) inne niezbędne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

V. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Od dnia 01 września 2025 roku do dnia 31 sierpnia 2028 roku, w tym:
 - 1) prowadzenie naboru do żłobka: od dnia 01 lipca 2025 roku;
 - 2) prowadzenie żłobka dla 40 dzieci: od dnia 01 września 2025 roku do dnia 31 sierpnia 2028 roku - z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od gminy uniemożliwiających uruchomienie w lokalu żłobka poczynawszy od 01 września 2025 roku, gmina Chełmiec może zmienić termin rozpoczęcia prowadzenia żłobka.
3. Żłobek ma być prowadzony zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, konkursu oraz Programu rozwoju instytucji

opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 – zmieniony 24.05.2024 r. i 01.10.2024 r.

4. Dopuszcza się zmianę liczby miejsc w żłobku, w tym także jej zwiększenie, w zależności od wydanych w tym zakresie wytycznych lub decyzji.
5. W pierwszej kolejności opieką żłobka powinny być objęte dzieci zamieszkałe na terenie gminy Chełmiec, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dzieci zamieszkałe poza gminą Chełmiec mogą być objęte opieką żłobkową tylko w sytuacji, gdy po przeprowadzonej rekrutacji, pozostaną wolne miejsca niewykorzystane przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Chełmiec.
7. Konkurs skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
8. Dni i godziny funkcjonowania żłobka oraz rekrutacja dzieci:
 - 1) żłobek ma funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach: od 6:30 do 16:30 i świadczyć opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie;
 - 2) wymiar godzin opieki nad dzieckiem określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami, a podmiotem sprawującym opiekę;
 - 3) ostateczne godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców, oferent ustala z gminą, z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje gmina i jest ona dla oferenta wiążąca;
 - 4) w czasie obowiązywania umowy na realizację zadania publicznego, przewiduje się dwutygodniową przerwę w funkcjonowaniu żłobka z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje gmina i jest ona dla oferenta wiążąca;
 - 5) rekrutacja do żłobka prowadzona jest na zasadach określanych przez Gminę, w trybie ciągłym przy zapewnieniu co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba;
 - 6) zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc, z zastrzeżeniem pkt 7;
 - 7) w żłobku prowadzona jest lista rezerwowa dzieci do objęcia opieką. W przypadku zmiany podmiotu prowadzącego żłobek, dane pozyskane w wyniku rekrutacji są przekazywane nowemu podmiotowi za zgodą rodziców.
9. Miejsce realizacji zadania publicznego, warunki lokalowe :

Gmina Chełmiec dla realizacji zadania publicznego udostępni podmiotowi wyłonionemu w ramach konkursu, lokal w miejscowości Librantowa 385, 33-300 Nowy Sącz wraz z wyposażeniem.

Powierzchnia żłobka wynosi 237,22 m² oraz część wspólna: wiatrołap 2,88 m².

Lokal składa się z następujących pomieszczeń:

SZATNIA 18,37 m²

POKÓJ DYREKTORA 8,69 m²

SALA DZIECI 54,80 m²

SALA DZIECI 54,45 m²

WC DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH 4,46 m²

WC DLA PRACOWNIKÓW 3,80 m²

SZATNIA POMIESZCZENIE SOCJALNE 10,09 m²

KUCHNIA MLECZNA/MATKA KARMIĄCA 3,75 m²

POMIESZCZENIE TECHNICZNE/MAGAZYN 3,26 m²

PRZEDSIONEK/MAGAZYN 3,68 m²

MAGAZYN BRUDNY 3,10 m²

POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE 3,33 m²

MAGAZYN BRUDNY 3,10 m²

KUCHNIA CATERING 9,84 m²

ZMYWALNIA NACZYŃ STOŁOWYCH 3,82 m²

POMIESZCZENIE MYCIA WÓZKÓW 1,90 m²
SANITARIAT 12,06 m²
BRUDOWNIK 3,60 m²
KORYTARZ I 27,26 m²
SANITARIAT 12,06 m²
KORYTARZ PRZY CZĘŚCI WSPOLNEJ II 6,96 m²
WIATROŁAP 2,88 m²

- Gmina zapewnia – w zależności od katalogu prowadzonych działań w instytucji opieki, dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (ustawa zmieniająca Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Zapewnienie wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie dla dzieci korzystających z opieki żłobkowej będzie należało do Oferenta.
10. Lokal wraz z przynależnościami zostanie przekazany przez gminę oferentowi, którego oferta zostanie wybrana do realizacji na podstawie umowy użyczenia.
Lokal będzie przekazany oferentowi nie wcześniej niż od dnia uzyskania stosownych pozwoleń na użytkowanie, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 sierpnia 2025 r.
 11. Żłobek winien być zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Wójta Gminy Chełmiec w terminie do dnia 30 czerwca 2025 roku.
 12. Oferent ze środków finansowych na prowadzenie żłobka może pokryć w szczególności koszty wykazane w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029, tj. wydatki na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki mogą dotyczyć kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia całego personelu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 niezbędnego do obsługi utworzonych ze środków KPO lub FERS miejsc opieki, w tym wynagrodzenia personelu specjalizującego się w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami i wymagającymi szczególnej opieki,
 - 2) dostaw mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - 3) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
 - 4) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w instytucji opieki,
 - 5) zakupu środków higienicznych,
 - 6) zakupów – stanowiących wyposażenie instytucji opieki – pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 13. Wszelkie koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem, konserwacją, bieżącymi naprawami oraz utrzymaniem lokalu i przynależności do niego ponosi Gmina Chełmiec.
 14. Opłaty za energię elektryczną, wodę i za odprowadzanie ścieków oraz inne media ponosi Oferent.
 15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania żłobka, wprowadzonego na podstawie właściwych przepisów prawa, gmina ustala zasady i wysokość ponoszonych przez rodziców opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku.
 16. Na rodziców nie mogą być nakładane opłaty inne niż określone w pkt. 16, z zastrzeżeniem pkt. 18.
 17. Dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci objętych opieką żłobka, których finansowania nie obejmuje przyznanego dofinansowania, w tym za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica, z zastrzeżeniem, że:
 - a) zajęcia te muszą mieć charakter fakultatywny i odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zasadami sanitarnymi oraz być prowadzone przez osoby posiadające do tego wymagane uprawnienia. Uczestnictwo dziecka zależy od decyzji rodzica. Zajęcia te nie mogą zakłócać prawidłowego działania żłobka;

- b) w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka winien być zamieszczony cennik dodatkowych zajęć.
18. Gmina może zobowiązać oferenta do realizacji zadania publicznego zgodnie z zasadami i wytycznymi Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029.
- a) W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy użyczenia;
- b) **W dniu 10 czerwca 2025 r. o godz. 10:00** oferenci mogą dokonać wizji lokalnej lokalu w celu szczegółowego zapoznania się z nim, w tym oszacowania kosztów związanych z prowadzeniem w nim żłobka. Gmina zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany tego terminu.
- Informacje w tym zakresie będą publikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmiec: <https://bip.malopolska.pl/ugchelmiecm,240706>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec oraz na stronie internetowej gminy Chełmiec: <https://chelmiec.pl/>.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 13 czerwca 2025 roku o godz. 12:00.**
2. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w Urzędzie Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Chełmiec, z zaznaczeniem na kopercie nazwy zadania publicznego tj.: **„Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Chełmiec – Żłobek w Librantowej”.**
3. Oferty złożone po terminie lub w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.
4. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Urzędu Gminy Chełmiec. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Chełmiec a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymagań formalnych.
5. W dniu **16 czerwca 2025 r. o godz. 12:00** w Urzędzie Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, sala posiedzeń (pokój nr 14), odbędzie się otwarcie ofert.
6. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu wyłącznie na drukach, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018. poz. 2057) – **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i wsparciem zadania.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
9. Wymagana dokumentacja:
 - 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

 - wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione,
 - w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy",
 - w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,
 - w przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru,
 - we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
 - 2) Dokumenty poświadczające status prawny oferenta tj. aktualny, wydany nie później niż 3 miesiące od daty złożenia, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu

wraz z oświadczeniem, że dane uwidocznione w dokumencie poświadczającym status prawny nie uległy zmianie.

3) Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

4) Opis posiadanego doświadczenia.

5) Inne niezbędne dokumenty.

Do oferty mogą być dołączone również inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez oferenta projektach.

Pouczenie:

- oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

- w przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

- jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

- w przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.

- potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez złożenie na każdej stronie kserokopii potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, opatrzone pieczęcią podmiotu oraz datą zgodną z dniem złożenia oferty.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta Gminy Chełmiec.

2. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona przez Komisję z powodu następującego/następujących błędów/błędów formalnego/formalnych:

1) złożenie oferty po terminie;

2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym;

3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;

4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;

5) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;

6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;

7) złożenie oferty w niejednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego;

8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione;

9) złożenie oferty, w której wnioskowana kwota dofinansowania jest niezgodna z zapisami ogłoszenia.

Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

4. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:

a) doświadczenie oferenta w prowadzeniu usług opieki nad dziećmi do lat 3 lub w prowadzeniu usług edukacyjnych - minimum 3 lata – 4 pkt.

b) liczba zatrudnionych osób spełniających definicję osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 113 z późn. zm.) – 4 pkt.

c) sposób zapewniania opieki pielęgniarstwa tj. przez pielęgniarkę lub położną (forma zatrudnienia - preferowana umowa o pracę, dostępność, zakres świadczonych usług) – 2 pkt.

Łączna maksymalna liczba punktów – 10.

5. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

6. Komisja, po przeprowadzeniu oceny merytorycznej, może odrzucić ofertę w przypadku, gdy w jej ocenie oferta nie gwarantuje prawidłowej realizacji zadania publicznego, w szczególności w przypadku, gdy jej treść budzi zastrzeżenia w zakresie jakości i warunków sprawowania opieki nad dziećmi.

7. Komisja kończy pracę po przedstawieniu Wójtowi Gminy Chełmiec wyników oceny złożonych ofert.
8. W konkursie do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 6.
9. Wyboru oferty wraz dokonuje Wójt Gminy Chełmiec, w terminie do 23 czerwca 2025 roku.
10. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy z oferentem, o którym mowa w ust. 8. Gmina może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który otrzymał największą z kolei liczbę punktów, zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu. Zasady te stosuje się także odpowiednio do kolejnych oferentów.
11. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki konkursu zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełmiec: <https://bip.malopolska.pl/ugchelmiecm,240706>,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmiec, ul Papieska 2, 33-395 Chełmiec
 - 3) na stronie internetowej gminy Chełmiec: <https://chelmiec.pl/>.
12. Umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.
13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta obowiązani są do kontaktu z Sekretarzem Gminy Chełmiec w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
14. Umowa użyczenia lokalu zostanie zawarta w przypadku zawarcia umowy na realizację zadania, nie wcześniej niż w dacie zawarcia tej umowy.
15. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie zawarcia z oferentem umowy użyczenia.
16. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń oferentów wobec gminy.
17. Gmina może rozwiązać umowę oraz umowę użyczenia lokalu ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku, gdy dla lokalu nie zostaną wydane pozytywne decyzje inspektora sanitarnego i komendanta Państwowej Straży Pożarnej w sprawie prowadzenia w lokalu żłobka.
18. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich zapisów konkursu, w tym ogłoszenia.
19. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
20. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdania, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W 2025 r. (roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert) i w 2024 r. (roku poprzednim) Gmina Chełmiec nie zlecała prowadzenia żłobka.

Informacje dodatkowe:

Do wyłaniania podmiotów mających prowadzić żłobek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

W pozostałym zakresie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dotyczące organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka nie podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.

Ochrona danych osobowych:

W ramach realizacji zadania publicznego oferent jest zobowiązany do stosowania obowiązujących w Polsce przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).