

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Chełmcu
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa odzieży roboczej

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 PLN

Numer postępowania: ZGKIM.271.33.2025

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Chełmcu

/-/ Joanna Kruszyńska

.....

Chełmiec, 26.05.2025 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej

i Mieszkaniowej w Chełmcu

ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

tel. 18 548 02 27, e-mail: przetargi@zgkim.chelmiec.pl

strona internetowa: www.chelmiec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł netto.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków określonych w Regulaminie Udzielenia Zamówień w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu¹ oraz niniejszego zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej**.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 3 do umowy (lista zakupowa) oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - a. 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki,
 - b. 18141000-9 Rękawice robocze,
 - c. 18444000-3 Ochronne nakrycia głowy,
 - d. 18830000-6 Obuwie ochronne,
 - e. 18812200-6 Buty gumowe.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia – **do 21 dni od daty podpisania umowy**.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Na etapie oceny oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail: przetargi@zgkim.chelmiec.pl
3. Osobą do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest:
Małgorzata Czyżycka, telefon kontaktowy: 18 548 02 40
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

¹ Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego (www.chelmiec.pl) w zakładce: Urząd, Zamówienia Publiczne, Przetargi ZGKiM)

6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
8. Zamawiający przekazuje odpowiedzi/wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiającym przekazuje wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania, o której mowa w pkt 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie zostało ujęte w treści formularza ofertowego).

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wewnętrznym lub zewnętrznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
5. *Jeżeli Wykonawca nie posiada podpisu elektronicznego dopuszcza się przesłanie skanu podpisanej oferty. W takiej sytuacji przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu oryginał oferty.*
6. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@zgkim.chelmiec.pl (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym, z zastrzeżeniem rozdz. IX pkt 5) w terminie **do dnia 16 czerwca 2025 roku do godz. 12:00**. W temacie wiadomości należy wpisać: OFERTA - nr postępowania ZGKIM.271.33.2025.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 czerwca 2025 roku o godzinie 12:15.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty informację z otwarcia ofert podając nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i zaoferowane ceny za realizację zamówienia.
4. Zaleca się przesłanie oferty w zaszyfrowany archiwum (z hasłem), w terminie określonym poniżej. Hasło do odszyfrowania archiwum z ofertą należy przestać w osobnej wiadomości po terminie składania ofert do godziny 10:15 (w temacie wiadomości należy wpisać: HASŁO - nr postępowania ZGKIM.271.33.2025). Przesłanie oferty niezaszyfrowanej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę ofertową w oparciu o arkusz cenowy w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Pominięcie w wycenie jakiegokolwiek elementu (towaru) określonego w arkuszu cenowym skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
3. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w arkuszu cenowym w następujący sposób: *jeżeli obliczona cena za poszczególne produkty (asortyment) nie będzie odpowiadać sumie cen za poszczególne produkty, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny poszczególnych produktów (asortymentu), korygując odpowiednio wartość oferty.*
4. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym oraz w arkuszu cenowym, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.
5. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1.1. **(Kc) Cena (wartość oferty brutto) - waga 100%**
2. Sposób wyliczenia punktów oferty:
 - 2.1. **cena** wg zasady im mniej tym lepiej
3. Sposób oceny ofert:
 - 3.1. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$PKc = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

Cb - cena brutto oferty badanej.

4. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 3.1. niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 - Lista zakupowa;