



Chełmiec, 31 lipca 2025 r.

Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym (pełny etat) w Urzędzie Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Przyjmowanie korespondencji przychodzącej oraz rejestrowanie pism w elektronicznym systemie obiegu dokumentów.
- Skanowanie pism wpływających do Urzędu.
- Dystrybucja dokumentów do odpowiednich wydziałów zgodnie z dekreacją.
- Przyjmowanie, wysyłanie i prowadzenie rejestru korespondencji wychodzącej.
- Prowadzenie pocztowej książki nadawczej, prowadzenie rejestru przesyłek poleconych.
- Ewidencjonowanie korespondencji.
- Przekazywanie listów na pocztę.
- Obsługa klienta, dziennika podawczego udzielanie informacji, pomoc w wypełnianiu formularzy.
- Obsługa urzędowej tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej
- Rejestracja wniosków wpływających do Urzędu w trybie informacji publicznej
- Obsługa centrali telefonicznej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze, praca wykonywana w biurze
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2025 r

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- co najmniej 5 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego w tym minimum roczne doświadczenie w pracy biurowej,
- co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia wyższego w tym minimum roczne doświadczenie w pracy biurowej,
- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze,

Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w pracy z petentem
- preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą dziennika podawczego
- komunikatywność,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- znajomość programu SIDAS – Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6,06 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana klauzula RODO*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 13 sierpnia 2025 roku na adres:

Adres składania dokumentów

Urząd Gminy Chełmiec
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
z dopiskiem na kopercie: **„Nabór: Inspektor w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym”**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 13 sierpnia 2025 roku do godz. 15:00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec