

Zarząd Spółdzielni Socjalnej „Przedszkolaki to my” ogłasza nabór na stanowisko

Dyrektor Żłobka „Przystanek Maluszka” w Librantowej

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach w służbie cywilnej;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego. (Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 5) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 104 z późn. zm.),
- 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 11) dyrektorem żłobka nie może być osoba, która figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów bhp i p. poż.
- 2) doświadczenie w tworzeniu, organizowaniu i zarządzaniu żłobkiem,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 4) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) odporność na stres,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników żłobka,
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka poprzez określenie wewnętrznych przepisów, zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 4) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki,
- 7) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 8) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 9) gospodarowanie mieniem żłobka,
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) koncepcja funkcjonowania żłobka (zawierająca opis m.in. proponowanego przez kandydata sposobu organizacji i zarządzania żłobkiem),
- 4) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż,
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 9) podpisane oświadczenie kandydata, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 10) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 11) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 12) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 104 z późn. zm.),
- 13) podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).
- 14) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 15) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji przez Spółdzielnię Socjalną „Przedszkolaki to my” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jestem świadomy/a, że podanie danych jest dobrowolne. Jedyną konsekwencją niepodania danych będzie



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

wydłużenie czasu korespondencji (ze względu na konieczność wystania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny). Jestem świadomy, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się bezpośrednio ze Spółdzielnią Socjalną „Przedszkolaki to my”. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”

V. WARUNKI PRACY:

- 1) miejsce pracy: Żłobek „Przystanek Maluszka” w Librantowej, Librantowa 385, 33-300 Nowy Sącz,
- 2) zatrudnienie w wymiarze ½ etatu,
- 3) umowa o pracę.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 19.08.2025 roku w godzinach 7.00 – 15.00** na adres:
Spółdzielnia Socjalna „Przedszkolaki to my”, ul. Marcinkowicka 25, 33-395 Chełmec w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektor Żłobka „Przystanek Maluszka” w Librantowej.”
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu pod wskazany adres.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

*Zarząd Spółdzielni Socjalnej
„Przedszkolaki to my”*



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY