

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Chełmcu
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Budowa zbiornika wody pitnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą
w miejscowości Marcinkowice**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w trybie przetargu sektorowego dla przedmiotu zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer postępowania: ZGKIM.271.45.2025

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Chełmcu

/-/ Joanna Kruszyńska

.....

Chełmiec, 12 sierpnia 2025 r.

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Zakład Gospodarki Komunalnej****i Mieszkaniowej w Chełmcu****ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec**tel. 18 548 02 27, e-mail: przetargi@zgkim.chelmiec.plstrona internetowa: www.chelmiec.pl**Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie www.chelmiec.pl w zakładce Przetargi ZGKIM.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w trybie przetargu sektorowego dla przedmiotu zamówienia, którego wartość szacunkowa jest większa niż 130 000 zł netto ale nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przedmiot zamówienia stanowi zamówienie sektorowe – udzielane w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonym w art. 5 ust. 4 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków określonych w Regulaminie Udzielenia Zamówień w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu¹ oraz niniejszej specyfikacji.

Rozdział IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje złożenia ofert dodatkowych (ulepszonych).

W celu ulepszenia złożonych ofert, w szczególności gdy ceny ofert będą przekraczać posiadane przez Zamawiającego środki na realizację zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość zaproszenia wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (ulepszonych). Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych może zostać poprzedzone negocjacjami.

Rozdział V. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i przedmiot zamówienia: **Budowa zbiornika wody pitnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Marcinkowice.**
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa zbiornika o pojemności 1000 m³ wraz z pomieszczeniami technicznymi, instalacjami technologicznymi, szczelnymi zbiornikami na ścieki z pomieszczenia dozowania chloru i sanitariatów, szczelnym zbiornikiem na wody spustowo-przelewowe, oświetleniem terenu i zasilaniem energetycznym.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SWZ - dokumentacja techniczna składająca się z następujących opracowań:
 - 3.1. Dokumentacja projektowa,
 - 3.2. Przedmiar robót (materiał pomocniczy do wyceny),
 - 3.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
4. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 4.1. 45231300-8: Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów.
 - 4.2. 45247270-3: Budowa zbiorników
5. Pozostałe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 5.1. W dokumentacji zamówienia, we wszystkich pozycjach, w których występują znaki towarowe, patenty lub źródła pochodzenia materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania materiałów lub urządzeń równoważnych tzn. o nie

¹ Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego (www.chelmiec.pl) w zakładce: Urząd, Zamówienia Publiczne, Przetargi ZGKIM)

- gorszych parametrach technicznych, a wskazane produkty lub urządzenia należy traktować jako przykładowe rozwiązania.
- 5.2. Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż założonych w dokumentacji technicznej.
- 5.3. Zamawiający wymaga, by na wykonane roboty wykonawca udzielił co najmniej 5 – letniej (60 m-cy) rękojmi i co najmniej 5 – letniej (60 m-cy) gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów rękojmi i gwarancji (okres rękojmi i gwarancji ma być taki sam). *Okresy rękojmi i gwarancji jakości stanowią kryterium oceny ofert.*
- 5.4. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób kompletny. Jednakże w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający umożliwia dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt) oględzin miejsca realizacji robót. W sprawie dokonania oględzin przy udziale przedstawicieli Zamawiającego można kontaktować się z osobami wskazanymi w niniejszej specyfikacji do kontaktu z Wykonawcą.
- 5.5. Wykonawca po przekazaniu terenu budowy zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych robót oraz miejsca składowania materiałów przed dostępem osób niepowołanych zgodnie z przepisami BHP oraz ruchu drogowego.
- 5.6. Wykonawca zobowiązany jest stosować w czasie realizacji zamówienia wszelkie obowiązujące przepisy z zakresu prawa budowlanego, BHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ppoż. oraz zapewnić stały nadzór techniczny. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie opłaty i kary nałożone przez właściwe podmioty, organy i instytucje za dokonane przez Wykonawcę złamanie prawa, przekroczenie norm i przepisów w trakcie realizacji umowy oraz zawinione zaniedbania.
- 5.7. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu budowy.
- 5.8. *Do obowiązków wykonawcy należeć również będzie uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych opinii, odbiorów, zgłoszeń i decyzji zezwalających na rozpoczęcia użytkowania wykonanych sieci i urządzeń zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.*
- 5.9. Przed zgłoszeniem końcowego odbioru Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
6. Miejsce realizacji robót budowlanych: obręb Marcinkowice (dz. 495) oraz Chełmiec (dz. 3, gmina Chełmiec).

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. **Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w poniższych terminach:**
 - 1.1. Termin rozpoczęcia – przekazania placu budowy do 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - 1.2. Termin zakończenia robót: **do 10 m-cy od daty podpisania umowy.**
2. *Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z przeprowadzeniem niezbędnym odbiorów częściowych, prób, badań i sprawdzeń oraz uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, odbiorów, zgłoszeń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia użytkowania wybudowanych obiektów i urządzeń zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.*
3. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień określony końcowym protokołem odbioru robót, który stanowi wyłączny dokument potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. **Zakres zmian postanowień zawartej umowy:**

- 2.1. Wzór umowy szczegółowo przewiduje i określa warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy (w szczególności §19 wzoru umowy).

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Na etapie oceny oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail: przetargi@zgkim.chelmiec.pl
3. Osobą do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest:
Pan Daniel Niemiec - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (tel. 18 548 02 19).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
8. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.chelmiec.pl
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wg załącznika nr 1 do SWZ wraz z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Ceny określone w arkuszu cenowym winny wynikać z tabeli elementów scalonych kosztorysu ofertowego, o którym mowa w rozdziale XVIII ust. 3 i 4 (Wykonawca będzie zobowiązany przekazać kosztorys ofertowy przed podpisaniem umowy).
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wewnętrznym lub zewnętrznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa (spełniającego wymagania określone w ust. 7 i 9).
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
10. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:**
 - 11.1. **formularz Oferty** - wg załącznika nr 1 do SWZ,
 - 11.2. **arkusz cenowy** - wg załącznika nr 2 do SWZ,
 - 11.3. jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,**
 - 11.4. jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**
 - 11.5. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wg załącznik nr 3 do SWZ,
 - 11.6. jeżeli dotyczy – **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** - wg załącznika nr 8 do SWZ (*dotyczy przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających zasoby; w sytuacji o której mowa powyżej Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może wykorzystać w/w wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowiący zał. nr 8 do SWZ*).
 - 11.7. jeżeli dotyczy – **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wg załącznika nr 9 do SWZ (*dotyczy przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego*).
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt 11.5, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 11.5., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ).
14. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 15.1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku/archiwum, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument/archiwum stanowiący/e tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 15.2. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa albo imiona i nazwiska oraz siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także ceny lub kosztów zawartych w ofercie..

Rozdział XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@zgkim.chelmiec.pl (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym) w terminie **do dnia 28 sierpnia 2025 roku do godz. 10:00**. W temacie wiadomości należy wpisać: OFERTA - nr postępowania ZGKIM.271.45.2025.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 sierpnia 2025 roku o godzinie 10:15.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty informację z otwarcia ofert podając nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i zaoferowane ceny za realizację zamówienia.
4. Zaleca się przesłanie oferty w zaszyfrowany archiwum (z hasłem), w terminie określonym powyżej. Hasło do odszyfrowania archiwum z ofertą należy przesłać w osobnej wiadomości po terminie składania ofert do godziny 10:15. Przesłanie oferty niezaszyfrowanej nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**1. Podstawy wykluczenia:**

- 1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a. który został prawomocnie skazany za przestępstwa karne, przestępstwo o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
 - c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d. wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 1.2. Zamawiający informuje, że oprócz przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w pkt 1.1, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania wyklucza się również:
 - a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- b. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 1.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1.2. następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 w/w ustawy.
 - 1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, które zostało ujęte w treści załącznika nr 3 do SWZ.
 - 1.5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający bada również, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Stosowne oświadczenie zostało zawarte w treści formularza stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**.

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby:

- a. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej:
 - **jedną** robotę budowlaną polegającą na budowie² zbiornika wody pitnej o pojemności mi. 600 m³,
- b. Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.
 - **KIEROWNIKIEM BUDOWY** posiadającym wymagane przez prawo uprawnienia do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych³,

² W rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725)

³ - lub kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725). Zamawiający dopuszcza uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów odpowiadające wymaganiom uprawnieniom oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- . **KIEROWNIKIEM ROBÓT** posiadającym wymagane przez prawo uprawnienia do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej³,

3. **Dysponowanie zasobami innych podmiotów.**

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 8 do SWZ
- 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - b. albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4.4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4.5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 4.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.6.1. żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa ust. 1 niniejszego rozdziału.

- 4.6.2. warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.
- 4.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział XIV. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępuje wymagane przez zamawiającego dokumenty na potwierdzenie tych okoliczności, stanowiące podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ).
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu aktualnych na dzień ich złożenia stanowiących podmiotowe środki dowodowe.
7. **W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**
Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
 - b. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 7 lit. a, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - a. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b. pełnomocnictwa - mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
13. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W druku formularza ofertowego należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Zaoferowana cena ma charakter ryczałtowy i musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi ryczałtową cenę oferty w oparciu o arkusz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
3. W arkuszu cenowym należy wycenić wszystkie elementy robót. Pomięcie jakiegokolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
4. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego dla zakresu robót objętego niniejszym zamówieniem.
5. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym i arkuszu cenowym powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.
6. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
8. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania robót, wynikające z dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego i pozostałych warunków przetargu. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a niezbędne do wykonania zadania, np. wszelkie roboty przygotowawcze,

porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, koszty utrzymania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, ogrodzenie tymczasowe, dozorowanie budowy, itp.), koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, koszty ubezpieczenia budowy oraz wszelkie inne, niewymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania.

9. Cena podana w ofercie będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ewentualnych zmian, których zakres i warunki wprowadzenia zostały opisane we wzorze umowy (zał. nr 7 do SWZ).
10. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1.1. **(Kc) Cena (wartość oferty brutto) - waga 90%**
 - 1.2. **(Krg) Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości - waga 10%**
2. Sposób wyliczenia punktów oferty:
 - 2.1.1. **cena** wg zasady im mniej tym lepiej
 - 2.1.2. **okres rękojmi za wady i gwarancji jakości** wg zasady im więcej tym lepiej
3. Sposób oceny ofert:
 - 3.1. łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (P) zostanie obliczona na podstawie wzoru:
$$P = PKc + PKrg$$
gdzie:
P - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,
PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”
PKrg - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości”,
 - 3.2. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$PKc = Cn / Cb \times 90$$
gdzie:
PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,
Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),
Cb - cena brutto oferty badanej.
 - 3.3. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości” (Krg) zostanie obliczona wg następującego schematu:
$$PKrg = (RG_{oceni\acute{a}na} / RG_{max}) \times 10$$
gdzie:
PKrg - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości”,
RG_{oceni\acute{a}na} - wielkość okresu rękojmi za wady i gwarancji ocenianej oferty
RG_{max} - wielkość najdłuższego okresu rękojmi za wady i gwarancji spośród złożonych ofert wykonawców
Podstawą oceny ofert w ramach kryterium „okres rękojmi za wady i gwarancji jakości” będzie wyrażony w miesiącach okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na roboty budowlane zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
UWAGA: w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi i gwarancji dłuższego niż 84 m-ce, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 84 m-ce natomiast w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi gwarancji krótszego niż 60 m-cy - Zamawiający ofertę odrzuci.
4. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

5. Brak określenia w formularzu ofertowym okresu rękojmi i gwarancji jakości nie spowoduje odrzucenia oferty jako nieodpowiadającej treści specyfikacji warunków zamówienia, lecz zamawiający uzna iż wykonawca przyjął minimalny okres rękojmi i gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 3.1. niniejszego rozdziału.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawi w ofercie i/lub w arkuszu cenowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską zamawiający uznaje omyłkę nie budzącą wątpliwości, bezsporną powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto taką że każdy nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego) w szczególności Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny arkusza cenowym w następujący sposób: *jeżeli obliczona cena łączna za wszystkie elementy robót nie będzie odpowiadać sumie cen za wszystkie elementy robót, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny poszczególnych elementów (ceny jednostkowe) korygując odpowiednio wartość oferty,*
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający może badać, czy zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności w sytuacji, gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o podatek VAT lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
10. W sytuacji określonej w ust. 9 na wezwanie zamawiającego, wykonawca jest obowiązany udowodnić, że cena oferty nie jest rażąco niska, przedstawiając stosowne wyjaśnienia i dowody.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 12, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
14. Jeśli oferty dodatkowe złożone na wezwanie zamawiającego zawierać będą taką samą cenę lub koszt, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII. Oferty dodatkowe (ulepszone)

1. W celu ulepszenia złożonych ofert Zamawiający może zaprosić wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (ulepszonych).
2. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do złożenia ofert dodatkowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.

5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej niż pierwsza oferta złożona w postępowaniu. Pierwsza oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
6. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej niż pierwsza oferta złożona w postępowaniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**
 - 3.1. *przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego (opracowanego zgodnie z pkt 4),*
 - 3.2. *przekazania Zamawiającemu kopii umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
 - 3.3. *Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z rozdz. XIX)*
4. Kosztorys ofertowy, pomimo przyjętego wynagrodzenia ryczałtowego, pełni nie tylko funkcję informacyjną i służy uzasadnieniu oferowanego przez składającego ofertę kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, ale ma również znaczenie na etapie realizacji zamówienia. W szczególności kosztorys ofertowy ma stanowić podstawę sporządzenia przez Zamawiającego rozliczeń w ramach umowy i wniosku o dofinansowanie zadań objętych zamówieniem, a także ewentualnych rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą, jeśli nie dojdzie do zrealizowania umowy. Kosztorys ofertowy będzie również istotny w przypadku waloryzacji wynagrodzenia, obniżenia wynagrodzenia w sytuacji ograniczenia zakresu rzeczowego robót i odstąpienia od umowy, oraz przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia za ewentualne roboty dodatkowe. Kosztorys ofertowy (sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej z wyszczególnieniem: opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostki roboty, ceny jednostkowej roboty, wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej,) wraz z tabelą elementów skalonych, sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać merytorycznie oferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy dokumentacją techniczną (w zał. Nr 4 do SWZ) a kosztorysem ofertowym, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej (w tym w wartości poszczególnych elementów skalonych) skalkulowane są wszystkie koszty wynikające z dokumentacji z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z SWZ.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym nie przekazał dokumentów, o których mowa w ust. 3, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
8. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 8.1. podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;
 - 8.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;

- 8.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur).
- 8.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi)
- 8.5. zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.
9. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto (całkowitej) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości..
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 6.1. Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 6.2. Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 6.3. Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 6.4. Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 6.5. Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. Nie realizuje lub nie zrealizował zamówienia w terminach wynikających z umowy,
 - b. Realizuje zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
 - 6.6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
7. W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia niezawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 6.5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktycznej i prawnej.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 10 zwróci zabezpieczenie w terminie 15 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwotę, o której mowa w pkt 10 zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości

Rozdział XX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Informacje o umowach o podwykonawstwo, a także procedura zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji (§ 10 i 11).

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. W trybie przetargu sektorowego wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu, może złożyć skargę do Kierownika zamawiającego w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tym naruszeniu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi we wskazanym terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.

Rozdział XXII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIII. Informacje dot. RODO

1. *Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Powyższe oświadczenie zawarto w treści formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ.
4. Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, a także pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (np. w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie) i członków organów zarządzających wykonawców, będących osobami fizycznymi, że:
 - 4.1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu reprezentowany przez Dyrektora.
 - 4.2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@chelmiec.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/ Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 4.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa zbiornika wody pitnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Marcinkowice – nr postępowania ZGKIM.271.45.2025 (podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO).
 - 4.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, ponadto organom, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w tym organy ścigania i kontroli), osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług i serwisu (np. kancelaria prawna, podmiot obsługujący korespondencję, hostingodawca poczty i stron internetowych).
 - 4.5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane przez okres:
 - a. pięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy dokumentacji zamówienia publicznego),
 - b. dziesięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego, liczonego od daty zakończenia trwania umowy (dotyczy umowy o udzielenie zamówienia publicznego)
 - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 4.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z regulaminu udzielania zamówień oraz niniejszej specyfikacji, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie udziału w postępowaniu.
 - 4.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
 - 4.8. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b. *prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,*
- c. *prawo żądania od administratora usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:*
 - *dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,*
 - *osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,*
 - *osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,*
 - *dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,*
 - *dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;*
- d. *prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:*
 - *osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,*
 - *przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,*
 - *Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,*
 - *osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,*
- e. *prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:*
 - *przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,*
 - *przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;*
- f. *prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:*
 - *zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,*
 - *przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych;*
- g. *prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,*
- h. *prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.*

Rozdział XXIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – arkusz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – dokumentacja techniczna

5. Załącznik nr 5 – wykaz robót ,
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób ,
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy,
8. Załącznik nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
9. Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.