

Chełmec, 12.08.2025

Zarząd Spółdzielni Socjalnej „Przedszkolaki to my”

Ogłasza nabór na stanowisko:

SPRZĄTACZKA W ŻŁOBKU „PRZYSTANEK MALUSZKA” W LIBRANTOWEJ

Miejsce pracy: Żłobek „Przystanek Maluszka”, Librantowa 385, 33-300 Nowy Sącz

Stanowisko pracy: sprzątaczką

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Planowany termin zatrudnienia: od 1 września 2025r.

I. Kwalifikacje i wymogi niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. wykształcenie co najmniej zawodowe,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z ograniczonym dostępem,
5. stan zdrowia pozwala kandydatowi na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność dobrej organizacji pracy,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. wysoka kultura osobista,
4. sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
5. aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
6. preferowane osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy.

III. Zakres obowiązków:

1. sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach żłobka,
2. wykonywanie prac porządkowych na wyznaczonym terenie żłobka,
3. pomoc w wydawaniu posiłków
4. przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż,
5. mycie okien,
6. mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

7. dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
8. pomoc w organizacji spotkań okazjonalnych, imprez artystyczno-kulturalnych i sportowo rekreacyjnych,
9. wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy Żłobka.

IV. Wymagane dokumenty:

1. podpisany przez kandydata list motywacyjny,
2. podpisany przez kandydata życiorys (CV),
3. potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
4. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
5. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonych dokumentach i innych danych nie wymaganych w procesie rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO)

V. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub drogą pocztową **do dnia 20.08.2025r. w godzinach od 7:00 do 15:00** w Spółdzielni Socjalnej „Przedszkolaki to my”, ul. Marcinkowicka 25, 33-395 Chełmiec, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko sprzątaczk w Żłobku „Przystanek Maluszka w Librantowej”**,
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu pod wskazany adres.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi,
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

*Zarząd Spółdzielni Socjalnej
„Przedszkolaki to my”*



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY