



Ogłoszenie

Wójt Gminy Chełmiec ogłasza nabór na stanowisko:

POMOC ADMINISTRACYJNA W WYDZIALE INWESTYCJI I ROZWOJU

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie i analiza uproszczonej dokumentacji projektowej
- przygotowywanie dokumentów formalno-prawnych do postępowań administracyjnych (m.in. wnioski, oświadczenia)
- sprawdzanie kompletności dokumentacji projektowej
- prowadzenie akt postępowań realizowanych przez Wydział Inwestycji i Rozwoju
- współpraca z pozostałymi pracownikami Urzędu Gminy Chełmiec i Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych gminy.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie techniczne w zakresie budownictwa
- znajomość środowiska CAD
- doświadczenie w postępowaniu administracyjnym związanym z budownictwem,
- sumienność, rzetelność i odpowiedzialność.
- mile widziana umiejętność kosztorysowania

Warunki zatrudnienia:

- forma zatrudnienia: umowa o pracę,
- wymiar czasu: pełny etat,
- miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Chełmiec, praca w terenie

Wymagane dokumenty:

- CV,
- dokumenty potwierdzające podane kwalifikacje,
- ewentualne świadectwa pracy.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 30.12.2025r. do godziny 15:30** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Chełmiec przy ul. Papieskiej 2, 33-395 Chełmiec.

Kopertę należy opisać „NABÓR POMOC ADMINISTRACYJNA - WYDZIAŁ INWESTYCJI I ROZWOJU”.

Urząd Gminy Chełmiec
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec
tel. 18 548 02 27, 28, 31, 56
www.chelmiec.pl e-mail: gmina@chelmiec.pl