

Chelmiec, 03.03.2026

Zarząd Spółdzielni Socjalnej „Przedszkolaki to my”

Ogłasza nabór na stanowisko:

OPIEKUNKA/ OPIEKUN W ŻŁOBKU „PRZYSTANEK MALUSZKA” W LIBRANTOWEJ

Miejsce pracy: Żłobek „Przystanek Maluszka”, Librantowa 385, 33-300 Nowy Sącz

Stanowisko pracy: opiekunka/opiekun w żłobku

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Planowany termin zatrudnienia: od 1 kwietnia 2026r.

I. Kwalifikacje i wymogi niezbędne:

1. Opiekunem w żłobku może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.

3) Ponadto:

1) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

2) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,

- 3) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 4) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,
- 5) kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 6) kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

II . Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka,
- 2) znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
- 4) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, obowiązkowość,
- 5) umiejętność pracy w zespole.

III. Mile widziane:

- 1) Doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej
- 3) Dodatkowe kwalifikacje pielęgniarstwa lub położnictwa
- 4) Preferowane osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy

IV. Zakres obowiązków:

- Sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3,
- Dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- Zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie,
- Wspomaganie rozwoju dzieci,
- Wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz czynnościach higienicznych,
- Realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność zajęć,
- Przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
- Współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
- Organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu,
- Dbłość o wyposażenie żłobka,
- Systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- Budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów opieki w żłobku.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV – podpisany czytelnie i własnoręcznie,
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie,
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,

4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
6. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

UWAGA: wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” data i czytelny podpis kandydata.

7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
11. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonych dokumentach i innych danych nie wymaganych w procesie rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO) – wzór w załączeniu,
13. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub drogą pocztową **do dnia 17.03.2026r. w godzinach od 7:00 do 15:00** w Spółdzielni Socjalnej „Przedszkolaki to my”, ul. Marcinkowicka 25, 33-395 Chełmiec, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko opiekunka/opiekun w Żłobku „Przystanek Maluszka w Librantowej”**,
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu pod wskazany adres.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

*Zarząd Spółdzielni Socjalnej
„Przedszkolaki to my”*