

Chełmiec, 12 maja 2026 r.



## Wójt Gminy Chełmiec

Ogłasza nabór na osobę na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

### Kierownik/Kierowniczką Wydziału Inwestycji i Rozwoju

w Urzędzie Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze (brutto)
1	1	nabór w toku	26 maja 2026	nie mniej niż 5 250 zł

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Kierowanie pracą Wydziału Inwestycji i Rozwoju poprzez organizowanie bieżącej pracy, podział zadań pomiędzy pracowników, określanie ich obowiązków i uprawnień oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem powierzonych zadań,
- Nadzór nad realizacją inwestycji gminnych, w szczególności inwestycji kubaturowych, liniowych, drogowo-mostowych oraz elektrycznych, a także nad remontami obiektów będących własnością gminy,
- Przygotowywanie, koordynowanie i nadzorowanie dokumentacji technicznej dla zadań inwestycyjnych oraz podejmowanie działań zmierzających do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji (m.in. zgłoszeń, pozwoleń na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych),
- Współpraca z uczestnikami procesu inwestycyjnego, w tym projektantami, wykonawcami, kierownikami budowy, inspektorami nadzoru inwestorskiego i autorskiego oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację inwestycji,
- Udział w komisjach przetargowych, radach budowy, kontrolach inwestycji oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedur przetargowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
- Nadzór nad realizacją robót budowlanych, udział w odbiorach częściowych i końcowych inwestycji, sporządzanie protokołów odbioru oraz kontrola jakości i zgodności wykonanych robót z dokumentacją i obowiązującymi przepisami,
- Nadzór nad przekazywaniem do użytkowania środków trwałych powstałych w wyniku realizacji inwestycji oraz nad sporządzaniem dokumentacji związanej z ich wprowadzeniem do majątku gminy,
- Przygotowywanie projektów planów finansowych, budżetu gminy oraz harmonogramów wydatków w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją z zachowaniem zasad gospodarności i dyscypliny finansów publicznych,
- Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta oraz innych aktów prawnych związanych z zakresem działania Wydziału, a także realizacja uchwał i zarządzeń w części dotyczącej inwestycji i rozwoju,
- Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Gminy i komisji rady, przygotowywanie materiałów, odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych oraz informacji o realizacji zadań inwestycyjnych,
- Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz podpisywanie decyzji, postanowień i innych pism w ramach udzielonego upoważnienia,
- Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji, rejestrów spraw, stosowaniem instrukcji kancelaryjnej oraz przekazywaniem dokumentacji do archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu, jednostkami organizacyjnymi gminy, administracją rządową i samorządową oraz innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych i rozwojowych,
- Zapewnienie racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na realizację zadań inwestycyjnych,
- Przekazywanie pracownikom wydziału poleceń i dyspozycji przełożonych oraz nadzór nad ich realizacją,
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta, Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy związanych z zakresem działania Wydziału.

### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- miejsce pracy: Urząd Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, teren gminy Chełmiec
- rodzaj wykonywanej pracy: kierownicze stanowisko urzędnicze, praca wykonywana w biurze i w terenie,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- praca w budynku częściowo przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat.

### Co oferujemy:

- Stabilną pracę na podstawie umowy o pracę.
- Terminowo wypłacane wynagrodzenie (wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 5 250,00 zł – 17 500,00 zł zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Chełmiec).
- Dodatek za wieloletnią pracę od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”.
- Nagrody jubileuszowe.
- Niskooprocentowane pożyczki (w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).
- Wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach (w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
- Dofinansowanie do zakupów okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.
- Możliwość rozwoju i współpracy z ekspertami.
- Otwartą i przyjazną atmosferę w pracy.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne będą (Wymagania niezbędne):

- co najmniej pięcioletni staż pracy,
- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki inżynierskie),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze,

#### Dodatkowym atutem będzie (Wymagania dodatkowe):

- wykształcenie wyższe techniczne (budownictwo, architektura)
- doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub jednostkach samorządu terytorialnego,
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją inwestycji oraz w opracowaniu dokumentacji przetargowej,
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- dyspozycyjność, sumiennosc, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność planowania i organizacji pracy.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6,23 %.**

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz podpisany odręcznie list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*,
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- podpisana klauzula RODO\*,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osoby, która zamierza skorzystać z uprawnień o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 26 maja 2026 roku na adres:

### **Adres składania dokumentów**

Urząd Gminy Chełmiec  
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

z dopiskiem na kopercie: **„Nabór: Kierownik/Kierowniczką Wydziału Inwestycji i Rozwoju”**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 26 maja 2026 roku do godz. 15:30**

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu gminy Chełmiec