



Gmina Chełmiec

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr – projekt

Zawarta w dniur. w Chełmcu pomiędzy:

Gminą Chełmiec z siedzibą w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, NIP: 734-34-45-768,, REGON 491892127, reprezentowaną przez Stanisława Kuzaka – Wójta Gminy Chełmiec przy kontrasygnacie Barbary Bajdas – Skarbnika Gminy Chełmiec, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

aprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą NIP:, REGON: zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest „Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Chełmiec na lata 2026-2029” oraz wykonanie sprawozdania z realizacji „Gminnego Programu Opieki nad zabytkami na lata 2022 – 2025” za lata 2022 - 2025, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029 (GPOZ):

- a) opracowanie i wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Chełmiec zgodnie ze wskazaniami zawartymi w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa),
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- c) wykonanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029 wraz z uzasadnieniem,
- d) prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029 na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia.
- e) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmienionego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności ww. uchwały przez Wojewodę.

2. W zakresie Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ):

- a) sporządzenie listy obiektów do ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) weryfikacja obiektów ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie,
- c) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do Gminnej Ewidencji Zabytków należy przygotować stosowny wniosek do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię,
- d) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w Gminnej Ewidencji Zabytków w terenie i wykonanie



- e) opracowanie kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zawierających dodatkowo identyfikator geodezyjny działki i identyfikator budynku będącego zabytkiem,
 - f) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości z podaniem identyfikatora geodezyjnego działki i identyfikatora budynku będącego zabytkiem.
3. **Wykonanie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Chełmiec na lata 2022 – 2025” za lata 2022-2025.**
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków w następującej formie:
- 1) 1 egzemplarz w wersji papierowej (format A4 w kolorze);
 - 2) 1 egzemplarz w formie cyfrowej umożliwiającej edytowanie każdej karty adresowej na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive;
 - 3) tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu Gminny Program Opieki nad Zabytkami w następującej formie:
- 1) 2 egzemplarze w wersji papierowej (format A4 w kolorze),
 - 2) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej edytowalnej na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive;
 - 3) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem – w formie papierowej i elektronicznej.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Chełmiec na lata 2022 – 2025” za lata 2022-2025.
- 1) 1 egzemplarz w wersji papierowej (format A4 w kolorze);
 - 2) 1 egzemplarz w formie cyfrowej umożliwiającej edytowanie każdej karty adresowej na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive;
7. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w przepisach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w tym, informowania o stanie realizacji przedmiotu umowy;
 - b) konsultowania z Zamawiającym istotnych spraw związanych z opracowaniem, pozyskaniem właściwych upoważnień i pełnomocnictw;
 - c) przedkładania Zamawiającemu do zatwierdzenia wniosków w sprawie wprowadzenia zmian w Gminnej Ewidencji Zabytków (dopisanie/ wykreślenie obiektu);
 - d) uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego na każdym etapie przygotowywania projektu, a w przypadku odmowy ich uwzględnienia uzasadnienia stanowiska na piśmie;
 - e) uczestniczenia w spotkaniach i naradach dotyczących zadania stanowiącego przedmiot umowy zwoływanych przez Zamawiającego;
 - f) zgromadzenia i uporządkowania materiałów pozyskanych lub sporządzonych w toku realizacji przedmiotu umowy i przekazanie ich Zamawiającemu.
 - g) innych niezbędnych czynności koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu
-



umowy.

10. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy udostępni Wykonawcy będące w jego posiadaniu materiały związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać przedmiot umowy **do 30.10.2026 r.**
2. **Za zakończenie prac uważa się datę publikacji uchwały Rady Gminy Chełmiec w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, w zakresie określonym w § 2 ust. 1 umowy.**
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w zakresie i terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, odstąpić od umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie nettozł (słownie: 0/100), plus podatek 23 % VAT w wysokości zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosizł (słownie: 00/100), w tym:
2. Kwota podana w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności: wartość usługi, wymagane uzgodnienia, koszty wynagrodzenia, koszty opracowania dokumentów i materiałów, koszt dostarczenia dokumentacji projektowej do Zamawiającego, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze w tym podatki i wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na dane: Gmina Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec NIP: 734-34-45-768, Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Chełmiec ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec NIP: 734-25-43-486
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/ą rachunek/fakturę VAT w terminie **30 dni** od dnia jego/jej doręczenia – przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku/fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę części prac Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania.
3. Zatrudnienie Podwykonawców dla wykonania części prac nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części prac.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
3. **Do protokołu Wykonawca załączy wykaz opracowań stanowiących przedmiot umowy.**



4. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez strony umowy po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, oraz po przekazaniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego ostatecznych wersji dokumentów.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad opracowania w trakcie jego odbioru, ma prawo żądać ich bezpłatnego usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad opracowania, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może odstąpić od umowy, bez wyznaczonego terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad opracowania, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może obniżyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku, gdy wady opracowania nie dadzą się usunąć, lecz nie mają istotnego charakteru.
8. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowania w sposób i w celu, dla którego zostało ono stworzone.
9. Opracowanie z istotnymi wadami nie zostanie odebrane.

§ 8

Prawa autorskie

1. W chwili przekazania Zamawiającemu dokumentów stanowiących przedmiot umowy (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego), będących jednocześnie utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, **Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do ww. dokumentów bez ograniczeń.**
2. Zamawiający ma prawo do dalszego wykorzystywania dokumentacji, w tym do odsprzedaży dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie nabytych praw majątkowych bez zgody Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 - letniej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru.**
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzone dokumenty, za ich jakość i kompletność. Odpowiedzialność Wykonawcy nie ogranicza się do wad fizycznych (w tym – niekompletności). Wykonawca odpowiada też za wady prawne, np. związane z naruszeniem praw autorskich innych osób.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
5. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wykrycia wady.
6. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu może naliczyć karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 3 lub 4,
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć (za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji),
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej, co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.



8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Zamawiającego - w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych po odbiorze - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) za zwłokę w uzupełnieniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Wykonawcy - w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. d) umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12

Zmiana umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - b) jeżeli została ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa;
 - c) jeżeli został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz Wierzycieli;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę,



Gmina Chełmiec

że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie rozszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały osobiście dostarczone lub przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia (np. fax, e-mail) pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: Gmina Chełmiec ul. Papieska 2 ,33-395 Chełmiec, e-mail: jpotoczek@chelmiec.pl
 - b) pisma do Wykonawcy:, fax:, e-mail:
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego – p. –, tel.
 - b) ze strony Wykonawcy – p. –, tel.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca