



Gmina Chełmiec

Nasz Znak: WBG.272.7.2026

Chełmiec dnia 19 maja 2026 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Chełmiec na lata 2026-2029” oraz wykonanie sprawozdania z realizacji „Gminnego Programu Opieki nad zabytkami na lata 2022 – 2025” za lata 2022 - 2025

I. Opis przedmiotu zapytania

Przedmiotem umowy jest aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029, oraz wykonanie sprawozdania z realizacji „Gminnego Programu Opieki nad zabytkami na lata 2022 – 2025” za lata 2022 – 2025 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

1. W zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029 (GPOZ):

- a) opracowanie i wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Chełmiec zgodnie ze wskazaniem zawartymi w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa),
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- c) wykonanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029 wraz z uzasadnieniem,
- d) prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029 na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia,
- e) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmienionego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności ww. uchwały przez Wojewodę.

2. W zakresie Gminnej Ewidencji zabytków (GEZ):

- a) sporządzenie listy obiektów do ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) weryfikacja obiektów ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie,
- c) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do Gminnej Ewidencji Zabytków należy przygotować stosowny wniosek do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie w tej sprawie i uzyskać



- pozytywną opinię,
- d) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w Gminnej Ewidencji Zabytków w terenie i wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - e) opracowanie kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zawierających dodatkowo identyfikator geodezyjny działki i identyfikator budynku będącego zabytkiem,
 - f) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości z podaniem identyfikatora geodezyjnego działki i identyfikatora budynku będącego zabytkiem.

3. Wykonanie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Chełmiec na lata 2022 – 2025” za lata 2022 – 2025

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków w następującej formie:

- 1) 1 egzemplarz w wersji papierowej (format A4 w kolorze);
- 2) 1 egzemplarz w formie cyfrowej umożliwiającej edytowanie każdej karty adresowej na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive;
- 3) tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu Gminny Program Opieki nad Zabytkami w następującej formie:

- 1) 2 egzemplarze w wersji papierowej (format A4 w kolorze),
- 2) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej edytowalnej na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive;
- 3) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem – w formie papierowej i elektronicznej.

6. Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Chełmiec na lata 2022 – 2025” za lata 2022 – 2025

- 1) 2 egzemplarze w wersji papierowej (format A4 w kolorze),
- 2) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej edytowalnej na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive;

II. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 30.10.2026 r.

Za zakończenie prac uważa się datę publikacji uchwały Rady Gminy Chełmiec w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

III. Warunki płatności

1. Płatność przelewem w terminie **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
2. **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.**



Gmina Chełmiec

3. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto:100%

V. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, zawierający cenę ofertową w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
2. Pisemne oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dziennik podawczym Urzędu Gminy w Chełmcu) lub przesłać na adres: Gmina Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w sposób gwarantujący dotarcie przesyłki przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty e-mailem na adres: jpotoczek@chelmiec.pl
4. Termin składania ofert: do godz. 13:00 w dniu 29.05.2026 r. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.05.2026 r. o godzinie 13:15 w Urzędzie Gminy w Chełmiec (pierwsze piętro – pokój nr 3).

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest: p. Jakub Potoczek, tel. 18 548-02-48).

Pytania dotyczące zamówienia należy przesyłać na adres e-mail: jpotoczka@chelmiec.pl

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**Z up. Wójta Gminy
Jakub Potoczek**

Inspektor Wydziału Budownictwa
Geodezji i Ochrony Środowiska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

- zał. Nr 1 - Formularz ofertowy
- zał. Nr 2 – Projekt umowy