



Chełmec, 02 lipca 2026 r.

## **Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Chełmcu**

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

### **Inspektor/inspektorka ds. finansów i księgowości budżetowej w Dziale Księgowo – Finansowym**

#### **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów księgowych (dochody budżetowe).
- Dekretacja dowodów księgowych zgodnie z zakładowym planem kont.
- Ewidencja księgowa dochodów budżetowych zakładu, w tym ewidencja kosztów podlegających rozliczeniu w ramach podatku od towarów i usług VAT.
- Wystawianie faktur sprzedaży oraz innych dokumentów obciążeniowych stanowiących dochody budżetowe.
- Księgowanie dowodów finansowych jednostki budżetowej w zakresie dochodów.
- Kompletowanie i sprawdzanie dokumentów księgowych dotyczących dochodów budżetowych pod względem formalno – rachunkowym.
- Sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych z wykonania planu dochodów budżetu Rb-27S, oraz kwartalnych i rocznych sprawozdań Rb-N o stanie należności.
- Kontrola prawidłowości danych dotyczących podatku VAT od strony dochodów przekazywanych do MF za pomocą pliku JPK.
- Ustalanie sald oraz sporządzanie zestawień pomiędzy jednostkami- wzajemne rozliczenia.
- Windykacja należności z tytułu opłat lokalnych.
- Comiesięczne uzgadnianie sald kont księgowych objętych zakresem czynności, w tym sporządzanie protokołów na koniec roku.
- Przyjmowanie dokumentów księgowych bezgotówkowych, ich kontrola formalno-rachunkowa
- Wszelkie prace związane z zamknięciem roku w części wynikającej z zakresu czynności.
- Prowadzenie dokumentacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia.
- Prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Koordynowanie czynności związanych z inwentaryzacją składników majątkowych jednostki.
- Archiwizowanie dokumentów.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Chełmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze (jeden etat),
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
- wynagrodzenie w przedziale: 5 060,00 zł – 11 500,00 zł
- termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2026

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów i rachunkowości lub administracyjne,
- minimum 3-letni staż pracy,
- znajomość Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o samorządzie gminnym,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenia zawodowe w pracy w dziale księgowo-finansowym
- komunikatywność,
- asertywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność planowania i organizacji czasu pracy.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **5,71 %**.**

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- podpisane odręcznie: CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana klauzula RODO\*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 14 lipca 2026 roku na adres:

#### **Adres składania dokumentów**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu  
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

z dopiskiem na kopercie: **„Nabór: Inspektor/inspektorka ds. finansów i księgowości budżetowej w Dziale Księgowo – Finansowym**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 14 lipca 2026 roku do godz. 15:30.**

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Gmina Chełmiec